

**UCHWAŁA NR XXXVII/239/2018
RADY GMINY WIERZCHLAS**

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Wierzchlas.

§ 2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy publicznym i niepublicznym przedszkolom, oddziałom przedszkolnym i szkołom podstawowym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Wierzchlas oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Dotacji wymienionych w § 2 udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby prowadzącej, złożonego w Urzędzie Gminy w Wierzchlas, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę oświatową, wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa odrębnie dla każdej jednostki.

3. Osoba prowadząca zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca) przekazanej przez osobę prowadzącą, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się w szczególności: dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a w przypadku przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca publiczne jednostki oświatowe jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Wierzchlas pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do dnia 20 lipca;
- 2) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wierzchlas.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową elektronicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca lub upoważniony przez nią przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej lub upoważnionemu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej.

4. Osoba prowadząca lub upoważniony przedstawiciel jednostki kontrolowanej mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4 zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanej jednostki, nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą lub osobę upoważnioną do reprezentowania jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie protokołu kontroli sporządzone jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

9. Jednostka kontrolowana, do której zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązana jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynie ich niewykonania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Wierzchlas.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Wierzchlas z dnia 25 listopada 2016 r. Nr XX/148/2016 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wierzchlas dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Wierzchlas przez inne niż Gmina Wierzchlas osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 5570).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jacek Młynarczyk



.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

**Wójt Gminy
Wierzchlas**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

I. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot dotowany

.....

II. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....

2. Typ, rodzaj przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....

3. Adres przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....

4. Numer telefonu przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

IV. Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....

V. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:

2. Posiadacz rachunku bankowego przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły

(zgodnie z umową zawartą z bankiem):.....

3. Numer rachunku bankowego:

VI. REGON: NIP:

VII. Planowana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego:

- w tym uczniów niepełnosprawnych/ objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/uczestników zajęć rewalidacyjno-wchowawczych:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem I-VIII
Liczba uczniów									
Miesiąc	IX	X	XI	XII	Razem IX-XII				
Liczba uczniów									

Miesiąc	Liczba uczniów						
	Rodzaj niepełnosprawności, oznaczenie wagi						
	Wczesne wspomaganie rozwoju						
	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niedostosowanie społeczne, zaburzenie zachowania, zagrożenie uzależnieniem, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	Niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący, słabo słyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym/znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Wczesne wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Razem
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
Razem							

VIII. Dane osoby reprezentującej osobę/organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę lub osoby upoważnionej:

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko służbowe i telefon:

IX. Zobowiązuję się do:

1. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
2. Zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku, w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia, w szczególności:

- a) adresu podmiotu dotowanego,
- b) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole/oddziału przedszkolnego/szkolę,
- c) numeru rachunku bankowego.

Nazwisko i imię osoby sporządzającej wniosek i numer telefonu:

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Termin składania wniosku – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....

(pieczęć podmiotu dotowanego)

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola/oddziału przedszkolnego/ szkoły:

.....

2. Liczba uczniówna dzień 01 r.

miesiąc rok

w tym niepełnosprawnych i posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie

rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Rodzaj niepełnosprawności	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niedostosowanie społeczne, zaburzenie zachowania, zagrożenie uzależnieniem, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	Niestyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym/znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Wczesne wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Razem
Oznaczenie wagi							
Liczba uczniów							

3. Informacja o liczbie uczniów ze szkoły podstawowej uczęszczających do:

kl. I, kl. II....., kl. IIIitd....

4. Informacja o dzieciach z innych gmin uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Gmina	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						

5. Numer rachunku bankowego przedszkola/oddziału przedszkolnego/ szkoły:

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ
W OKRESIE OD DO.....**

Termin składania rozliczenia:

- 1) do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
- 2) do 20 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji za okres 1 stycznia do 31 grudnia;
- 3) do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności.

1. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

3. Rozliczenie otrzymanych środków

Okres rozliczeniowy	od 01 stycznia do 30 czerwca	od 01 lipca do 31 grudnia	Razem
Kwota otrzymanej dotacji			
Kwota wykorzystanej dotacji			
Kwota niewykorzystanej dotacji			

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
A	<i>Wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki od wynagrodzeń - koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia	

	społeczne, Fundusz Pracy)	
B	Pozostałe wydatki	
4	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym: meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy	
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług remontowych	
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
10	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	
	OGÓLEM A+B	

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)