

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zadania pn.**  
**Budowa hali sportowej przy Gimnazjum w Osieku nad Notecią**

Oznaczenie sprawy: **OSZP 341-1/10**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| Lp. | Oznaczenie Części | Nazwa Części   |
|-----|-------------------|--|
| 1   | Część I           | <i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</i>                   |
| 2   | Część II          | <i>Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>       |
| 3   | Część III         | <i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót</i> |
| 4   | Część IV          | <i>Przedmiar robót</i>                                   |
| 5   | Część V           | <i>Dokumentacja techniczna</i>                           |

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(podpis)

data zatwierdzenia: 2010-02-26

# CZĘŚĆ I

## Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### Spis treści

|   |    |
|---|----|
| 1. Wstęp.....   | 4  |
| 2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....  | 4  |
| 3. Tryb udzielenia zamówienia.....  | 4  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia.....  | 4  |
| 5. Zamówienia częściowe.....  | 5  |
| 6. Zamówienia uzupełniające.....  | 5  |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej.....  | 5  |
| 8. Termin wykonania zamówienia.....   | 5  |
| 9. Warunki gwarancji.....   | 5  |
| 10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków..... | 5  |
| 11. Oferta wspólna.....   | 8  |
| 12. Wadium.....   | 9  |
| 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....  | 10 |
| 14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....  | 11 |
| 15. Opis sposobu przygotowania oferty.....  | 11 |
| 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....   | 13 |
| 17. Wizyta na placu budowy.....   | 14 |
| 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....   | 14 |
| 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....   | 14 |
| 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....   | 14 |
| 21. Miejsce i termin otwarcia ofert.....  | 15 |
| 22. Tryb otwarcia ofert.....  | 15 |
| 23. Zwrot oferty bez otwierania.....  | 15 |
| 24. Termin związania ofertą.....  | 15 |
| 25. Opis sposobu obliczenia ceny.....   | 15 |
| 26. Kryteria oceny ofert.....   | 16 |
| 27. Oferta z rażąco niską ceną.....   | 17 |
| 28. Uzupełnienie oferty.....  | 17 |
| 29. Zawartość oferty.....   | 17 |
| 30. Tryb oceny ofert.....   | 18 |
| 31. Wykluczenie wykonawców.....   | 19 |
| 32. Odrzucenie oferty.....  | 20 |
| 33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....   | 20 |
| 34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....  | 21 |
| 35. Unieważnienie postępowania.....   | 22 |
| 36. Środki ochrony prawnej.....   | 22 |
| 37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.....  | 23 |
| 40. Podwykonawstwo.....   | 23 |

|   |    |
|---|----|
| 41. Wykaz załączników do niniejszych IDW..... | 23 |
|---|----|

Oznaczenie sprawy: **OSZP 341-1/10**  
Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

## **1. Wstęp.**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę Pzp.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

## **2. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Wyrzysk reprezentowana przez  
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska  
Urząd Miejski w Wyrzysku  
ul. Bydgoska 29  
89-300 Wyrzysk  
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,  
e-mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)

*SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.*

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa hali sportowej (wraz z wyposażeniem) przy Gimnazjum w Osieku nad Notecią wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

### **Dane charakterystyczne budynku:**

Wysokość budynku:

- 1) Hala główna: 10,23 m,
  - 2) Część uzupełniająca: 5,06 m,
- Powierzchnia zabudowy: 1257,76 m<sup>2</sup>,  
Powierzchnia netto: 1175,61 m<sup>3</sup>,  
Kubatura: 10279,13m<sup>3</sup>

### **Rozwiązania architektoniczno - budowlane**

Zaprojektowano budynek sali widowiskowo-sportowej jako parterowy bez podpiwniczenia. Bryła budynku w czytelny sposób została podzielona na dwie części połączone funkcjonalnie. Dominująca hala sportowa oraz część niższa stanowiąca zaplecze funkcjonalne dla sali sportowej. Hala sportowa została zaprojektowana na 144 miejsca siedzące oraz 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych

na wózkach inwalidzkich. W części zaplecza znajdują się cztery szatnie dla 25 zawodników każda. W założeniu projektowym szatnie będą wykorzystywane rotacyjnie (2 szatnie na 1 jednostkę lekcyjną). Przy szatniach zlokalizowano umywalnie, sanitariaty oraz natryski. Dwie szatnie oraz połączony z nimi sanitariat, umożliwiają korzystanie osobom niepełnosprawnym. Część niska posiada również magazyn sprzętu sportowego, salę klubową, salę fitness, toalety ogólnodostępne dla mężczyzn, kobiet oraz osób niepełnosprawnych, kotłownię gazową.

Część główna hali sportowej przykryta dachem płaskimi, dwuspadowym z płyt warstwowych wypełnionych spienionym poliuretanem o nachyleniu połaci 6%. Część niższa oraz papa termozgrzewalna. Bryła budynku nawiązuje do tradycyjnej architektury, jest dostosowana do zastanego krajobrazu oraz wpisana w teren. Obiekt planuje się wyposażać w niezbędny sprzęt.

CPV 45 21 22 25-9  
45 21 42 00-2

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (Część V SIWZ) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (Część III SIWZ).

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający *nie przewiduje* zamówień uzupełniających.

Uwaga:

Dotycząca: nieprzewidzianych robót dodatkowych

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.
2. W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust.1, pkt 5 Pzp. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

29 lipiec 2011r.

## **9. Warunki gwarancji.**

Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania. Przy ocenie spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „niespełnia”.

| Nazwa Części Tabeli | WARUNEK  | DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU   | DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA       |
|---------------------|--|--|---|
| A.                  | Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Pzp.  | 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy   | Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  |
|                     |  | 2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu   | Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
|                     |  | 3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu | Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
|                     |  | 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.   | Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  |
|                     |  | 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.   | Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  |
| B.                  | Spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Pzp. - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności | 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.   | Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| C. | <p>Spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Pzp. - posiadanie wiedzy i doświadczenia</p> <p>Wykonawca musi spełnić następujący warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku nie mieszkalnego o kubaturze nie mniejszej niż 10.000 m<sup>3</sup>.</li> </ul>  | <p>1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Załącznik nr 5.</p>  | <p>Przed upływem terminu składania ofert</p>   |
| D. | <p>Spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Pzp. - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p> <p>Wykonawca musi łącznie spełnić następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dysponować osobą uprawnioną do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,</li> <li>• dysponować osobą uprawnioną do kierowania robotami w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</li> <li>• dysponować osobą uprawnioną do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</li> </ul> | <p>1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik nr 6.</p> <p>2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień. Załącznik nr 7</p> <p>3. W przypadku korzystania z zasobów ludzkich innych podmiotów należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji zamówienia tych osób. Załącznik nr 8</p> | <p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Przed upływem terminu składania ofert</p> |
| E. | <p>Spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) Pzp. - sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Wykonawca musi spełnić następujący warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN.</li> <li>• posiadać rachunek ze środkami finansowymi lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej na poziomie minimum 2.000.000,00 zł,</li> </ul>  | <p>1. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p>2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.</p>  | <p>Przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>                |

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1.A.1-5, B.1 i E.1-2 niniejszej IDW są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 ust. 2 niniejszej IDW, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w rozdziale 10 ust. 1 i 2 niniejszej IDW są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## **11. Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.



3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1) - 4), art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp uwzględniając niniejsze:

a) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej IDW w poz.: A.1, A.2, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy Pzp (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW),

b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej IDW oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW), oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW) - powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 12. Wadium

1. Wysokość wadium.

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**60.000,00 zł**

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale nie wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium wymienioną w rozdziale 12 ust. 2. b-e niniejszej IDW;

3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:

a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości albo,

b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: BS Białosłiwie nr  
**63 8937 0007 0000 1906 2000 0060**
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych formach należy załączyć w oryginale do oferty.

### 4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

### 5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

### 6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto  
**nr 63 8937 0007 0000 1906 2000 0060**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale 13 pkt 3.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania dostawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści rozdziału 10 pkt 5 niniejszej IDW, w *jednym* egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. .
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załącznego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści rozdziału 10 ust. 2-6 niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziałach 10 i 41 niniejszej IDW wraz z kosztorysami ofertowymi.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 15 ust. 4. pkt 1) niniejszej IDW nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania - ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>).
- 2) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wyrzysk.pl>).

## 17. Wizyta na placu budowy.

Zamawiający nie będzie organizował wizyty na placu budowy. Każdy z Wykonawców powinien przeprowadzić wizję lokalną na terenie przewidzianym pod inwestycję.

## 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie *merytorycznym* – Wiesław Nowicki tel. 067 286 41 43, mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)
- 2) w zakresie *spraw dotyczących procedury zamówień publicznych* – Jacek Kornacki tel. 067 286 41 41, mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl).

## 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 29, (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

|                       |          |                 |
|-----------------------|----------|-----------------|
| <b>15.03. 2010 r.</b> | do godz. | <b>11:00:00</b> |
|-----------------------|----------|-----------------|

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**  
Oferta w postępowaniu na **Budowę hali sportowej przy Gimnazjum w Osie-**  
**ku nad Notecią**. Nie otwierać przed dniem: **15.03.2010 r. godz. 11:15"**

4. Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczęcią Wykonawcy składającego ofertę.

## **20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, sala nr 12

|                      |         |          |
|----------------------|---------|----------|
| <b>15.03.2010 r.</b> | o godz. | 11:15:00 |
|----------------------|---------|----------|

## **22. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej w rozdziale 22 pkt 1. i 4.2)-3) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **23. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **24. Termin związania ofertą.**

1. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, do jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena za wykonanie roboty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

2. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją przetargową.

Zamawiający udostępnia przedmiar robót jako materiał wyjściowy do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Cena musi zawierać **wszystkie** koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ewentualne wykonanie rusztowań, zajęcie pasa drogowego, obsługę geodezyjną, dokumentację powykonawczą, zysk, inwentaryzację powykonawczą, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie itp.

Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.

Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania budowy i związany z tym ewentualny wzrost cen na materiały i usługi.

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ **wzorze umowy**.

4. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

O dokonanych poprawkach w ofercie Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.

## 26. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----------|--------------------------------|---|
| Cena (C)  | 100 %                          | 100 punktów   |

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                 |  |
|-----------------|--|
| $P_i(C)$        | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| $C_{\min}$      | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| $C_i$           | cena oferty "i";   |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

**Uwaga:**

**Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.**

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **28. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **29. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
4. Akceptacja przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego(ych) w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
7. Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną na cały przedmiot zamówienia.
8. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 41 niniejszej IDW.

## **30. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści rozdziału 10 pkt 5 niniejszej IDW) może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 31. Wykluczenie wykonawców.

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. jest ona niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
7. jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
4. Zamawiający poinformuje uczestników postępowania o:
  - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały wykluczone z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdziale 33 pkt 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta na piśmie;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

- 6) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:
    - a) ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego;
    - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;

Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie w stosunku do wielkości ograniczenia robót.

- 2) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do zmian przepisów;
  - c) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę ze względu na warunki atmosferyczne;
  - d) prowadzenia prac archeologicznych;
  - e) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

Termin realizacji ulegnie przedłużeniu proporcjonalnie do czasu wstrzymania robót.

- 3) zmiany osób wskazanych w umowie po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy.
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać wyjaśnienie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 5) podwykonawców oraz zakresu robót im powierzonych,
  - 6) zmiany ilości faktur wynikających z § 7 ust. 10 pkt 1).
- Konieczność częstszego rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wyżej wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  4. Jeżeli zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **35. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

### **36. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

1. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **38. Aukcja elektroniczna dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w przeprowadzeniu postępowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

### **39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### 40. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

#### 41. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika   |
|-----|-----------------------|--|
| 1.  | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Ofertowego.  |
| 2.  | Załącznik nr 2        | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłańek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.                                   |
| 3.  | Załącznik nr 3        | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.                     |
| 4.  | Załącznik nr 4        | Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji <b>wzoru umowy.</b>   |
| 5.  | Załącznik nr 5        | Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia   |
| 6.  | Załącznik nr 6        | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia   |
| 7.  | Załącznik nr 7        | Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 8.  | Załącznik nr 8        | Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia                                  |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści rozdziału 14 pkt 1.5)-7) niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.