

**UCHWAŁA NR XXXVI/231/2013  
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 29 lipca 2013 r.

**w sprawie założenia Punktu Przedszkolnego w Pelczyskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 645 ) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979) Rada Gminy Wartkowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2013r. Punkt Przedszkolny, którego siedziba mieści się w Pelczyskach w budynku po byłej Filii Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wartkowicach.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

**§ 3.** 1. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Wartkowice.

2. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Publicznego Przedszkola w Wartkowicach.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice i w Publicznym Przedszkolu w Wartkowicach.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wartkowice

**Leonard Świątczak**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PEŁCZYSKACH**

### **§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. Punkt Przedszkolny zwany dalej „Punktem” nosi nazwę: „Punkt Przedszkolny w Pełczyskach”.
2. Punkt mieści się w Pełczyskach w budynku po byłej Filii Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wartkowicach, Pełczyska 4, 99-220 Wartkowice.
3. Podstawą prawną działania Punktu jest:
  - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
  - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz.1080);
  - 3) niniejsza Organizacja Punktu.
4. Organizację Punktu powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Wartkowicach zwanego dalej „Dyrektorem”.

### **§ 2. Cele i zadania Punktu:**

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych . Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka , pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem , z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

#### 2. Celem Punktu jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka , zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi , w relacjach ze środowiskiem społecznym , kulturalnym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie , rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

#### 3. Do zadań Punktu należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie dziecka w odnajdywaniu swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości dziecka,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,

- g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci, z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach i trudnościach dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
  - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, przygotowanie do czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

### § 3. Dzienny wymiar godzin zajęć:

1. Punkt czynny jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin. Jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w Punkcie wynosi 60 min.

### § 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie:

1. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 4 – 6 lat, na zasadach powszechnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - 1) dzieci 5 i 6 letnie mające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
  - 3) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pacy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;
  - 4) dzieci z rodzin zastępczych;
  - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych ( 3 i więcej dzieci).
3. Terminy rekrutacji ustala Wójt.
4. Etapy rekrutacji do Punktu:
  - 1) wypełnienie i przedłożenie Dyrektorowi „Karty zgłoszeniowej”;
  - 2) analiza złożonych wniosków przez Dyrektora;
  - 3) sporządzenie listy dzieci, które zostały zakwalifikowane;
  - 4) sporządzenie listy rezerwowej na wypadek rezygnacji z udziału wcześniej zakwalifikowanych.

5. Listy o których mowa w ust.3 pkt.3 i 4 wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Punkcie.

6. W ciągu roku dzieci mogą być przyjmowane do Punktu w sytuacji, gdy Punkt dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 5. Prawa i obowiązki dzieci.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej za zgodą rodziców;

2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi wypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

3. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) stosować się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- 3) dbania o zabawki, pomoce i mienie Punktu;
- 4) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;
- 5) zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nim opiekę;
- 6) zabawy tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 7) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie.

4. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią niż rodzice do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) współdziałać z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem Punktu.

7. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków po uprzednim pisemnym zawiadomieniu w przypadku gdy:

- 1) pomimo upomnień rodzica/opiekuna prawnego, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, i nie zagraża innym dzieciom chorobami pasożytniczymi lub chorobą zakaźną;
- 2) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą;

- 3) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami, a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo – dydaktycznych;
- 4) dziecko nie uczęszcza do Punktu powyżej 30 dni bez poinformowania o przyczynie nieobecności;
- 5) na wniosek rodzica, opiekuna prawnego.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o których mowa w ust. 6, nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

#### **§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.**

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich i upoważnionych członków rodzin, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci przebywających w Punkcie, które zostały mu powierzone

3. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie jego zadania przejmuje nauczyciel, któremu Dyrektor zlecił to zadanie.

#### **§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania.**

1. Dziecko do Punktu / z Punktu przyprowadzają i odbierają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Dziecko przyprowadzone do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. W drodze do Punktu i w drodze do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.
4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

5. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do nauczyciela i pozostać w dokumentacji Punktu.

6. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Punktu. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodzica/opiekuna prawnego.

#### **§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej.**

1. Gmina Wartkowice jako organ prowadzący Punkt zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych, złożone w formie oświadczenia, może być prowadzone nauczanie religii.

3. W Punkcie na wniosek rodziców mogą być prowadzone inne zajęcia dodatkowe na zasadzie pełnej odpłatności dokonywanej przez rodziców.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
6. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność ponosi osoba prowadząca zajęcia.
7. Dzieci w Punkcie mogą korzystać odpłatnie z wyżywienia.

#### **§ 9. Terminy przerw w pracy Punktu.**

1. Punkt funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Terminy przerw w pracy Punktu ustala corocznie Wójt Gminy Wartkowice w porozumieniu z Dyrektorem przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Informacje o przerwach w pracy Punktu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Punkcie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowie.

#### § 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie.

Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

##### 1. Zadania nauczyciela:

- 1) zachowywanie właściwej jakości pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:
  - a) realizację programu wychowania, nauczania i opieki przyjętego do realizacji w Punkcie,
  - b) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
  - c) informowanie rodziców /opiekunów prawnych o postępach i problemach dzieci,
  - d) opracowanie szczegółowego rozkładu dnia;
- 2) Zapewnianie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:
  - a) uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w Punkcie,
  - b) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną,
  - c) wytwarzanie w Punkcie rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci;
- 3) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
  - a) spotkania indywidualne rodzica z nauczycielem,
  - b) organizowanie zajęć otwartych, wystawy prac dziecięcych,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - d) organizowanie zebrań z rodzicami.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej;
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując wybrane narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi.

##### 3. Nauczyciel:

- 1) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je;
- 2) prowadzi, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną;
- 4) współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci, włącza ich na bieżąco w działalność Punktu;
- 5) dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie oraz poza Punktem (w czasie pobytu na świeżym powietrzu oraz podczas organizowanych spacerów, wycieczek itp.);
- 6) prowadzi dokumentację pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora, wynikające z bieżącej działalności Punktu.

##### 4. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia Dyrektor.