

**UCHWAŁA NR XXVIII/177/2012
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i poz. 951), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poddębicach, Rada Gminy Wartkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia należytego utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wartkowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV/255/09 Rady Gminy Wartkowie z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wartkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2010r. Nr 9 poz. 78 i poz. 82 oraz Nr 24, poz. 160).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowie

Leonard Świąteczak

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WARTKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właściciele nieruchomości;
 - 2) firmy wywozowe.
2. Firmą wywozową w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest:
- 1) gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 2) gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisany do rejestru działalności regulowanej.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości winni dążyć do minimalizowania ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania wszystkich powstających na nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru;
- 2) metalu;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) przeterminowanych leków;
- 8) chemikaliów;
- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów zielonych.

3. Z odpadami określonymi w ust. 2 należy postępować w sposób określony w Rozdziale 4 Regulaminu.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) niezwłoczne usuwanie śniegu, błota, lodu i śliskości z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; śnieg należy odgarnąć w miejsce nie powodujące utrudnień w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 2) usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości;
- 3) niezwłoczne usuwanie z dachów, rynien, okapów soplei i nawisów śnieżnych z tej części nieruchomości, która służy do użytku publicznego.

§ 4. 1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami może się odbywać wyłącznie w miejscach wyznaczonych, a więc takich, gdzie powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej za zgodą jej zarządcy lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami Regulaminu.

2. Powstające w wyniku mycia pojazdów mechanicznych ścieki nie mogą być wprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych, ziemi, kanalizacji deszczowej.

3. Naprawy drobne pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje mogą się odbywać na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Za prawidłowe gospodarowanie ściekami i odpadami powstającymi w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 i 3 odpowiada właściciel nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych przewiduje się następujące rodzaje pojemników i worków:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 660 l i 1100 l;
- 2) kontenery na odpady o pojemności: 5 m³ i 7 m³;
- 3) worki o pojemności od 60 l do 160 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l;
- 5) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³.

§ 6. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) dla gospodarstwa domowego:
 - a) o liczbie osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym do czterech włącznie jeden pojemnik 120 l,
 - b) o liczbie osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym pięć i więcej jeden pojemnik 240 l;
- 2) dla szkół 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal;
- 4) dla punktów handlowych 20 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 20 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy tego typu zakład;
- 6) dla domów opieki, gospodarstw agroturystycznych, hoteli i pensjonatów 20 l na jedno łóżko;
- 7) dla ogródków działkowych, nieruchomości z zabudową letniskową, sezonową jeden pojemnik 120 l na działkę.

2. Do selektywnego zbierania odpadów u źródła ustala się pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub/i worki o minimalnej pojemności 60 l koloru:

- 1) niebieskiego - z przeznaczeniem na papier;
- 2) żółtego - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne z zastrzeżeniem ust. 3;
- 3) zielonego - z przeznaczeniem na szkło;
- 4) brązowego - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- 5) czarnego - z przeznaczeniem na metal i opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady komunalne: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane u źródła w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l lub/i workach o minimalnej pojemności 60 l koloru żółtego i odbierane łącznie.

4. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.

5. Do zbierania odpadów typu szkło służą pojemniki koloru zielonego o minimalnej pojemności 1,5 m³, przeznaczone do zbierania tego typu odpadów, zlokalizowane w wyznaczonych punktach zapewniających łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

6. Dla organizatora imprezy masowej lub zgromadzenia o charakterze publicznym istnieje obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 7. 1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne należy wyposażyć w zamknięte pojemniki do zbierania odpadów spełniające wymagania polskich norm i przystosowane do urządzeń załadowczych pojazdów i/lub worki przeznaczone do zbierania odpadów.

2. Na pojemnikach do zbierania odpadów, ustawionych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy powinna być umieszczona w sposób trwały informacja identyfikująca firmę wywozową odbierającą odpady.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz do ich okresowego dezynfekowania.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i firmy wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

5. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

6. Właściciele nieruchomości są obowiązani zapewnić pracownikom firmie wywozowej dostęp do pojemników do zbierania odpadów komunalnych w czasie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

7. Właściciele nieruchomości ponoszą koszty przygotowania i utrzymania miejsc ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą wywozową.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z firmą wywozową.

3. Na odbieranie albo odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy umowę z firmą wywozową wyłonioną w drodze przetargu zawrze Gmina Wartkowie.

4. Ustala się odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości, nie rzadziej niż:

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – raz w miesiącu;
- 2) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – raz w miesiącu;
- 3) z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa branży spożywczej – raz w tygodniu;
- 4) z nieruchomości związanej z pozostałą działalnością gospodarczą – raz w miesiącu;
- 5) z terenów dróg publicznych, placów, przystanków – raz w miesiącu;
- 6) z terenów, na których organizowane są imprezy masowe – niezwłocznie po ich zakończeniu;
- 7) z targowisk – niezwłocznie po zakończeniu sprzedaży;
- 8) z terenów cmentarzy – raz na kwartał.

5. Ustala się odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny u źródła z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości, nie rzadziej niż:

- 1) papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe – raz na kwartał;
- 2) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w okresie od 1 maja do 31 października – raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – raz w miesiącu;
- 3) odpady zielone w okresie od 1 maja do 31 października – raz na dwa tygodnie;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe, chemikalia oraz zużyte opony po dostarczeniu w wyznaczone miejsce – dwa razy do roku.

6. Ustala się odbiór odpadów komunalnych typu: szkło, przeterminowane leki, zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne zbieranych w sposób selektywny w wyznaczonych punktach nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Ustala się, iż odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie będą odbierane na wniosek właściciela nieruchomości.

8. Nieczystości ciekłe ze zbiornika bezodpływowego muszą być usuwane z częstotliwością nie dopuszczającą do jego przepełnienia oraz do wylewania się i przenikania jego zawartości do gruntu i wód podziemnych, przyjmuje się, że pojemność zbiornika powinna wystarczyć na jego opróżnianie nie częściej niż raz na dwa tygodnie.

9. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są do okazywania upoważnionym pracownikom samorządowym dokumentów w postaci umowy i dowodu zapłaty lub umowy i potwierdzenia przyjęcia odpadów na składowisko lub nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 9. Sposób pozbywania się odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywo sztuczne, metal należy umieszczać we właściwych pojemnikach lub workach na terenie nieruchomości i przekazywać firmie wywozowej zgodnie z harmonogramem;
- 2) szkło należy umieszczać w wyznaczonych punktach zlokalizowanych na terenie gminy;
- 3) odpady ulegające biodegradacji należy kompostować we własnym zakresie na terenie nieruchomości, na której zostały wytworzone w przypadku nieruchomości nieposiadających kompostownika w/w odpady należy przekazywać do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem;

- 4) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Wartkowice;
- 5) chemikalia – należy przekazywać do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z przekazanym harmonogramem;
- 6) zużyte baterie i zużyte akumulatory należy:
 - a) zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne przekazywać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów lub umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w placówkach oświatowych wskazanych przez Gminę Wartkowice,
 - b) zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe należy przekazywać sprzedawcy detalicznemu baterii samochodowych lub akumulatorów samochodowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych, zbierającemu zużyte baterie samochodowe lub zużyte akumulatory samochodowe, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych lub wprowadzającemu baterie samochodowe lub akumulatory samochodowe albo do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanych przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem,
 - c) zużyte baterie przemysłowe i zużyte akumulatory przemysłowe sprzedawcy detalicznemu baterii przemysłowych lub akumulatorów przemysłowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii przemysłowych lub zużytych akumulatorów przemysłowych, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii przemysłowych lub zużytych akumulatorów przemysłowych lub wprowadzającemu baterie przemysłowe lub akumulatory przemysłowe,
 - d) zużyte baterie przemysłowe niklowo-kadmowe i zużyte akumulatory przemysłowe niklowo-kadmowe prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii niklowo-kadmowych lub zużytych akumulatorów niklowo-kadmowych;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu albo do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości, a następnie przekazywać do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem;
- 9) odpady zielone należy kompostować we własnym zakresie na terenie nieruchomości, na której zostały wytworzone przy czym dopuszcza się w odniesieniu do drewna wykorzystywanie go w celach energetycznych oraz spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeśli spalanie to nie narusza przepisów odrębnych; w przypadku nieruchomości nieposiadających kompostownika w/w odpady należy przekazywać do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem;
- 10) zużyte opony należy przekazywać do wyznaczonego miejsca ich odbioru wskazanego przez Gminę Wartkowice zgodnie z harmonogramem;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie nie są objęte zorganizowanym systemem zbiórki; należy je zbierać w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego typu odpadów, dostarczonych na wniosek właściciela nieruchomości przez firmę wywozową, ustawionych w miejscu nieutrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu firmy wywozowej, która ma obowiązek odebrać je za dodatkową opłatą, ustaloną na podstawie zawartej umowy.

§ 10. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych na zasadach określonych w umowie zawartej z firmą wywozową z częstotliwością, o której mowa w §8.

§ 11. Gmina Wartkowice udostępni na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o:

- a) firmach wywozowych,

- b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- c) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- d) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- e) harmonogramie odbioru odpadów z gospodarstw domowych.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. Na obszarach wiejskich odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji mogą być zagospodarowane we własnym zakresie, w kompostownikach przydomowych, w biogazowniach rolniczych bądź wykorzystywane do skarmiania zwierząt.

§ 13. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania obejmujące:

- 1) zwiększenie udziału odpadów w procesach odzysku, w tym recyklingu takich odpadów, jak metale, tworzywa sztuczne, papier, tektura, szkło;
- 2) zmniejszenie ilości odpadów biodegradowalnych deponowanych na składowiskach odpadów;
- 3) wyeliminowanie zjawiska nielegalnego składowania odpadów w środowisku.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, ponosząc też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. 1. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych do obowiązków właścicieli należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci;
- 4) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

2. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących psy należy prowadzenie psa na uwięzi, a w przypadku psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu.

3. Właściciel nieruchomości może zabronić wprowadzania psów na teren przeznaczony do wspólnego użytkowania odpowiednio go oznaczając.

4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

5. Nieruchomość, na której utrzymywany jest pies należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

§ 16. 1. Psy zwolnione ze smyczy oraz psy pozostawione w miejscach publicznych bez dozoru mogą być chwywane i przekazywane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

2. W przypadku ustalenia tożsamości właściciela psa pozostawionego bez dozoru koszty jego chwywania i przekazania do schroniska ponosi właściciel.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17. 1. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren hodowli i bezpośrednie ich otoczenie winny być utrzymane w należytej czystości.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana w terenach do tego przeznaczonych i prowadzona w warunkach zapewniających przestrzeganie obowiązujących zasad zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych oraz nie powodujących negatywnego oddziaływania na środowisko.

3. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren hodowli i bezpośrednie ich otoczenie winny być utrzymane w należytej czystości.

4. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

5. Właściciel zobowiązany jest przekazać padłe zwierzę do punktu zbiorczego padłych zwierząt za pośrednictwem wyznaczonej jednostki.

6. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę lub chodnik obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia.

7. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 18. 1. Zbiorniki na płynne odchody zwierzęce oraz płyty gnojowe służące do gromadzenia odchodów zwierzęcych muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 07 października 1997r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877 z późn. zm.)

2. W przypadku gromadzenia odchodów zwierzęcych poza płytami gnojowymi miejsca ich lokalizacji ustala się w odległościach obowiązujących dla płyt gnojowych określonych rozporządzeniem cytowanym w ust. 1.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Właściciele obiektów użyteczności publicznej, zakładów handlowych, usługowych, sklepów i magazynów wprowadzających do obrotu środki spożywcze zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej jeden raz w roku (w okresie jesiennym), deratyzacji na terenie nieruchomości polegającej na wyłożeniu właściwej trutki.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek umieszczenia na terenie nieruchomości informacji o terminie planowanej deratyzacji oraz zapewniają odpowiednie oznakowanie miejsc wyłożenia trutek i zabezpieczenia przed dostępem do nich dzieci, ptaactwa i zwierząt.

3. Deratyzacje zobowiązani są przeprowadzić wszyscy właściciele nieruchomości na polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 20. 1. Kontrolowanie i egzekwowanie przepisów niniejszego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny.