

UCHWAŁA Nr XLIV/178/10
RADY GMINY W SZREŃSKU
Z dnia 18 sierpnia 2010 roku

W sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 pkt 2 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 230 ust. 2, art. 234, 235 ust. 4, art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Szreńsku **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 2

1. Radni, Komisja Rady Gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy i organizacje pożytku publicznego w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie do projektu, informację o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania oraz podaje do wiadomości publicznej poprzez wyłożenie w Biurze Rady.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania projektu przekazuje go z towarzyszącymi materiałami do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 10 dni wyrażają opinie o projekcie i przekazują Komisji Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem.
3. Komisja Budżetu i Finansów w terminie 5 dni od otrzymania wniosków i opinii Rady, formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu i przekazuje niezwłocznie Wójtowi.
4. Po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 4 ust. 3 Wójt w terminie 14 dni nanosi poprawki do projektu, które jego zdaniem zasługują na uwzględnienie i przedkłada go Radzie Gminy celem podjęcia uchwały budżetowej.

§ 5

Projekt budżetu gminy na dany rok budżetowy obejmuje, co najmniej dane wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Materiały związane z projektem budżetu przedkładane Radzie Gminy powinny obejmować:

1. Projekt uchwały wraz z załącznikami,
2. Uzasadnienie do projektu.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególności określonej w przepisach prawa, z tym, że:

1. Dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
2. Wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

§ 8

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

1. Główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie wielkości dochodów i wydatków.
2. Omówienie projektu planu wydatków inwestycyjnych.

§ 9

Wójt jest zobowiązany przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed uchwaleniem budżetu.

§ 10

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególności uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 11

Traci moc: Uchwała Nr XXX/190/06 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 29.09.2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz ustalenia rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych załączanych do projektu budżetu gminy.

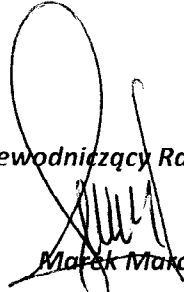
§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Marchewka