

Zarządzenie Nr 22/2015
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 7 kwietnia 2015 roku

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Wodzisławiu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W regulaminie organizacyjnym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji wprowadza się następujące zmiany:

- w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „główny księgowy z obsługą przez GOSiR w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu”
- w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie : „1. Działalnością GOSiR kieruje Kierownik.

Do zadań Kierownika należy:

- zarządza majątkiem oddanym pod opiekę GOSiR i dba o jego stan techniczny,
- sporządza plan rzeczowo-finansowy GOSiR i jego realizację,
- zawieranie umów z wykonawcami prac remontowo-budowlanych prowadzonych na obiektach GOSiR,
- zawieranie umów najmu pomieszczeń oraz urządzeń będących w zarządzie GOSiR,
- zawieranie umów z użytkownikami powierzchni reklamowych,
- wydanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- odpowiedzialność za dyscyplinę i porządek na terenie GOSiR,
- prowadzenie polityki kadrowej (zatrudnianie i zwalnianie pracowników).

Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje osoba imiennie upoważniona, która przejmuje wszystkie zadania i kompetencje kierownika.

- w §12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Czas pracy jest zgodny z normami równoważnego czasu pracy tj. do 12 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin tygodniowo.”

- w §18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Kierownik lub osoba upoważniona przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w dni robocze od godz. 9:00 do 10:00”

- w §10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań głównego księgowego należy między innymi:

- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych, opracowywanie projektów przepisów wydawanych przez kierownika, a dotyczących rachunkowości, w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowych, zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- prowadzenie spraw budżetowo-finansowych w GOSiR,
- sporządzanie planów finansowo-budżetowych oraz ich realizacja,
- dekretowanie dowodów księgowych zatwierdzonych do realizacji,
- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań oraz bilansu rocznego,
- nadzór nad sporządzaniem i rozliczaniem rocznej inwentaryzacji,
- prowadzenie analityki do kont materiałów, przedmiotów nietrwałych i środków trwałych,
- sprawdzanie rachunków i delegacji pod względem rachunkowym i formalnym,
- sporządzanie przelewów,
- sporządzanie list płac, przygotowywanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników,
- prowadzenie spraw ubezpieczeń osobowych i ZUS pracowników GOSiR,
- prowadzenie spraw kadrowych pracowników GOSiR,
- rozliczanie i inwentaryzacja przedmiotów nietrwałych,
- sporządzanie sprawozdawczości GUS,
- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT,
- sporządzanie kalkulacji kosztów według rodzajów na poszczególne obiekty i ich rozliczanie w porównaniu do planu budżetowego,

- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wodzisławiu celem dostosowania zakresów czynności i innych dokumentów oraz instrukcji wewnętrznych do zgodności z niniejszym regulaminem.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wodzisławiu (www.wodzislaw.biuletyn.net)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.