

IRiGK.042.1.2017

Wyrzysk, 16.02.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Gmina Wyrzysk zwraca się z zapytaniem ofertowym na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk.

#### I. Zamawiający.

Gmina Wyrzysk, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, NIP 764-260-71-73, REGON 570791260, tel. 67 286-24-00, fax 67 286-26-26.

#### II. Informacje ogólne.

1. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).
2. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

#### III. Przedmiot zamówienia.

**1. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk**, zwanego dalej LPR, zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. oraz aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Wyrzysk musi zawierać w szczególności:

- a) szczegółową diagnozę obszarów wymagających objęciem procesem rewitalizacji oraz przygotowanie dokumentu będącego analizą ekspercką negatywnych zjawisk występujących na obszarach oraz potencjałów obszarów w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, funkcjonalno-przestrzennej oraz technicznej, opracowanych na podstawie danych ilościowych i jakościowych, udostępnionych przez GUS, Urząd Miejski



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- w Wyrzysku, MGOPS w Wyrzysku, inne podmioty posiadające informacje istotne do przeprowadzenia rzetelnej diagnozy oraz zebranie danych we własnym zakresie. Analiza i diagnoza zawarta w dokumencie powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Wyrzysk, jak i sołectwa z terenu gminy,
- b) analizę obszarów problemowych poprzez graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych w formie profesjonalnie zobrazowanych zjawisk np. przy użyciu siatki,
  - c) opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi gminy Wyrzysk, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - d) opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi regionu,
  - e) opis wizji stanu obszarów po przeprowadzeniu rewitalizacji,
  - f) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu występowania negatywnych zjawisk,
  - g) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, funkcjonalno-przestrzennym lub technicznym, w tym:
    - listę planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia m. in. nazwę przedsięwzięcia oraz wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacunkową wartość przedsięwzięcia,
    - prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,
    - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w ppkt f),
  - h) analizę wymienionych w ppkt g) propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR,
  - i) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarach objętych LPR,
  - j) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowanych ze źródeł publicznych i prywatnych,
  - k) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
  - l) system monitorowania, ewaluacji oraz oceny LPR,

- m) w przypadku wystąpienia konieczności, wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany),
- n) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszarów rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000, opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- o) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR.

**2. Przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko**, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do wszystkich niezbędnych instytucji w tym: Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w przypadku nieotrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, sporządzenie jej i przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla LPR oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie.

### **3. Pozostałe elementy przedmiotu zamówienia:**

- a) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa dotyczących opracowania LPR (dotyczy dokumentu jako całości),
- b) opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych (plakatów), scenariuszy warsztatów, szkoleń, spotkań, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR, zgodnie z Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
- c) opracowanie broszury podsumowującej prace związane z opracowaniem LPR, druk po stronie Zamawiającego,
- d) zebranie i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- e) przeprowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- zbierania uwag, i badań ankietowych (badania ankietowe przeprowadzone na próbie min. 150 mieszkańców),
  - szkolenie dla przedstawicieli podmiotów i instytucji publicznych i niepublicznych - ok. 5 godzin,
  - warsztatów dla uczestników procesu rewitalizacji (wizja oraz cele, obszary zdegradowane, kierunki i założenia programu) – min. 3 warsztaty x 4 godziny,
  - spotkania robocze dotyczące rewitalizacji – min. 6 spotkań x 3 godziny,
  - spotkania podsumowująco-promocyjnego, przedstawiającego wykonaną pracę związaną z opracowaniem LPR.
- f) stałej współpracy z zespołem ds. rewitalizacji, koordynatorem projektu, zespołem eksperckim, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji,
- g) dokonywanie niezbędnych korekt, poprawek w LPR zgodnie ze wskazówkami, wytycznymi Instytucji Zarządzającej, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, aż do momentu akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą, również po opracowaniu LPR,
- h) udział we wszystkich naradach dotyczących opracowywania LPR, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- i) przekazania kompletnego opracowania LPR do uchwalenia przez Radę Miejską oraz przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem,
- j) po opracowaniu LPR, zaprezentowanie przedmiotu umowy na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Wyrzysku,
- k) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, na prośbę Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia wystosowania takiej prośby,
- l) bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki,

- plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, elektroniczne nośniki danych i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami,
- zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych,
  - równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Opracowanie LPR Gminy Wyrzysk wraz z przeprowadzeniem ewentualnej procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz pozostałe elementy zamówienia, należy przygotować w terminie do dnia **14 lipca 2017 r.**, odbiór przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli:

- a) Wykonawca posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 gminne lub lokalne programów rewitalizacji (poświadczone referencjami), w ramach których wdrażano partycypacyjne metody włączania społeczności lokalnych do prac nad budowaniem programów,
- b) Wykonawca posiada znajomość zasad realizacji projektów ze środków zewnętrznych – wykonał należycie przynajmniej 3 dokumentacje niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (poświadczone referencjami) np. środki pochodzące z budżetu UE, na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych lub nieinfrastrukturalnych,
- c) Wartość minimalna 2 z wymienionych w ppkt a) dokumentów wynosiła nie mniej niż 25 tys. zł netto każdy.

##### **2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże,**

**że dysponuje lub w trakcie opracowywania LPR Gminy Wyrzysk będzie dysponował zespołem co najmniej 4 specjalistów w zakresie:**

- a) kierownik projektów z doświadczeniem minimum 5 letnim w zarządzaniu projektami (opracowanie strategii rozwoju JST i/lub programu rewitalizacji), współpracą z samorządami, z udokumentowaną wiedzą w zakresie procesów rewitalizacyjnych zgodnych z założeniami wytycznych,
- b) ekspert ds. badań społecznych posiadającym wykształcenie wyższe w zakresie socjologii, psychologii lub podobnym z 3 letnim doświadczeniem w realizacji badań jakościowych oraz ilościowych realizowanych w ramach procesów opracowywania strategii rozwoju dla JST lub programów rewitalizacji,
- c) moderator spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla JST lub działań na rzecz edukacji obywatelskiej, poparte odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami,
- d) ekspert ds. planowania inwestycji i zagospodarowania przestrzennego, z wykształceniem wyższym, posiadającym wiedzę i doświadczenie w zakresie zagospodarowania przestrzeni, architektury miejskiej, posiadający umiejętności graficznego obrazowania zjawisk (np. przy użyciu GIS).

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt V.2.a)-d).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

4. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty:

- a) oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert (załącznik nr 3), z podaniem wartości usługi, jej przedmiotu, daty wykonania i nazwy odbiorcy, obligatoryjnie oferent przedstawia dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych prac przy pomocy referencji, protokoły przekazania/odbioru dokumentacji nie będą uwzględniane. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem,

- c) wykaz osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4), informacje o ww. osobach (życiorysy ekspertów, referencje, bez wskazania wrażliwych danych osobowych), do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Kryteria oceny ofert.

1. Oferta powinna zawierać wyszczególnienie kosztów netto oraz brutto.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **50 pkt – cena** – w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt. Pozostałym Wykonawcom zostaną przyznane punkty według następującej formuły:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,  
 $C_N$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert,  
 $C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej.

- b) **50 pkt – doświadczenie** - realizacja usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji i/lub Lokalnego Programu Rewitalizacji. Usługi należy wskazać w wykazie doświadczenia (załącznik nr 5), poświadczone referencjami, protokoły

przekazania/odbioru dokumentacji nie będą uwzględniane. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt. Punktacja zostanie przyznana w następującej formule: 50 pkt za wykazanie 12 lub więcej opracowanych programów, 45 pkt za wykazanie 11 opracowanych programów, 40 pkt za wykazanie 10 opracowanych programów, 35 pkt za wykazanie 9 opracowanych programów, 30 pkt za wykazanie 8 opracowanych programów, 25 pkt za wykazanie 7 opracowanych programów, 20 pkt za wykazanie 6 opracowanych programów, 15 pkt za wykazanie 5 opracowanych programów, 10 pkt za wykazanie 4 opracowanych programów, 5 pkt za wykazanie 3 opracowanych programów.

4. O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

D - liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w zaproszeniu ofertowym oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i doświadczenie), otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu (załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania),



- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wartości usługi, jej przedmiotu, daty wykonania i nazwy odbiorcy (załącznik nr 3),
- c) dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych usług w formie referencji, protokoły przekazania/odbioru nie będą uwzględniane, poświadczone za zgodność z oryginałem,
- d) wykaz osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4), wraz z informacjami o nich (życiorysy ekspertów, referencje, bez wskazania wrażliwych danych osobowych), pozwalającymi stwierdzić spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem,
- e) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania kryterium doświadczenia w zakresie oceny ofert, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania i nazwy odbiorcy (załącznik nr 5),
- f) dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie powyższych usług w formie referencji, protokoły przekazania/odbioru nie będą uwzględniane, poświadczone za zgodność z oryginałem,

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk w sekretariacie, biuro nr 16, w **terminie do dnia 24 lutego 2017 r. do godz. 15.00**, z dopiskiem „**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk**”.

3. Nie dopuszcza się przesyłania oferty w formie elektronicznej.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według następującego wzoru: Oferta na: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wyrzysk” – nie otwierać przed dniem 24.02.2017 r. do godz. 15.00.

4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 6), która może ulec niewielkim modyfikacjom.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, biuro nr 30.

8. Osoba do kontaktu: Tomasz Łykowski, mail: funduszeunijne@wyrzysk.pl tel. 67 286-41-43.
9. Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VIII. Inne istotne warunki zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie netto i brutto, przy pomocy zapisu za pomocą cyfr i słownie.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania pocztą elektroniczną lub pisemnie.

### **IX. Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (udziału w postępowaniu).

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług do kryterium doświadczenia przy ocenie ofert.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

**Z poważaniem**