

Zarządzenie Nr 52/2012
Wójta Gminy Wodzisław
z dnia 28 września 2012 roku

w sprawie zasad i czynności organizacyjnych dotyczących przyjmowania i wysyłania korespondencji za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z póź.zm.) oraz art.16 ust.1 ustawy z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U Nr 40, poz. 230 z póź.zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Odbiór pism za pośrednictwem platformy e-PUAP odbywa się na stanowisku informatyka, które są następnie przetwarzane w formę papierową i przekazywana do sekretariatu Urzędu.

§ 2

Wpływające do Urzędu pisma ze względu na brak elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy są przetwarzane na wersję papierową i przekazywane do dekretacji, a następnie trafiają do merytorycznych komórek organizacyjnych w celu ich rozpatrzenia.

§ 3

Po rozpatrzeniu w komórkach merytorycznych przygotowane do odpowiedzi pismo jest drogą powrotną kierowane do sekretariatu i po akceptacji Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy kierowane jest na stanowisko informatyka gdzie zostaje zaopatrzone w podpis elektroniczny.

§ 4

Informatyk po zaopatrzeniu pisma podpisem elektronicznym dokonuje jego transmisji do odbiorcy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.