

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.

ZADANIE I:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INTERESÓW GMINY WYRZYSK WRAZ Z
JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”**

ZADANIE II:

**„UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY
WYRZYSK”**

Oznaczenie sprawy: OSZP 341-27/10

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| Lp. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|-----|-------------------|---|
| 1 | Część I | <i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</i> |
| 2 | Część II | <i>Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego</i> |

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2010-12-15

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Wstęp..... | 3 |
| 2. Nazwa oraz adres zamawiającego..... | 3 |
| 3. Tryb udzielenia zamówienia..... | 3 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| 5. Zamówienia częściowe..... | 4 |
| 6. Zamówienia uzupełniające..... | 4 |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej..... | 4 |
| 8. Termin wykonania zamówienia..... | 4 |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków..... | 5 |
| 10. Oferta wspólna..... | 6 |
| 11. Wadium..... | 7 |
| 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 9 |
| 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego..... | 9 |
| 14. Opis sposobu przygotowania oferty..... | 9 |
| 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ..... | 10 |
| 16. Wizyta na placu budowy..... | 11 |
| 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami..... | 11 |
| 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty..... | 11 |
| 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty..... | 12 |
| 20. Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 12 |
| 21. Tryb otwarcia ofert..... | 13 |
| 22. Zwrot oferty bez otwierania..... | 13 |
| 23. Termin związania ofertą..... | 13 |
| 24. Opis sposobu obliczenia ceny..... | 13 |
| 25. Kryteria oceny ofert..... | 13 |
| 26. Oferta z rażąco niską ceną..... | 16 |
| 27. Uzupełnienie oferty..... | 16 |
| 28. Zawartość oferty..... | 17 |
| 29. Tryb oceny ofert..... | 17 |
| 30. Wykluczenie wykonawców..... | 18 |
| 31. Odrzucenie oferty..... | 19 |
| 32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania..... | 19 |
| 33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..... | 20 |
| 34. Unieważnienie postępowania..... | 20 |
| 35. Środki ochrony prawnej..... | 21 |
| 36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami..... | 21 |
| 37. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów..... | 21 |
| 38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej..... | 21 |
| 39. Podwykonawstwo..... | 21 |
| 40. Wykaz załączników do niniejszych IDW..... | 21 |

Oznaczenie sprawy: **OSZP 341-27/10**
Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1. Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

2. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenia majątku i interesów Gminy Wyrzysk wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury w zakresie:

Zadanie I

- a) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- b) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- c) ubezpieczenia szyb od stłuczenia,
- d) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- e) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- f) ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW).

Zadanie II

- a) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszej specyfikacji: Załącznik nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych”, Załącznik nr 1a „Szczegóło-

wy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla ubezpieczenia NNW członków OSP”, Załącznik nr 5 „Dodatkowe warunki wymagane ubezpieczenia”, Załącznik nr 7 „Wykaz pojazdów”, Załącznik nr 9 „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane”.

CPV

66510000-8: usługi ubezpieczeniowe;
66513200-1: usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka;
66512100-3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
66515000-3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub straty;
665151004: usługi ubezpieczenia od ognia;
66515200-5: usługi ubezpieczenia własności;
66515400-7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów;
66514110-0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych;
66515411-7: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej;
66516000-0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
66516100-1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;
66516400-4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym oraz bez stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia do 31 grudnia 2011r. z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej.

2. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki i podpisywane przez ich kierowników, o ile Strony umowy ubezpieczenia nie poczynią innych ustaleń. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, OC pracodawcy, dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka i ubezpiecze-

nie szyb od stłuczenia, wystawione zostaną indywidualnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmującego ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu. Składki za ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży (AUTO CASCO) muszą być naliczane od aktualnej wartości rynkowej pojazdu, na dzień wystawiania polisy.

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać zakład ubezpieczeń składający ważną ofertę, który:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia co w ocenie Zamawiającego oznacza, że według danych za rok 2009 i pierwsze półrocze 2010 to:
 - a) Opłacony w całości kapitał zakładowy (podstawowy) nie mniejszy niż 35.000.000 PLN
 - b) Wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności nie mniejszy niż 100%
 - c) Wskaźnik pokrycia rezerw aktywami nie mniejszy niż 100%

Wymagane dokumenty:

- a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową,
- b) oświadczenie o opłaconym w całości kapitale zakładowym, wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności i wskaźniku pokrycia rezerw aktywami (załącznik nr 8),
- c) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (załącznik nr 3),
- d)

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art 24 ust. 1:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp (załącznik nr 4).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 i ust. 2 niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 ust. 3 niniejszej IDW, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w rozdziale 9 ust. 1 i 3 niniejszej IDW są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1) - 4), art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp uwzględniając niniejsze:

- a) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdziale 10 ust. niniejszej IDW w poz.: 1, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy Pzp (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW),
- b) dokumenty wymienione w rozdziale 10 ust. 1 niniejszej IDW oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW), - powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
1.000,00 zł

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium wymienioną w rozdziale 11 ust. 2. b-e niniejszej IDW;

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: BS Białostowie nr

63 8937 0007 0000 1906 2000 0060

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych formach należy załączyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania dostawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 9 ust. 6 niniejszej IDW, w *jednym* egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 9 ust. 3-7 niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziałach 9 i 40 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 14 ust. 4. pkt 1) niniejszej IDW nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania - ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>).
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wyrzysk.pl>).

16. Wizyta na placu budowy.

Nie dotyczy.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Renata Bieniaszewska tel. 067 286 41 39, mail: urząd@wyrzysk.pl
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 067 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

| | | |
|----------------------|----------|-----------------|
| 23.12.2010 r. | do godz. | 10:00:00 |
|----------------------|----------|-----------------|

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk

Oferta w postępowaniu na

ZADANIE I:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INTERESÓW GMINY WYRZYSK WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY”

lub/i

ZADANIE II:

„UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY WYRZYSK”

Nie otwierać przed dniem: **23.12.2010 r. godz. 10:15"**

W zależności od części zamówienia należy wybrać odpowiedni wariant opisu koperty (paczki).

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

| | | |
|----------------------|---------|----------|
| 23.12.2010 r. | o godz. | 10:15:00 |
|----------------------|---------|----------|

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej w rozdziale 21 pkt 1. i 4.2)-3) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą.

1. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w zł polskich. Cena oferty musi wynikać z załączonego formularza cenowego.

Należy podać cenę ogółem bez podatku VAT oraz cenę brutto z określeniem wysokości podatku VAT. Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

Uwaga. W związku z funkcjonującymi ubezpieczeniami Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawierania polis ubezpieczeniowych na okres krótszy niż jeden rok – wynika to z faktu, iż jednostki posiadają aktualne polisy. W takim przypadku składkę roczną należy rozliczyć „co do dnia” za faktyczny okres ochrony oraz nie ma zastosowania składka minimalna z polisy.

25. Kryteria oceny ofert.

Zadanie I

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

| | |
|---|---------------|
| cena oferty ubezpieczeniowej | - 70 % |
| klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane | - 30 % |

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty ubezpieczeniowej:

Cena oferty ubezpieczeniowej (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczba 100 pkt. x waga kryterium (70%). Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej brutto} : \text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

1.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane (Wub.)

Ocena każdej oferty zostanie dokonana po analizie załącznika nr 3. Punkty przyznane zostaną zgodnie z poniższym wykazem. Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane. Suma punktów otrzymanych zgodnie z poniższym wykazem (od 1.2.1 do 1.2.6.) pomnożona zostanie przez wagę kryterium (30%).

1.2.1. Mienie od ognia i innych zdarzeń losowych

- Franszyza integralna – 300,00 zł – 0 punktów
- Franszyza integralna równa zero - 3 punkty
- Przyjęcie klauzuli dewastacji budynków, budowli, itp. z wyłączeniem graffiti z podlimitem 15.000 zł – 9 punktów
- Nieprzyjęcie klauzuli dewastacji budynków z wyłączeniem graffiti – 0 punktów
- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej – 3 punkty
- Nieprzyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej – 0 punktów
- Przyjęcie ryzyka trzęsienia ziemi – 3 punkty
- Nieprzyjęcie ryzyka trzęsienia ziemi – 0 punktów
- Przyjęcie definicji wichury jako wiatru o sile min. 17 m/s – 3 punkty
- Nieprzyjęcie definicji wichury jako wiatru o sile min. 17 m/s – 0 punktów

1.2.2. Mienie od kradzieży z włamaniem i rabunku

- Franszyza integralna – 200,00 zł – 0 punktów
- Franszyza integralna równa zero – 3 punkty
- Przyjęcie ubezpieczenia od kradzieży latarni ulicznych należących do Gminy systemem pierwszego ryzyka na sumę ubezpieczenia 10 000,00 zł z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji i wandalizmu do sumy 3 000,00 zł. Udział własny w każdej szkodzie 10% - 0 punktów
- Nieprzyjęcie ubezpieczenia od kradzieży latarni ulicznych należących do Gminy systemem pierwszego ryzyka na sumę ubezpieczenia 10 000,00 zł z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji i wandalizmu do sumy 3 000,00 zł. Udział własny w każdej szkodzie 10% - 5 punktów

1.2.3. Ubezpieczenie szyb od stłuczeń

- Franszyza integralna – 50,00 zł – 0 punktów
- Franszyza integralna równa zero – 3 punkty

1.2.4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Udział własny w wysokości 5% wartości szkody nie mniej niż 300 zł – 0 punktów

- b) Udział własny równy zero – 3 punkty
- c) Przyjęcie klauzuli tymczasowego magazynowania – 3 punkty
- d) Nieprzyjęcie klauzuli tymczasowego magazynowania – 0 punktów
- e) Przyjęcie klauzuli ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji – 3 punkty
- f) Nieprzyjęcie klauzuli ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji – 0 punktów
- g) Przyjęcie klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 3 punkty
- h) Nieprzyjęcie klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 0 punktów

1.2.5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- a) Franszyza integralna w wysokości 100 zł w szkodach rzeczowych – 0 punkty
- b) Franszyza integralna równa zero w szkodach rzeczowych – 3 punkty
- c) Przyjęcie klauzuli wyłączającej rażące niedbalstwo – 4 punkty
- d) Nieprzyjęcie klauzuli wyłączającej rażące niedbalstwo – 0 punktów
- e) Rozszerzenie odpowiedzialności cywilnej o ryzyko wyrządzenia szkody w skutek wydania wadliwej decyzji przez organ administracyjny z podlimitem 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 8 punktów
- f) Nierozszerzenie odpowiedzialności cywilnej o ryzyko wyrządzenia szkody w skutek wydania wadliwej decyzji przez organ administracyjny z podlimitem 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 0 punktów
- g) Przyjęcie klauzuli odpowiedzialności cywilnej za przeniesienie ognia – 4 punkty
- h) Nieprzyjęcie klauzuli odpowiedzialności cywilnej za przeniesienie ognia – 0 punktów
- i) Przyjęcie klauzuli 168 godzin – 4 punktów
- j) Nieprzyjęcie klauzuli 168 godzin – 0 punktów
- k) Przyjęcie rozszerzenia o OC Samorządowej Administracji Mieszkaniowej za szkody wyrządzone wskutek zalania przez nieszczelne dachy, z podlimitem 100 000,-zł na wszystkie zdarzenia i 20 000,- zł na jedno zdarzenie – 3 punkty
- l) Nieprzyjęcie Nierozszerzenie o OC Samorządowej Administracji Mieszkaniowej za szkody wyrządzone wskutek zalania przez nieszczelne dachy, z podlimitem 100 000,- zł na wszystkie zdarzenia i 20 000,- zł na jedno zdarzenie – 0 punktów

1.2.6. Pozostałe warunki

- a) Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% - 10 punktów
- b) Nieprzyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% - 0 punktów
- c) Przyjęcie klauzuli okolicznościowej – 4 punkty
- d) Nieprzyjęcie klauzuli okolicznościowej – 0 punktów
- e) Przyjęcie klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie – 4 punkty
- f) Nieprzyjęcie klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie – 0 punktów

2. Wynik.

Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1.1. i 1.2. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Zadanie II

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

cena oferty ubezpieczeniowej - 100 %

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty ubezpieczeniowej:

Cena oferty ubezpieczeniowej (C) – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt.. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej brutto} : \text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$

1.2. Wynik

a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryteria określone w pkt 1.1. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
2. „Formularz cenowy” i „Akceptacja klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych preferowanych” według załączonych wzorów stanowiących załącznik nr 2a i 6 do SIWZ (dla Zadania I) i/lub załącznik nr 2b do SIWZ (dla Zadania II).
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
7. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 40 niniejszej IDW.

29. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści rozdziału 10 pkt 5 niniejszej IDW) może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. jest ona niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
7. jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy,

którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

4. Zamawiający poinformuje uczestników postępowania o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały wykluczone z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdziale 33 pkt 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta na piśmie;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Obowiązujące postanowienia umowy zawarto w projekcie, który stanowi SIWZ część II.

34. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

35. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

37. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

39. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

40. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych. |
| 2. | Załącznik nr 1a | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla ubezpieczenia NNW członków OSP. |

| | | |
|----|-----------------|--|
| 3. | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza Ofertowego. |
| 4. | Załącznik nr 2a | Formularz cenowy – zadanie I. |
| 5. | Załącznik nr 2b | Formularz cenowy – zadanie II. |
| 6. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesła- nek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. |
| 7. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wy- kluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp. |
| 8. | Załącznik nr 5 | Dodatkowe warunki wymagane ubezpieczenia. |
| 9 | Załącznik nr 6 | Akceptacja klauzul dodatkowych i inne postanowienia szczególne preferowane. |
| 10 | Załącznik nr 7 | Wykaz pojazdów. |
| 12 | Załącznik nr 8 | klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane. |