

**UCHWAŁA NR XVI/89/2011
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244) Rada Gminy Wartkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok - stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowice

Leonard Świątczak

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WARTKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

Przyjmując Program współpracy Gminy Wartkowiec z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wartkowiec deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań oraz stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Priorytetem władz Gminy Wartkowiec jest służyć mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

I Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowiec,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowiec.

II Cele Programu

1. Cel główny

Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

III Partnerzy Programu

Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

- a) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- c) stanowiska pracy Urzędu Gminy Wartkowice – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami.

Ze strony organizacji pozarządowych:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014).

IV Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do autonomii i odrębności w samodzielnym wyznaczaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- c) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania,
- d) efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- f) jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

V Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych:
 - tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) w zakresie edukacji:
 - udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji używając sprzętu, bezpłatnie udostępniając sale Urzędu Gminy Wartkowice itp.,
 - stała wymiana informacji między administracją i organizacjami,
- c) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- d) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- e) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - realizacja programów przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
 - organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
 - bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami,
- f) współpraca z organizacjami w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i wspierania przedsiębiorczości:
 - współdziałanie w zakresie organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
- g) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska,
- h) upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- i) promocja wolontariatu.

VI Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zlecaniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na:

- a) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
- c) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
- d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- e) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2012r. środki finansowe w wysokości 21.000,00zł

5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja może składać się maksymalnie z 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych – przewodniczący,
- 2 przedstawiciele Urzędu Gminy Wartkowice – w tym jeden z nich pełniący funkcję sekretarza,
- 3 przedstawiciele wskazanych przez różne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2F ustawy.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

12. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) pomocy społecznej:

- a) promowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie,
- b) motywowanie społeczności lokalnych, mediów, organizacji i instytucji do podejmowania działań na rzecz ofiar przemocy ze szczególnym uwzględnieniem krzywdzonych dzieci,
- c) tworzenie warunków do powstawania ośrodków wsparcia, opartych na działalności wolontariatu, których celem będzie pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- d) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży;

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia;

3) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) dofinansowanie nauki pływania dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkoły lub organizacje pozarządowe,
- b) pozafinansowa pomoc w organizacji różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży;

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej;

5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- b) wspieranie i promowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
- c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- d) wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i UKS

6) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:

- a) wspieranie inicjatyw dotyczących rynku pracy w zakresie aktywizacji zawodowej w szczególności poprzez wsparcie w procesie poszukiwania pracy, zdobycia doświadczenia zawodowego, uzupełnienia kwalifikacji zawodowej,

7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

- b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w sołectwach w postaci spotkań, pikników, festynów rodzinnych, warsztatów kulinarnych itp.,
 - b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców.

IX Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.

X Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2012, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013r.

XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.wartkowice.pl w zakładce aktualności, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice oraz został omówiony na spotkaniu konsultacyjnym z organizacjami pozarządowymi w dniu 18 listopada 2011r.

XIII Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.