

**UCHWAŁA NR IX/47/2011
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie założenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Drwalewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Wartkowie, uchwała co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2011 r. Punkt przedszkolny, którego siedziba mieści się w Szkole Podstawowej w Drwalewie.

§ 2. Organizację Punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Punkt przedszkolny jest Gmina Wartkowie.

2. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Drwalewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie i w Szkole Podstawowej w Drwalewie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Leonard Świąteczak

Organizacja Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Drwalewie

I. Nazwa Punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Drwalewie prowadzone jest w formie Punktu przedszkolnego, zwanego dalej „Punktem”.

2. Punkt nosi nazwę:

„Punkt Przedszkolny” w Szkole Podstawowej w Drwalewie, Biała Góra 39, 99-220 Wartkowie.

3. Podstawą prawną działania Punktu jest:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz.1080);
- 3) niniejsza Organizacja Punktu.

4. Organizację Punktu powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Drwalewie zwanego dalej „Dyrektorem”.

II. Cele i zadania Punktu

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

2. Głównym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących z terenów wiejskich, w szczególności przez:

- 1) objęcie opieką, wychowaniem i nauczaniem dzieci w wieku od 3 do 5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju;
- 2) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci w szkole;
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji, kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków bytowania;
- 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi pełnoletnimi członkami rodzin dzieci, upoważnionymi przez rodziców.

3. Zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
- 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności poznawania liter i określania symboli, rozwijania umiejętności czytania i pisania;
- 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;

- 6) rozwijanie u dziecka poczucia samodzielności, odpowiedzialności, życzliwości;
- 7) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

III. Organizacja Punktu

1. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni pracy Szkoły Podstawowej w Drwalewie, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. W Punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną.
3. Punkt jest czynny 5 godzin dziennie (od 9:00 do godziny 14:00).
4. Godzina zajęć z dziećmi w Punkcie trwa 60 minut.
5. Zajęcia wychowania przedszkolnego w Punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 25 dzieci.
6. Dzienny wymiar zajęć świadczonego w Punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 4 godziny.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela.

8. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Punkcie.

9. Punkt może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie

1. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z terenu całej gminy Wartkowice na zasadach powszechnej dostępności.

2. Termin rekrutacji określa Wójt. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do Punktu przez cały rok.

3. Etapy rekrutacji do Punktu:

- 1) zgłoszenie wniosków do Dyrektora;
- 2) analiza złożonych wniosków przez Dyrektora;
- 3) sporządzenie listy dzieci, które zostały zakwalifikowane;
- 4) sporządzenie listy rezerwowej na wypadek rezygnacji z udziału wcześniej zakwalifikowanych.

4. Do Punktu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci objęte pomocą GOPS w Wartkowicach, wg pierwszeństwa zgłoszeń, dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Drwalewie, dzieci matek i ojców samotnie wychowujących je, dzieci niepełnosprawne.

5. W ciągu roku rodzice będą informowani o możliwości przyjęcia dziecka do Punktu.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu

1. Dzieci mają prawo do :

- 1) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

2. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.

3. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

4. Dzieci uczęszczające do Punktu są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka, o którym mowa w ust. 4 uiszczają rodzice bądź opiekunowie na początku pobytu dziecka w Punkcie.

6. Punkt w miarę potrzeb udziela dzieciom pomocy poprzez:

- 1) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 2) prowadzenie zajęć indywidualnych dla dzieci;
- 3) kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 4) organizowanie spotkań z psychologiem.

7. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek:

- 1) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 2) nie niszczyć pomocy dydaktycznych i mienia Punktu;
- 3) zgodnie bawić się i uczyć z innymi dziećmi.

8. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:

- 1) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
- 2) pomimo upomnień rodzica/opiekuna, dziecko przyprowadzane jest z oznakami różnych chorób i nie zostało przedłożone zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe, i nie zagraża innym dzieciom chorobami pasożytniczymi lub chorobą zakaźną;
- 3) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą;
- 4) dziecko notorycznie nie jest przyprowadzane do Punktu oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 30 dni;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo - dydaktycznych;
- 6) na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący.
2. Zapewnienie dzieciom zdrowych i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Punkcie i na terenie, oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela prowadzącego.
3. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący opiekę nad dzieckiem.
4. Podczas zajęć poza Punktem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę w liczbie 1 osoba na 10 dzieci.
5. W czasie prowadzenia zajęć w Punkcie lub poza nim nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców, prawnych opiekunów, bądź innych pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców.
6. Szczegółowe zasady zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Regulamin spacerów i wycieczek obowiązujący w Szkole Podstawowej w Drwalewie.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie z nich przez rodziców/prawnych opiekunów /lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu. Upoważnienie jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany sporządza się w obecności Dyrektora lub nauczyciela prowadzącego.
2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osoby pełnoletniej (nauczycielowi lub pracownikowi obsługi) pełniącej dyżur w szatni.
4. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W Punkcie na wniosek rodziców mogą być prowadzone odpłatne zajęcia, które będą prowadzone w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć nauczania, wychowania i opieki.

2. Dzieci mogą korzystać odpłatnie z wyżywienia.

IX. Terminy przerw pracy w Punkcie

Terminy przerw w pracy Punktu ustala Wójt Gminy Wartkowice w porozumieniu z Dyrektorem. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni pracy Szkoły Podstawowej w Drwalewie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, okresu wakacji, ferii zimowych i innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informacje o przerwach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Drwalewie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowice.

X. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie

1. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Korzystanie z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi w tym celu organizowanie zebrań ogólnych, grupowych, prelekcji oraz zajęć otwartych z rodzicami.

4. Zamieszczanie bieżących informacji na tablicy ogłoszeń.

5. Przygotowanie wystawki twórczości plastycznej dzieci, co najmniej raz w miesiącu.

6. Zachowywanie właściwej jakości pracy wychowawczo -dydaktycznej poprzez:

1) realizację programu wychowania, nauczania i opieki przyjętego do realizacji w Punkcie;

2) planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość;

3) informowanie rodziców /opiekunów o postępach i problemach dzieci;

4) opracowanie dziennego rozkładu zajęć.

7. Zapewnianie dzieciom poczucia pełnego bezpieczeństwa poprzez:

1) uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w Punkcie;

2) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną;

3) wytwarzanie w Punkcie rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.

8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

9. Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogicznej.

10. Przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

11. Nauczyciel prowadzący dokumentuje w dzienniku zajęć Punktu przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej dzieci.