

**UCHWAŁA NR V/29/2011
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania publiczne gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 156, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) Rada Gminy Wartkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Wykaz zadań, o których mowa w § 1, ogłoszony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wartkowice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wartkowice.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez ubiegającego się o realizację zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku, nie później jednak niż do 15 października danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie wnioskodawcy (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji);
- 2) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy;
- 3) szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych środkach własnych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (sporządzony nie później niż na trzy miesiące przed terminem składania wniosku);
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów;
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

6. Wójt może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień do złożonego wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. W przypadku złożenia wniosków dotyczących realizacji tego samego zadania przez kilku wnioskodawców, Wójt dokonuje wyboru podmiotu gwarantującego najkorzystniejsze warunki realizacji zadania.

9. Wójt ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania, w przypadku, gdy złożony zostanie tylko jeden wniosek, jeżeli gwarantuje on właściwe wykonanie zadania.

10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wartkowiec.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej spełniającej wymagania określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dotowany podmiot obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej realizowanego zadania i do umieszczania na oryginałach dowodów księgowych zapisu „Rozliczono ze środków budżetu Gminy Wartkowiec”.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w § 4 z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

5. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące dotowanego.

6. Rozliczenie dotacji weryfikuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy Wartkowiec.

§ 6. 1. Wójt Gminy Wartkowiec bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
 - 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczanie jest jawne.

2. Wójt Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, przedstawia Radzie Gminy Wartkowiec informację o udzielonych w roku budżetowym, w trybie niniejszej uchwały, dotacjach dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Wartkowiec ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowiec.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowiec.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowiec.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XV/84/07 Rady Gminy Wartkowice z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania (Dz.Urz.Woj. Łódzkiego Nr 354, poz. 3151 i Nr 389, poz. 3985).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Leonard Świątczak

Wniosek o dotację dla jednostki pozarządowej na realizację zadań

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki.....
2. Siedziba.....
3. Status prawny.....
4. Osoby upoważnione do oświadczeń woli.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który wnioskodawca chce, aby przelano przyznane środki
.....
6. NIP.....
7. REGON.....
8. Dane dotyczące pełnomocnika.....
9. Imię i nazwisko.....
10. Miejsce zamieszkania.....
 11. Seria i numer dowodu tożsamości.....
 12. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania.....
 13. Zakres działalności podmiotu wynikający ze Statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu:.....

II. Cele zadania:

.....

III. Czas i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Opis zadania:

.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

.....

VI. Źródła finansowania zadania:

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Załączniki:

1. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Dokument rejestrowy, np. KRS, inny.
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli, bądź pełnomocnictwo.

.....
(podpis)

Ocena wniosku przez właściwe stanowisko pracy Urzędu Gminy.

.....

.....
.....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Wartkowie
z dnia 24 lutego 2011 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)

Zrealizowanego w terminie od do
Określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy.....

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie rzeczowe

1. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego zrealizowanego zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie kosztów realizacji zadania

Rodzaj kosztów	Planowany koszt zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione koszty	
	zł.	%	zł.	%
Materiały				
Robocizna				
Transport				
Razem koszt całkowity zadania				

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Rodzajkosztów	Kwota ogółem	z tego:	
						z dotacji	ze środków własnych

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródła finansowania	Planowany koszt zadania (zgodnie z umową)	Faktycznie poniesione koszty
---------------------	---	------------------------------

	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte ze środków własnych				
Inne źródła				
Razem koszt całkowity zadania				

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)