

**UCHWAŁA NR LVI/319/10
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wartkowie

Na podstawie art. 51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 ; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz.835 i Nr 152,poz. 1020) Rada Gminy Wartkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wartkowie zwanej dalej „Gminą” z uwzględnieniem: 1) szczegółowości projektu budżetu Gminy, 2) terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, 3) wymagań dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Projekt budżetu Gminy składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienia,
- 3) materiałów informacyjnych.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) zestawienia tabelaryczne z wyszczególnieniem:

a) planowanych kwot dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 157 poz.1240 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” , w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,

b) planowanych kwot wydatków bieżących w szczególności nie mniejszej niż dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- wynagrodzeń i naliczanych od nich składek,
- wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy,
- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- wydatków obsługę długu,

c) planowanych kwot wydatków majątkowych w szczególności nie mniejszej niż dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- inwestycji i zakupów inwestycyjnych, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy,
- zakupu i objęcia akcji i udziałów,
- wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego;

2) wyodrębnienie w planie dochodów i wydatków związanych z realizacją:

- a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
- b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

3) określenie:

- a) wysokości rezerw,
- b) kwoty planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia albo planowanej nadwyżki i jej przeznaczenia,
- c) kwot planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- d) limitu zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- e) kwoty wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji,
- f) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- g) dochodów realizowanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25,poz.150 z póź. zm.) i wydatków nimi finansowanych,
- h) planu dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy,
- b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy,
- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

2) zaciągania pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć uwzględnionych w wieloletniej prognozie finansowej;

3) dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

4) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy.

4. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się załączniki obejmujące zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.

5. Uzasadnienie stanowi opis:

- 1) prognozowanych dochodów według źródeł ich powstawania,
- 2) przeznaczenia planowanych wydatków bieżących,
- 3) przeznaczenia planowanych wydatków majątkowych.

6. Materiały informacyjne obejmują informacje o stanie zobowiązań Gminy oraz projekt planu finansowego instytucji kultury.

§ 3. Wójt Gminy Wartkowice przedkłada Radzie Gminy Wartkowice oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, posiedzenie z udziałem przewodniczących, wiceprzewodniczących wszystkich komisji Rady i Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej dotyczącej spraw zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

6. Zmiany do przedłożonego projektu uchwały budżetowej Wójt przedkłada w formie projektu autopoprawki.

7. Przewodniczący Rady w terminie przewidzianym przepisami ustawy zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIX/66/95 Rady Gminy Wartkowice z dnia 2 października 1995 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Bogdan Łuczak