

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA**<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy,  
ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Nauka pływania**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1.09 do 30.11.2011 r.**

W FORMIE  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gmina Wartkowie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawą są zasady określone w statucie

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja programu zajęć sportowo- rekreacyjnych "Każdy pływać może" będzie kontynuacją zadania z I semestru roku szkolnego 2010/2011. Odbywać się ona będzie na krytej pływalni "Wodnik" w Ozorkowie odległej od miejscowości Wartkowice o 22 km. Trwać ona będzie od 1 września do 30 listopada 2011 r. Planujemy utworzyć 6 grup ćwiczebnych po 15 osób - Trzy grupy z Zespołu Szkół z Wartkowic i okolic, jedną grupę z SP z Kłodnej, jedną grupę z SP z Drwalewa i jedną grupę z ZS z Parądzie. Wyjazdy na basen odbywać się będą trzy razy w tygodniu (wtorek, środa i czwartek) w czasie pozalekcyjnym. Zakładamy, że łącznie będzie 30 wyjazdów. Na zajęcia dojeżdżać będzie grupa dzieci i młodzieży autobusem gminnym wraz z opiekunami. Grupa wyjeżdżać będzie o godz.15.00, powrót o godz.18.00. Ilość dzieci ograniczona jest ilością miejsc w autobusie. W zajęciach uczestniczyć będą osoby z terenu całej Gminy Wartkowice (dzieci w wieku 7 -16 lat). Następować więc będzie integracja dzieci i młodzieży z różnych szkół i środowisk. W naszej gminie nie ma żadnej krytej pływalni i otwartego akwenu wodnego. Zajęcia prowadzić będą instruktorzy pływania, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do nauki pływania. Opiekunami będą nauczyciele z wieloletnim stażem pracy z dziećmi i młodzieżą. Planowany koszt 1 godziny pracy instruktora to 45,0 zł, natomiast opiekuna 30,0 zł brutto. Opiekun pracować będzie podczas każdego wyjazdu trzy godziny, z czego 1 godzina jako wolontariat. Jednorazowy koszt wynajmu autokaru to ok. 120,0 zł. Koszty wstępu na basen od grupy 15 osobowej to 36,0 zł . Koordynator zadania pracować będzie w formie wolontariatu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W naszej gminie nie ma żadnej krytej pływalni i otwartego akwenu wodnego. Odpowiednim miejscem do nauki pływania jest Miejska Kryta Pływalnia „Wodnik” w Ozorkowie.  
Po wstępnej diagnozie i sprawdzeniu umiejętności pływackich zakładamy powstanie czterech grup pływackich. Korzystne działanie środowiska wodnego stwarza dogodne warunki do stosowania ćwiczeń, których systematyczne



wykonywanie bardzo pozytywnie wpływa na proces korekcji wad postawy u dzieci. Wprowadzając również te elementy mamy nadzieję łączyć przyjemność przebywania i zabaw w wodzie z doskonaleniem umiejętności pływackich oraz oddziaływaniem niezauważalnie terapeutycznie na układ kostno-mięśniowy dziecka, również profilaktycznie.

Oswojenie z wodą i nabycie nowych umiejętności na pewno zwiększy ochotę dzieci do przebywania w okresie letnim nad wodami otwartymi. Biorąc to pod uwagę w naszym programie zawarliśmy również podstawowe informacje o ratownictwie wodnym. Opiekunowie grup przeprowadzą pogadanki na temat aktywnego spędzania czasu wolnego, higieny ciała, bezpieczeństwa podczas zajęć, promocji zdrowia i aktywności fizycznej. Realizując założenia proponowanego programu "Każdy pływać może" mamy na uwadze spójność procesów : edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego. Program opracowany został w cyklu rocznym, w trakcie którego oraz po jego zakończeniu osiągnięte cele poddane zostaną ewaluacji.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa dzieci i młodzieży w wieku 7 - 16 lat z terenu całej Gminy Wartkowice. Po wstępnej diagnozie zakładamy powstanie sześciu grup zróżnicowanych pod względem umiejętności pływackich.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Wielu uczniów z naszego środowiska nie posiada umiejętności samodzielnego pływania. Niedobory środków finansowych zdecydowanie obniżają możliwości uczniów na zdobycie umiejętności pływania w wieku szkolnym. Zdobycie umiejętności pływackich postrzegać należy jako środka na prowadzenia zdrowego i bezpiecznego stylu życia. Uczestnicy zajęć pochodzą w całości ze środowiska wiejskiego z terenu Gminy Wartkowice. W większości wywodzą się z rodzin o trudnej sytuacji materialnej. Będą to dzieci i młodzież szkoły podstawowej i gimnazjum w wieku 7 -16 lat.

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Społeczności Gminy Wartkowice w ramach środków pozyskanych z Urzędu Gminy Wartkowice (4 tys. zł) realizowało w roku 2008 zajęcia sportowe pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego. W latach 2005-2006 było organizatorem półkolonii dla dzieci z rodzin najuboższych . Było również organizatorem festynów sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży. W latach 2009-2010 Stowarzyszenie realizowało zajęcia i imprezy integracyjne dla mieszkańców Gminy Wartkowice. Pozyskało na to środki z Programu Poakcesyjnego Wsparcia Obszarów Wiejskich.

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podczas realizacji zadania zakładamy osiągnięcie następujących celów edukacyjno- wychowawczych:

- zdobycie umiejętności pływania oraz bezpiecznego zachowania się w wodzie,
- promocja zdrowia i korekcja wad postawy, opanowanie podstaw bezpieczeństwa i ratownictwa wodnego, dbanie o własne zdrowie, stosowanie się do zasad higieny pracy i wypoczynku,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- integrowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wartkowie,
- wyrównywanie szans dzieci ze środowiska wiejskiego poprzez udział w zajęciach na pływalni,
- przeciwdziałanie zachowaniom nie akceptowanym społecznie,
- wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez udział dzieci i młodzieży w zajęciach na basenie w Ozorkowie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejska Kryta Pływalnia „Wodnik” w Ozorkowie ul. Lotnicza 1a

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie realizowane będzie na krytej pływalni w Ozorkowie, gdzie są niezbędne warunki do prowadzenia zajęć z pływania. Pływalnia dysponuje basenem głębokim (180 cm) o długości 25 m z sześcioma torami, basenem o średniej głębokości (120 cm) oraz płytkim brodzikiem.

Zajęcia prowadzi będą instruktorzy pływania. Posiadają oni niezbędny sprzęt do nauki i doskonalenia pływania. Opiekunami grup będą nauczyciele z wieloletnim stażem pracy z dziećmi i młodzieżą. Na basen dojeżdżać będziemy autokarem szkolnym. Koordynatorem całości zadania będzie nauczyciel Zespołu Szkół w Wartkowicach a osoba prowadzącą część finansową członek Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji.

Poszczególne zadania:

- \* organizacja grup ćwiczebnych
- \* podział uczestników na grupy
- \* nauka i doskonalenie pływania
- \* zapobieganie wadom postawy, hartowanie organizmu, wspomaganie rozwoju fizycznego
- \* wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... 1.09 ..... do 30.11.2011 r. ....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizacja grup ćwiczebnych</li> <li>* podział uczestników na grupy</li> <li>* nauka i doskonalenie pływania</li> <li>* zapobieganie wadom postawy, hartowanie organizmu, wspomaganie rozwoju fizycznego</li> <li>* wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.</li> </ul>	<p>WRZESIEŃ 9 wyjazdów</p> <p>PAŹDZIERNIK 11 wyjazdów</p> <p>LISTOPAD 10 wyjazdów</p>	<p>Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Społeczności Gminy Wartkowice</p>
---	---	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Utworzenie sześciu grup ćwiczebnych i zorganizowanie łącznie 30 wyjazdów na basen do Ozorkowa.
- Objęcie nauką i doskonaleniem pływania 90 osób - dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjum mieszkających na terenie Gminy Wartkowice. Dla każdego uczestnika ilość godzin nauki i doskonalenia pływania wyniesie 10.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz ( w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Społeczności Gminy Wartkowice							
	1) Transport	72	120,0	Ilość wyjazdów	8.640,0	3.800,0	4.840,0	0
	2) Wynajem obiektów	144	36,0	Godz.	5.184,0	0,0	5.184,0	0
	3) Obsługa instruktorska	144	45,0	Godz.	6.480,0	2.200,0	4.280,0	0
	4) Opieka wychowawcy	432	30	Godz.	12.960,0	0,0	8.640,0	4.320,0
II	Koszty obsługi zadania publicznego , w tym koszty administracyjne po stronie oferenta	-	-	-	0	0	0	0
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				33.264,0	6.000,0	22.944,0	4.320,0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	18,04 %
2	Źródła finansowe własne	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)	22.944,00	68,97%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych , środki z funduszy strukturalnych)	22.944,00	68,97 %
3.3	Pozostałe	0,00	0 %
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.320,00	12,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 -4)	33.264,00	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki- Fundusz Zajęć Sportowych dla uczniów	22.944,00	<u>TAK/NIE</u> <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku dodatkowych wyjazdów wynikających z mniejszych kosztów wynajmu autokaru opiekunowie grup i instruktorzy będą pracować w formie wolontariatu.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia na pływalni prowadzić będą instruktorzy pływania, którzy dysponują niezbędnym sprzętem do nauki pływania. Opiekunami grup będą nauczyciele z wieloletnim stażem pracy z dziećmi i młodzieżą. Koordynator zadania to nauczyciel Zespołu szkół w Wartkowicach.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie realizowane będzie na krytej pływalni w Ozorkowie, gdzie są niezbędne warunki do prowadzenia zajęć z pływania. Pływalnia dysponuje basenem głębokim (180 cm) o długości 25 m z sześcioma torami, basenem o średniej głębokości (120 cm) oraz płytkim brodzikiem. Na basen dojeżdżać będziemy autokarem szkolnym.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Społeczności Gminy Wartkowie realizowało w I semestrze roku szkolnego 2010/2011 zadanie - NAUKA PŁYWANIA pod nazwą "Pływać każdy może". .

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)



nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... 30.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA  
*Romualda Sobczak*  
Romualda Sobczak

*Cichec*

*ABlasny*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 2.09.2011r. ....

STOWARZYSZENIE ROZWOJU I PROMOCJI  
SPÓŁCZNOŚCI GMINY WARTKOWICE  
ul. Legionów Polskich 5, 99-220 Wartkowiec  
NIP: 826-13-58-831  
REGON: 731656447

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.