

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

## ***Remont świetlicy wiejskiej w Auguście.***

**Oznaczenie sprawy: OSZP.271.7.2012**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	<i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</i>
2	Część II	<i>Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
3	Część III	<i>Projekty wykonawcze</i>
4	Część IV	<i>Przedmiary robót</i>

ZATWIERDZAM:

.....  
(podpis)

data zatwierdzenia: 2012-04-30

# CZĘŚĆ I

## Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki gwarancji.....	5
10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	5
11. Wadium.....	9
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
13. Termin związania z ofertą.....	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
16. Wizyta na placu budowy.....	13
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
19. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.....	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
21. Tryb otwarcia ofert.....	14
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	14
23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
25. Kryteria oceny ofert.....	15
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
27. Uzupełnienie oferty.....	16
28. Zawartość oferty.....	16
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..	17
30. Środki ochrony prawnej.....	18
31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.....	18
32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....	18
33. Podwykonawstwo.....	19
34. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	19

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.7.2012**  
Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

## **1. Wstęp.**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

## **2. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez  
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska  
Urząd Miejski w Wyrzysku  
ul. Bydgoska 29  
89-300 Wyrzysk  
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,  
e-mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont świetlicy wiejskiej w Auguście. Zakres prac obejmuje trzy zadania, które stanowią całość niniejszego postępowania.

- 1) Zadanie 1 pn. „Wymiana dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Auguście”, w tym:
  - a) rozbiórka pokrycia z dachówki, wieżyczek dachowych,
  - b) przemurowanie kominów oraz narożników budynku,
  - c) wykonanie pokrycia z dachówki,
  - d) wymiana rynien i rur spustowych,
  - e) wykonanie ławy kominiarskiej i włazu dachowego,
  - f) otynkowanie i malowanie kominów,
  - g) wymiana podłogi na poddaszu.
- 2) Zadanie 2 pn. „Ocieplenie budynku świetlicy wiejskiej w Auguście”, w tym:
  - a) wymianę stolarki okiennej drewnianej na PVC na poddaszu i drzwi wejściowych drewnianych na PVC do piwnicy,
  - b) wymiana parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej,
  - c) docieplenie ścian zewnętrznych styropianem z wykończeniem i malowaniem elewacji,

- d) wymiana obróbek blacharskich,
  - e) uzupełnienie spoin w ścianach fundamentowych kamiennych,
  - f) wymiana balustrad schodowych wraz z malowaniem farbami,
  - g) ułożenie płytek na schodach.
- 3) Zadanie 3 pn. „Wymiana systemu grzewczego świetlicy wiejskiej w Augustynie” w tym:
- a) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania o parametrach 70/55,
  - b) wykonanie instalacji grzewczej centralnego ogrzewania z rur miedzianych łączonych przez lutowanie miękkie,
  - c) montaż odpowietrzników automatycznych na końcach pionów,
  - d) montaż grzejników,
  - e) adaptacja pomieszczenia na kotłownię,
  - f) kocioł na paliwo stałe 19 kW ze sterownikiem.

Roboty należy wykonać zgodnie z Projektami wykonawczymi (Część III SIWZ).

2. Ze względu na wymogi niezależne od Zamawiającego zostaną zawarte trzy osobne umowy na poszczególne zadania.
3. Dokonanie wszelkich opłat i uzgodnień związanych z realizacją inwestycji wynikających wprost z dokumentacji, jak również pozostałe czynności i ich finansowanie niezbędne do wykonania zamówienia w tym np. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), dokumentacje techniczne powykonawcze, kosztorysy powykonawcze, itp., należą do Wykonawcy i stanowią jego koszt.
4. Zamawiający wymaga złączenia do oferty w celach informacyjnych kosztorysów (zrobionych metodą szczegółową) Wykonawcy, obrazujących sposób obliczania ceny. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysów Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.
5. Zastosowane do realizacji zamówienia materiały muszą posiadać atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne.

#### **CPV**

- 45 26 10 00 - 4 (Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty)
- 45 33 11 00 – 7 (Instalowanie centralnego ogrzewania)
- 45 32 10 00 – 3 (Izolacja cieplna)

### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

### **6. Zamówienia uzupełniające i roboty dodatkowe.**

1. Zamawiający *nie przewiduje zamówień uzupełniających.*
2. Roboty dodatkowe.
  - 1) Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.
  - 2) W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy

art. 67. ust.1, pkt 5 Pzp. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

- 3) Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego. Ceny robót dodatkowych będą ustalane wg cen materiałów i stawek zawartych w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku cen poszczególnych materiałów i robót w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, kosztorys robót dodatkowych będzie przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym, przy czym ceny nie mogą być wyższe niż średnie ceny materiałów podanych przez Wydawnictwo Sekocenbud dla ostatniego przed zamówieniem kwartału.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie wykonane w przeciągu 150 dni od dnia podpisania umowy.

## **9. Warunki gwarancji.**

Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

### **1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż zrealizował w okresie ostatnich 5 lat co najmniej **1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz wykonanych robót” opisany w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej,  
b) osobą uprawnioną do kierowania robotami w specjalności sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć dokument pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia” oraz „Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia” opisane w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

3) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W zakresie warunku dotyczącego odpowiedniej sytuacji ekonomiczno – finansowej wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 200.000,00 zł.
- b) posiadać rachunek ze środkami finansowymi lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej na poziomie minimum 150.000,00 zł,

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę oraz informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, wg warunków opisanych w niniejszym rozdziale w ust. 2 (dokumenty wymagane w postępowaniu).

4) Uwaga:

- a) Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- b) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda wykazania przez przedmiotowe podmioty, iż nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 Pzp oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 5) niniejszego rozdziału.
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Niespełnienie jakiegokolwiek z ww. warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

- 6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

## **2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.**

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
  - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć:
  - a) **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie wymienione w podpunkcie a),

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zasady składania dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób lub zdolności finansowych innych podmiotów:
- a) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w ust. 2 pkt 5).
4. Zasady składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa dołączonego do oferty powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - b) dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale ust. 2 pkt 1) i 5) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
  - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - d) przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 1 i 5 niniejszej IDW są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11. Wadium

### 1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium:

**3.500,00 zł**

- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.: oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż pieniężna) wymienioną w rozdziale 11 ust. 2. b-e niniejszej IDW;
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości

### 2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: NBS Białostowie nr

**63 8937 0007 0000 1906 2000 0060**

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych formach należy załączyć w oryginale

do oferty.

#### 4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęta zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto  
**nr 63 8937 0007 0000 1906 2000 0060**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 3.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## 13. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu

składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 10 ust. 6 i 7 niniejszej IDW, w *jednym* egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści Rozdziału 10 ust. 5-7 niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziałach 10, 11 i 34 niniejszej IDW oraz kosztorys ofertowy zrobiony metoda szczegółową.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
  - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na

tej stronie.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 2) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 16. Wizyta na placu budowy.

Zamawiający nie będzie organizował wizyty na terenie budowy. Każdy z Wykonawców powinien przeprowadzić wizję lokalną na terenie przewidzianym pod inwestycję.

## 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Wiesław Nowicki, Kamila Pinkowska tel. 67 286 41 43, mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 67 286 41 41, mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>15.05.2012 r.</b>	do godz.	<b>10:00:00</b>
----------------------	----------	-----------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**  
Oferta w postępowaniu na **Remont świetlicy wiejskiej w Auguście**. Nie  
otwierać przed dniem: **15.05.2011 r. godz. 10:15"**

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

### **19. Zmiany, uzupełnienie lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

15.05.2011 r.	o godz.	10:15:00
---------------	---------	----------

### **21. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informacje dotyczące ceny oferty,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) okres gwarancji.
5. Informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 4 pkt 2)-4) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

### **23. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

### **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena za wykonanie roboty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
2. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że Wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Cechą ceny ryczałtowej jest jej stałość, stąd rzeczywisty rozmiar prac wykonanych nie będzie miał wpływu na określoną w umowie wysokość ceny. W przypadku przewyższenia w stosunku do planowanego rozmiaru lub kosztu prac Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia, a także inne koszty związane z organizacją robót, pracami przygotowawczymi, pomocniczymi etc.
3. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z projektem wykonawczym oraz dokumentacją przetargową.
4. **Zamawiający udostępnia przedmiar robót tylko jako materiał pomocniczy, wyjściowy.**
5. Cena musi zawierać **wszystkie** koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia np. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), dokumentacje techniczne powykonawcze, kosztorysy powykonawcze, itp.
6. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający wymaga załączenia do oferty w celach informacyjnych **kosztorysów (zrobionym metodą szczegółową)** Wykonawcy, obrazujących sposób obliczania ceny. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysów Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ w **projekcie umowy**.

### **25. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (dotyczy poszczególnych zadań):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

*Uwaga:*

*Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę (dla danego zadania) otrzyma 100 pkt (dla danego zadania) natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.*

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) otrzymają najwyższą sumę otrzymanych punktów za poszczególne zadania.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
4. Akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego(ych) w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
7. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10, 11 i 34 niniejszej IDW.
8. **Kosztorysy ofertowe** zrobione metodą szczegółową. Zamawiający wymaga załączenia do oferty w celach informacyjnych kosztorysów Wykonawcy, obrazujących sposób obliczania ceny. Zamawiający nie będzie sprawdzał ani poprawiał kosztorysów Wykonawcy przyjmując, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem w formularzu ofertowym.

## **29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskazuje termin i miejsce podpisania umów.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

*Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:*

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:*
- a) zmniejszenie zakresu prac przez Zamawiającego w przypadku powzięcia informacji, że wykonanie robót nie leży w jego interesie;*
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;*

*Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wielkości ograniczenia robót oraz o*

różnicę w podatku VAT.

2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.
- b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- c) prowadzenia prac archeologicznych;
- d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. intensywnych opadów deszczu, gradu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia.

Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn.

3) zmiany osób wskazanych w umowie po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy o których mowa w §2 umowy. Zamawiający zaakceptuje osoby wskazane przez Wykonawcę jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do SIWZ.

4) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,

5) zmiany postanowień § 7 ust. 11 pkt 1) umowy ze względu na potrzeby Zamawiającego.

6) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego ze względu na potrzeby Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **30. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Pzp Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem,

aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

### **31. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

### **32. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **33. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający **żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
2. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **34. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji <b>projektu umowy.</b>
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
8.	Załącznik nr 8	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów na okres korzystania z nich przy zamówieniu