

UCHWAŁA NR LIV/309/10
RADY GMINY WARTKOWICE

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wartkowie i Jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 678) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Wartkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wartkowie i Jej jednostkom organizacyjnym od osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się jeżeli zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny przysługującą Gminie Wartkowie i Jej jednostkom organizacyjnym przypadającą od jednego dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a w przypadku jeżeli należność została zapłacona sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia.

§ 3. 1. Umorzenie należności pieniężnych w całości lub w części może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności gdy:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by uregulować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności bądź dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu, bądź siedziby;

- 8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 9) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy lub Jej jednostek organizacyjnych bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności;
- 10) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361 z późn. zm.);
- 11) kwota zadłużenia nie przekracza czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki za zwrotnym poświadczeniem.
 2. Umorzenie należności głównej o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 3. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie.
 4. Umorzenie może dotyczyć także samych należności ubocznych w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 3 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności, a zostaną powzięte inne czynności zabezpieczające interes Gminy Wartkowice lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części, spłata należności może być na wniosek dłużnika odraczana lub rozkładana na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami ustawowymi lub umownymi od dnia wymagalności.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty, z zastrzeżeniem, że odsetek za zwłokę nie nalicza się w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi pisemnego oświadczenia woli o odmowie zastosowania ulgi, jeśli organ nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 7.

4. Okres odroczenia przez organ uprawniony terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Uzyskanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia spłaty należności na raty uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w uchwale i złożenia wniosku.

2. Umorzenie należności pieniężnych w całości lub części może nastąpić z urzędu w przypadkach wymienionych w § 3.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i szczegółowe informacje dotyczące przesłanek uzasadniających jego złożenia wraz z opisem i dokumentami o aktualnej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy stanowiącymi dowód potwierdzający wystąpienie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

4. W trakcie prowadzonych czynności można zażądać od wnioskodawcy innych dokumentów i informacji nie wymienionych w uchwale, a niezbędnych do podjęcia decyzji.

§ 7. Wnioski w sprawach, o których mowa w § 6 uchwały, Wójt Gminy Wartkowice rozpatruje w terminie 30 dni od daty ich wpływu, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni.

§ 8. 1. Do umorzenia należności w całości lub w części, odraczania terminu spłaty należności w całości lub części, rozkładania spłaty należności na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, uprawniony jest Wójt Gminy Wartkowice.

2. Na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Wartkowice upoważnienia osobami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty mogą być Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

§ 9. 1. Na wniosek dłużnika umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego:

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostkowego oświadczenia woli w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 8.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy Wartkowice sprawozdanie kwartalne z umorzonych, odroczonej lub rozłożonych na raty należności.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:

- 1) nazwę organu;
- 2) nazwę dłużnika;
- 3) kwotę umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (należność główna, odsetki);
- 4) liczba rat;
- 5) termin odroczenia, rozłożenia na raty;
- 6) przyczyny umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty.

§ 10. Uprawniony organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono na raty spłaty należności okazały się fałszywe bądź że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawy wydania decyzji.

§ 11. W przypadkach, gdy umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się obok zasad określonych w uchwale przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

§ 12. Traci moc uchwała Nr IX/58/07 Rady Gminy Wartkowice z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa (Dz.Urz.Woj. Łódzkiego Nr 197, poz. 1854).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Łuczak