

**UCHWAŁA NR XL/252/2013
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy Wartkowice uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok - stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowice

Leonard Świąteczak

Program współpracy Gminy Wartkowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Silne i dynamiczne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są organizacje pozarządowe, które skupiają najbardziej aktywnych mieszkańców. Działalność tychże organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w pobudzaniu aktywności i zaangażowaniu mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Priorytetem władz Gminy Wartkowiec jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

I Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowiec,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowiec.

II Cele Programu

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy Wartkowiec na rzecz jej mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

III Partnerzy Programu

Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

- a) Rada Gminy Wartkowie i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy Wartkowie,
- c) stanowiska pracy Urzędu Gminy Wartkowie – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzania konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

IV Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości: władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia,
- b) suwerenności stron: władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych,
- c) partnerstwa: władze gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych,
- d) efektywności: władze gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,

- e) uczciwej konkurencji: władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- f) jawności: władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

V Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
- tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) w zakresie edukacji:
- udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych użyczając im sprzętu,
 - bezpłatnie udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowiec,
- c) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
- promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- d) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- e) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
 - organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
 - bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,
- f) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska,
- g) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- h) promocja wolontariatu.

VI Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:

- a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
- c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),

- d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- e) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2014r. środki finansowe w wysokości 7.000zł.

Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy Wartkowice w uchwale budżetowej na rok 2014.

5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja może składać się maksymalnie z 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych – przewodniczący,
- 2 przedstawiciele Urzędu Gminy Wartkowice – w tym jeden z nich pełniący funkcję sekretarza,
- 3 przedstawiciele wskazanych przez różne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r, poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

12. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia:
- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej:
- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspieranie wyjazdów na basen dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie i promowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
- e) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- f) wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i UKS;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) wspieranie realizacji programu profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanym w szkołach,
 - b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
 - c) wspieranie organizacji festynu rodzinnego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, festynów rodzinnych, warsztatów kulinarnych itp.,
 - b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
- wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

IX Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

X Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 369, poz. 3539).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.wartkowice.pl w zakładce aktualności i także wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice. Ponadto na dzień 14 listopada 2013 r. wyznaczono termin spotkania konsultacyjnego z organizacjami pozarządowymi. Do Urzędu Gminy Wartkowice uprawnione podmioty nie zgłosiły uwag.

XIII Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.