

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WARTKOWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIONIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

Przyjmując Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Wartkowice deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań oraz stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Priorytetem władz Gminy Wartkowice jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

### **I Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

### **II Cele Programu**

1. Cel główny

Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie

demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych

### III Partnerzy Programu

Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

- a) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- c) stanowiska pracy Urzędu Gminy Wartkowice – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami.

Ze strony organizacji pozarządowych:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014).

### IV Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do autonomii i odrębności w samodzielnym wyznaczaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- c) **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania,

- d) **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- f) **jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## V Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych:
  - tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
  - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
  - organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) w zakresie edukacji:
  - udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji użyczając sprzętu, bezpłatnie udostępniając sale Urzędu Gminy Wartkowie itp.,
  - stała wymiana informacji między administracją i organizacjami,
- c) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- d) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- e) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
  - realizacja programów przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
  - organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
  - bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami,
- f) współpraca z organizacjami w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i wspierania przedsiębiorczości:
  - współdziałanie w zakresie organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
- g) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska,
- h) upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- i) promocja wolontariatu.

## VI Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i poza finansowy.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na:
  - a) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością

statutową tych organizacji,

c) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),

d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

e) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

f) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2012r. środki finansowe w wysokości 21.000,00zł

5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja może składać się maksymalnie z 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych – przewodniczący,

- 2 przedstawiciele Urzędu Gminy Wartkowice – w tym jeden z nich pełniący funkcję sekretarza,

- 3 przedstawiciele wskazanych przez różne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu

konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

12. Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji

zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

h) podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## VIII Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

### 1) **pomocy społecznej:**

a) promowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie,

b) motywowanie społeczności lokalnych, mediów, organizacji i instytucji do podejmowania działań na rzecz ofiar przemocy ze szczególnym uwzględnieniem krzywdzonych dzieci,

c) tworzenie warunków do powstawania ośrodków wsparcia, opartych na działalności wolontariatu, których celem będzie pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,

d) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży;

### 2) **ochrony i promocji zdrowia:**

a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,

b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,

c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia;

### 3) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) dofinansowanie nauki pływania dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkoły lub organizacje pozarządowe ,

b) pozafinansowa pomoc w organizacji różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży;

### 4) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,

b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej;

### 5) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

a) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,

b) wspieranie i promowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,

c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,

d) wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i UKS

### 6) **przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

a) wspieranie inicjatyw dotyczących rynku pracy w zakresie aktywizacji zawodowej w szczególności poprzez wsparcie w procesie poszukiwania pracy, zdobycia doświadczenia zawodowego, uzupełnienia kwalifikacji zawodowej,

7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w sołectwach w postaci spotkań, pikników, festynów rodzinnych, warsztatów kulinarnych itp.,
  - b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców.

### **IX Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.

### **X Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### **XI Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2012, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013r.

### **XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej [www.wartkowice.pl](http://www.wartkowice.pl) w zakładce aktualności, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice oraz został omówiony na spotkaniu konsultacyjnym z organizacjami pozarządowymi w dniu 17 listopada 2011r.

### **XIII Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.