

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

Budowa ulicy Akacjowej w Wyrzysku.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	2
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	3
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	4
VII. Informacje o podwykonawcach.....	4
VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	4
IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	5
XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
XII. Wymagania dotyczące wadium.....	7
XIII. Termin związania ofertą.....	8
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
XV. Opis sposobu obliczania ceny.....	9
XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty	10
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia.....	12
XXII. Inne informacje.....	12
Załączniki.....	12

Wyrzysk, dnia 2009.09.07

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2009-09-07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oznaczenie sprawy: **OSZP 341-9/09**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto i Gmina Wyrzysk reprezentowana przez
Panią Marię Bratkowską - Burmistrz Wyrzyska
Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
tel.067 286 24 00, fax 067 286 26 26,
e-mail: urząd@wyrzysk.pl

SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w biuletynie informacji publicznej (<http://www.wyrzysk.pl>), natomiast ogłoszenie o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową ulicy Akacjowej w Wyrzysku wraz z infrastrukturą.

1. Zakres zamówienia obejmuje budowę nawierzchni jezdni, budowę chodnika oraz odwodnienie nawierzchni jezdni i chodnika poprzez studnie rozsączające, w tym:

- 1) Ułożenie nawierzchni chodnika z kostki betonowej o gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej – 419 m²,
- 2) Ułożenie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej o gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej – 185 m²,
- 3) Nawierzchnia drogi z betonu asfaltowego – 1631,7 m²,
- 4) Kanały z rur kanalizacyjnych PCV o śr. 315 mm – 350 m,
- 5) Kanały z rur kanalizacyjnych PCV o śr. 200 mm – 74 m,
- 6) Studnia rewizyjna betonowa o śr. 1500 mm -1 szt.,
- 7) Studnia rewizyjna betonowa o śr. 1200 mm -6 szt.,
- 8) Montaż skrzynek rozsączających Wavin „AZURA” - 250 szt.

2. Dokonanie wszelkich opłat i uzgodnień związanych z realizacją inwestycji (w tym m.in. zajęcie pasa drogowego, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, projekt techniczny powykonawczy itp.),

3. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 (Roboty budowlane), 45233222-1 (Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania), 45233252-0 (Roboty w zakresie nawierzchni ulic).

5. Zastosowane do realizacji zamówienia materiały muszą posiadać atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania określają:

- 1) przedmiar robót (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- 2) projekt budowlany obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),

Wymagany okres gwarancji:

Na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Użyte nazwy własne, które pojawiają się w przedmiarach robót, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej określają minimalny standard jakościowy materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny .

Zastosowane w składanej ofercie materiały, urządzenia (ich nazwy własne) powinny być takie same **lub równoważne, porównywalne** z pozycjami (przykładami) zapisanymi w przedmiarach robót, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do **10.12.2009r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
 - 5) Spełniają wszystkie warunki zawarte w specyfikacji.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 Ustawy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Uwaga:

Dotycząca: nieprzewidzianych robót dodatkowych i zamówień uzupełniających

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.
2. W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust.1, pkt5 PZP. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru
4. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia **niezbędnego, uzasadnionego** zamówienia uzupełniającego , zgodnie z art. 67 ust. 1 /pkt 6 i 7 ustawy PZP.

VII. Informacje o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - e) dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, podatków lub zaświadczenia, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**

Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych każde (słownie: dwieście tysięcy złotych)**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 7 do SIWZ)**.

2) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

3) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca (własne lub wynajęte), który będzie wykorzystany do realizacji zadania **(Załącznik Nr 8 do SIWZ)**.

4) Wykaz prac-zadań jakie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia **(bez podawania nazw firm)**

5) Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6) Udzielenie pisemnej 3- letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się §2 Rozporządzenia z dnia 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktu w sprawie SIWZ oraz procedury przetargowej:

Jacek Kornacki tel. 067 286 41 41, mail: urząd@wyrzysk.pl

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

Wiesław Nowicki tel. 067 286 41 46, e-mail: urząd@wyrzysk.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie złotych: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank PKO BP O/Piła Nr 26 1020 3844 0000 1902 0009 9234
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądze - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk** w kasie pok. 3 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XIII. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk**

OFERTA NA Budowę ulicy Akacyjowej w Wyrzysku.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
29.09.2009r. godz. 11.15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

Obliczona przez wykonawcę cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe, marże oraz podatek VAT. **Cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego zrobionego metoda szczegółową na podstawie przedmiaru robót.**

Wykonawca w cenie oferty winien ująć koszty związane z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną i projektem technicznym powykonawczym.

Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złoty polskich).

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania lub których oferty nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionego kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny będzie cena brutto oferty = 100 %.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium cena, o wadze kryterium 100%

Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowany będzie niżej podany wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{cmax}$$

gdzie:

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} - cena minimalna

C_i - cena rozpatrywanej oferty

W_{cmax} - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny

Uwaga:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według podanego wyżej wzoru.

Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa ilość zdobytych punktów, w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Wyrzysku. ul. Bydgoska 29, pokój nr 16 w terminie do dnia 29.09.2009 roku, godz. 11.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku ul. Bydgoska 29 **pok. 12 dnia 29.09.2009 roku, godz. 11.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ustawy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w p.22.1 niniejszej Instrukcji.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank **Nr**
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OSZP 341- 9/09”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
- 11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).**

XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 10* do SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

XXII. Inne informacje

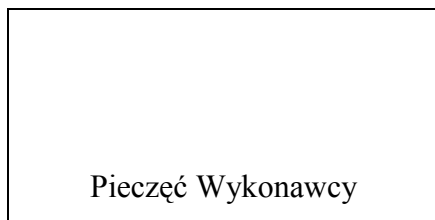
Nie przewiduje się:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki

1. Formularz OFERTY.
2. Przedmiar robót.
3. Projekt budowlanych.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
5. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykaz wykonanych robót.
8. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń.
9. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie.
10. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTY



**Zamawiający Miasto i Gmina Wyrzysk
OSZP 341-8/09**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Budowę ulicy Akacyjnej w Wyrzysku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ **PLN**

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia
2. na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5 oraz Załącznik Nr 6.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,**
- 4) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- 5) **Wykaz wykonanych** robót budowlanych - **Załącznik Nr 7**
- 6) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
- 7) **Polisę / inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- 8) Wykaz niezbędnego do wykonania sprzętu, narzędzi i urządzeń - **Załącznik Nr 8**
- 9) Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie - **Załącznik Nr 9**
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy
- 11) Kosztorys ofertowy.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

numer faksu: 0 (**)

e-mail:

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa ulicy Akacyjowej w Wyrzysku”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007r nr 223 poz. 1655 ze zm.):

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
lub
- 1) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby²;*
- 2) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

² treść punktu 2) należy zawrzeć w oświadczeniu, zgodnie ze stanem faktycznym

*OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 PKT 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę ulicy Akacjowej w Wyrzysku”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007r nr 223 poz. 1655 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Wykonawca/wykonawcy.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
jakie posiada wykonawca.**

Wykonawca/wykonawcy.....

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podać stan posiadania (własny lub dzierżawiony) (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość, charakterystyczne parametry

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ ODPOWIADAŁY ZA REALIZACJĘ
ZAMÓWIENIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje / Nr uprawnień	Zakres odpowiedzialności

Zał.

- potwierdzone kopie uprawnień – szt. _____
- potwierdzone kopie zaświadczeń przez
Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa – szt. _____

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*