

UCHWAŁA NR XXXIV/207/2009

RADY GMINY WIERZCHLAS

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) **Rada Gminy Wierzchlas**

uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielenia i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonych dotacji szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, (w tym oddziałom przedszkolnym zorganizowanym zarówno w szkołach jak i przedszkolach) działającym na terenie Gminy Wierzchlas i wpisanych do ewidencji szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wierzchlas.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Wierzchlas, zwaną dalej dotującym, przysługują na każdego ucznia publicznym szkołom, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym z budżecie gminy na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie mniej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. Przez kwotę wydatków bieżących rozumie się kwotę wydatków budżetowych na jednego ucznia w publicznych szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju, na który przyznawana jest dotacja z wyłączeniem wydatków majątkowych.

§ 4. 1. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące publiczne przedszkole lub szkołę winny złożyć do Wójta Gminy Wierzchlas wnioski o udzielenie dotacji.

2. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja dla publicznego przedszkola lub szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazany w informacji rachunek uwzględniając faktyczną, podawaną przez

szkołę lub przedszkole w każdym miesiącu liczbę uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przekazywana będzie wg stanu:

- w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o zmianach okoliczności mających znaczenie dla dotacji i jej wysokości.

§ 6. 1. Dotacje z budżetu Gminy Wierzchlas dla szkół niepublicznych o uprawnieniach publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 7. 1. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkole lub szkołę winny złożyć do Wójta Gminy Wierzchlas wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazany w informacji rachunek uwzględniając faktyczną, podawaną przez szkołę lub przedszkole w każdym miesiącu liczbę uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przekazywana będzie na podstawie średniej liczby uczniów w publicznej szkole, w okresie od stycznia do czerwca danego roku według stanu:

- w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
- w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o zmianach okoliczności zmianach okoliczności mających znaczenie dla dotacji i jej wysokości.

§ 9. 1. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne przedszkole lub publiczną i niepubliczną szkołę sporządza i przekazuje gminie rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 każdego miesiąca następującego po kwartale roku budżetowego.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia należy złożyć do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Udzielone dotacje określone niniejszą uchwałą przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół lub przedszkoli w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół lub przedszkoli.

§ 11. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie

podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 12. 1. Dotującymu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania i rozliczenia udzielonych dotacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz mogą przetwarzać dane osobowe ich uczniów.

§ 13. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchlas.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Piosczek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa szkoły

.....

Adres szkoły/przedszkola

.....

REGON NIP

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/przedszkole:

Nazwa w przypadku osoby prawnej, imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

.....

Adres:

3. Planowana liczba uczniów w miesiącu 20 r.

Liczba uczniów w szkole 20 r.

w tym uczniów niepełnosprawnych:

Liczba dzieci w przedszkolu w tym dzieci sześciolletnich realizujących roczne przygotowanie
przedszkolne

w tym uczniów niepełnosprawnych:

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola:

Nazwa banku

Nr rachunku

.....

data

.....

pieczętka i podpis osoby prowadzącej

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW NA ROK

1. Dane szkoły/przedszkola:

Pełna nazwa szkoły/przedszkola

.....

Adres szkoły/przedszkola

.....

REGON NIP

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/przedszkole

Nazwa w przypadku osoby prawnej, imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

.....

Adres:

3. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu 20 r.

Liczba uczniów ogółem w szkole 20 r.

w tym uczniów niepełnosprawnych:

Liczba dzieci ogółem w przedszkolu w tym dzieci sześciolletnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne

w tym uczniów niepełnosprawnych:

Rachunek bankowy szkoły/przedszkola:

Nazwa banku

Nr rachunku

.....

data

pieczętka i podpis osoby prowadzącej

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE OD 01.01 R.
DO R. KWARTALNE/ROCZNE**

1. Dane:

Pełna nazwa szkoły/przedszkola

Adres szkoły/przedszkola

2. Dane osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/przedszkole

Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od 01.01. r. do

3. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
A	WYNAGRODZENIA, w tym	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowy o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi	
5.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	inne (jakie?)	
B	WYDATKI RZECZOWE, w tym:	
1.	czynsze / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię cieplną	

4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup wyposażenia placówki	
8.	zakup środków czystości	
9.	zakup art. administracyjno-biurowych	
10.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
11.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
12.	monitoring i alarmy	
13.	abonament RTV	
14.	opłaty pocztowe	
15.	opłaty telekomunikacyjne	
16.	opłaty za internet	
17.	ubezpieczenie budynku sprzętu	
18.	szkolenia pracowników	
19.	inne (jakie?)	
20.		
21.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej

5. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą szkołę/przedszkole:

Termin składania rozliczenia do