

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.5.2012**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2012-03-20

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów oraz aukcja elektroniczna.....	4
10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.....	4
11. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.....	5
12. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.....	5
13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).....	7
14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	7
15. Wadium.....	8
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
17. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
18. Termin związania ofertą.....	8
19. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
21. Kryteria oceny ofert.....	10
22. Wyjaśnienie i zmiany treści SIWZ.....	10
23. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
24. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert.....	12
25. Tryb otwarcia ofert.....	12
26. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
27. Tryb oceny ofert.....	12
28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	12
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..	13
30. Podwykonawstwo.....	13
31. Zebranie wykonawców.....	13
32. Wykaz załączników do niniejszych specyfikacji.....	13

Oznaczenie sprawy: **OSZP.271.5.2012**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek atramentowych i laserowych oraz innych urządzeń biurowych na Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe zestawienie materiałów eksploatacyjnych zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w pkt 4 Formularza oferty (zał. 3 do SIWZ) jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

CPV – 30.19.21.13-6 (wkłady drukujące)
30.12.51.00-2 (wkłady barwiące)
30.23.72.00-1 (akcesoria komputerowe)

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający *nie przewiduje* udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

31 grudnia 2012r.

9. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów oraz aukcja elektroniczna.

Zamawiający *nie zamierza* zawrzeć umowy ramowej, *nie zamierza* ustanowić dynamiczny system zakupów oraz *nie przewiduje* zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej.

10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wchodzących w skład oferty.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wchodzącego w skład oferty.
3. Wiedza i doświadczenie
Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca lub podwykonawca co najmniej 3 zadania obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby instytucji, urzędów lub firm o wartości zadania nie mniejszej niż 50.000 zł brutto.
Spełnienie w/w warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w **Rozdziale 12 ust. 1. pkt 2)** SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ i przedłożonych dokumentów potwierdzających, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ponadto od wykonawcy wymagane jest :

- udzielenie na dostarczone materiały eksploatacyjne **gwarancji na okres** nie krótszy niż **12** miesięcy od daty dostarczenia do Urzędu,
- spełnienie i przyjęcie warunków określonych w niniejszej SIWZ oraz załączonym wzorze umowy.

11. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne **równoważne** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:*

1. Opis oferowanych materiałów eksploatacyjnych zamiennych (równoważnych) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
2. Raporty z testów potwierdzające zgodność oferowanych materiałów z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.
3. Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.

**jeżeli wykonawca zaproponował inny niż opisany znakiem towarowym lub nazwą producenta materiał eksploatacyjny określony w Formularzu cenowym*

12. Wykaz wymaganych dokumentów, wchodzących w skład oferty, w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) W zakresie wiedzy i doświadczenia.

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w **Rozdziale 10 ust. 3** SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 3) Dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie określonym w **pkt 2)** SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy).

3. Inne dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, zobowiązanie winno określać formę udziału w/w podmiotu w realizacji zamówienia (podwykonawstwo, konsultacje, itp.).

4. Pozostałe wymagane dokumenty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (zgodnie z wymaganiami określonymi w **Rozdziale 20 ust. 5 SIWZ**) - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 12 ust. 2 pkt 2)** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:*

- 1) Opis oferowanych materiałów eksploatacyjnych zamiennych (równoważnych) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Raporty z testów potwierdzające zgodność oferowanych materiałów z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabożów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.

**jeżeli wykonawca zaproponował inny niż opisany znakiem towarowym lub nazwą producenta materiał eksploatacyjny określony w formularzu cenowym*

7. Dokumenty wymienione w pozycjach: **Rozdziale 12 ust. 1 pkt 2) – 3), Rozdziale 12 ust 2, 5 i 6** można składać również w formie kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: "za zgodność z oryginałem" opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **Rozdziale 12 ust. 3**, kopie dokumentów dotyczących odpo-

wiednio wykonawcy lub tych podmiotów (oprócz ich pisemnego zobowiązania) są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. W przypadku dokumentów wymienionych w **Rozdziale 12 ust 1 – 3, Rozdziale 12 ust. 4 pkt 3), Rozdziale 12 ust. 5 i 6** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie w/w dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć oświadczenie wymienione w **Rozdziale 12 ust. 2 pkt 1) SIWZ** i - *jeżeli go dotyczy* – dokument wymieniony w **Rozdziale 12 ust. 2 pkt 2) SIWZ**.
5. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych wymagań określonych w SIWZ, oferty składane przez konsorcjum, spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców, na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie *merytorycznym* – Adam Smelsz tel. 67 286 41 40, mail: urząd@wyrzysk.pl
 - 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 67 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl.

15. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

17. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w *PLN*

18. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.
8. Oferta musi dotyczyć wykonania całego zamówienia w wymaganym okresie.
9. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne **pełno-**

- mocnictwa** (w tym przypadku oryginał lub kopia **poświadczona notarialnie upoważnienia** do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
10. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
 11. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
 12. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
 13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)
 14. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
Oferta w postępowaniu na **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Miejskiego w Wyrzysku**. Nie otwierać przed dniem: **29.03.2012 r. godz. 10:15"**

15. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych)
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ.
4. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak marże, podatek VAT oraz opłaty celne, importowe i inne.
5. Formularz cenowy należy **bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym** załącznik nr 4 do SIWZ lub odpowiedniku, zachowującym ilości dostaw, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w w/w formularzu wzorcowym, który należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach) w następujący sposób:
 - 1) w każdym kolejnym wierszu w kolumnie F „**Cena jednostkowa brutto**” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (z podatkiem VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych dostaw.
 - 2) w kolumnie G „**Wartość brutto**” należy wpisać kwotę stanowiącą iloczyn liczby podanej przez Zamawiającego w kolumnie „Ilość” (kol. E) i podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto (kol. F) zgodnie ze wzorem $G=ExF$.
 - 3) w pozycji „**RAZEM**” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość brutto”,
6. Cenę oferty stanowi kwota z pozycji „**RAZEM**” formularza cenowego (zał. 4 do SIWZ), którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji w formularzu cenowym lub ich łączenia (tj. stosowania ceny łącznej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji).
9. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: cena za realizację całego zamówienia - 100 %

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Uwaga:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. **Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

22. Wyjaśnienie i zmiany treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 2)** SIWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
2. Zmiany w treści SIWZ.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>).
 - 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.
 - 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wyrzysk.pl>).

23. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany lub uzupełnienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA", „UZUPEŁNIENIE". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, „UZUPEŁNIENI" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY”, „UZUPEŁNIENIA" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr" lub „uzupełnienie nr"
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
4. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

24. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w *Urzędzie Miejskim w Wyrzysku*, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

29.03.2012 r.	do godz.	10:00:00
----------------------	----------	-----------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

29.03.2012 r.	o godz.	10:15:00
----------------------	---------	----------

25. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

26. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

27. Tryb oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - 2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp, na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Projekt umowy na wykonanie przedmiotowych dostaw stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

30. Podwykonawstwo.

Zamawiający *żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.*

31. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

32. Wykaz załączników do niniejszych specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy
3	Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
4	Załącznik nr 4	Formularz cenowy
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
7	Załącznik nr 7	Wzór wykazu dostaw
8	Załącznik nr 8	Opis oferowanych materiałów eksploatacyjnych