**UCHWAŁA NR XXVIII/187/2017**

**Rady Gminy Szypliszki**

z dnia 18 grudnia 2017 roku

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz  innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki:

1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,

2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Ilekroć w przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały,

2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Szypliszki, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Szypliszki jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,

3) wnioskodawcy - rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji,

4) uczniach – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć ucznia jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;

5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 6;

6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2203),

7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

**Rozdział II**

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 4.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Szypliszki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.**

1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostki dotowane, o których mowa w § 5 składa w Urzędzie Gminy Szypliszki, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**Rozdział III**

**Tryb rozliczenia dotacji**

**§ 6.**

1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Urzędu Gminy Szypliszki do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, jednostki dotowanej rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Pracownicy Urzędu Gminy Szypliszki dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w §7 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Szypliszki w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**Rozdział IV**

**Tryb i zakres kontroli**

**§ 7.**

1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi  ustawą. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest przeprowadzana.

2. Kontroli podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w ustawie, na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 10 ust. 1;

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szypliszki, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Szypliszki, zawierającego:

1) numer i podstawę prawną upoważnienia,

2) imię i nazwisko kontrolującego,

3) nazwę i adres kontrolowanego,

4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,

2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli,

3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 8.**

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Szypliszki.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 9.**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza się protokół (nie przewidujemy zaleceń pokontrolnych i wystąpienia pokontrolnego) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolerów;

4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;

6) wymienienie załączników do protokołu;

7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Szypliszki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Szypliszki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §10 ust. 8 niniejszej uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XX/133/2016 Rady Gminy Szypliszki z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław Gibowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/187/2017

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 18 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

…………………………..………............................, dnia .................. r.

    (pieczęć podmiotu prowadzącego)

**WÓJT GMINY SZYPLISZKI**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ……….

dla………………………………………………………………………………………………..

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

………………………………………………………………………………………………….

….………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola/szkoły:

Nazwa i adres przedszkola/szkoły:

…………………………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………...

Nazwa i adres banku:…………………………………………………………………………............................

Numer rachunku bankowego:……………………………………………………………………….......................

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia ……r. do dnia 31 sierpnia …...r. wynosi ……… ,

w tym:

a) w kl. I-VIII ............... , z tego niepełnosprawnych ..........;

b) w oddziałach kl. ,,0" ............., z tego niepełnosprawnych .......... ;

c) w przedszkolu .............., z tego niepełnosprawnych .......... ;

2. planowana liczba uczniów od dnia 1 września ………...r. do dnia 31 grudnia ……….. wynosi ……....... ,

w tym:

a) w kl. I-VIII ..............., z tego niepełnosprawnych .......... ;

b) w oddziałach kl. ,,0" .............,z tego niepełnosprawnych .......... ;

c) w przedszkolu ............., z tego niepełnosprawnych .......... .

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

………………………………………….

(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu

prowadzącego placówkę oświatową)

UWAGA: *Informację o planowanej liczbie uczniów składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji*

Przewodniczący Rady

Stanisław Gibowicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/187/2017

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 18 grudnia 2017 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

..............…………., dnia ………………

……………………………………

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**WÓJT GMINY SZYPLISZKI**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Informuję, iż faktyczna ogólna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................(nazwa i adres przedszkola/szkoły)

w miesiącu………………………… 20.….. roku wynosi …………, w tym:

a) liczba uczniów w kl. I-VIII …………..,z tego niepełnosprawnych ..........;

b) w oddziałach kl. „0” …………, z tego niepełnosprawnych .......... ;

c) w przedszkolu ...................., z tego niepełnosprawnych .......... .

2. Kwota otrzymanej dotacji……………………………….

3. Wydatki bieżące…………………………………………

4. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1311 )

.......................................................................

(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu prowadzącego placówkę oświatową)

Przewodniczący Rady

Stanisław Gibowicz

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXVIII/187/2017

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 18 grudnia 2017 r.

………………………………………….. ……………, dnia ..………

pieczątka

**KOŃCOWE ROZLICZENIE DOTACJI**

środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Szypliszki za rok ……………

1. Pełna nazwa i adres szkoły …………………………………………………………………………………………………

2. Pełna nazwa organu prowadzącego placówkę publiczną …………………………………………………………………………………………………

1. Kwota otrzymanej dotacji……………………….. zł

4. Wydatki bieżące ogółem: ………………..

5. Planowana oraz faktyczna liczba uczniów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| miesiąc | Planowana | | | Planowana  razem | Faktyczna | | | Faktyczna  razem |
| Punkt  przed-  szkolny | Oddział  przed-  szkolny | Klasy  I - VIII | Punkt  przed-  szkolny | Oddział  przed-  szkolny | Klasy  I - VIII |
| Styczeń |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |  |  |  |  |

............................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady

Stanisław Gibowicz