

Załącznik Nr. 1.....

do Uchwały Rady Gminy w Szreńsku

z dnia 20 września 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 930 ze zm.)
- 2) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016r. poz. 1518 ze zm.)
- 3) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szreńsk, uchwalony uchwałą nr. XXVIII/168/2018
- 5) Uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) Stypendium szkolne,
 - 2) Zasiłek szkolny.
2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Szreńsk.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie :

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na ;

- a) Wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/ białe szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,
 - b) Naukę języków obcych,
 - c) Udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności :
- a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej,
 - d) zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,
 - e) okularów korekcyjnych,
 - f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) strój galowy wymagany przez szkołę,
 - h) opłaty za Internet.
- 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - c) posiłki w stołówce szkolnej.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie , o której mowa w ust. 1 pkt. 2 dla uczniów z terenu Gminy Szreńsk, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna udzielana , o których mowa w ust. 1 pkt.2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. A.

4. refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1-3 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
 - 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
 - 3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.
5. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze podlegającym refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr. 2 ,do Regulaminu,
6. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1-4 odbywać się będzie:
- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia,
 - a) do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione w § 4 ust.1 pkt 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego.
 - 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie :

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowanie zdarzeń losowych.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia) – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz posiadanych przez Gminę Szreńsk w budżecie środków finansowych na ten cel i może wynosić :

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty
Od 0,00 do 400,00	140%
Powyżej 400,00 do 500,00	110%
Powyżej 500,00 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80%

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w pełnych złotych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka , o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Szeńsk w terminie :

1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,

2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych

- na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowe znaczne pogorszenia sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, złania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia; podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Szeńsk w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć :

1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,

2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka , o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w kasie Urzędu Gminy w Szeńsku lub przelewem na konto.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne.

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
mgr inż. Ryszard Oprawa