

Załącznik nr 6

**do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone
mienie w Urzędzie Gminy w Szreńsku**

.....

(nazwa jednostki – pieczęć)

Protokół likwidacji środków trwałych/pozostałych środków trwałych w użytkowaniu

(sporządza się oddzielnie dla środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia niepodlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej)

Komisja likwidacyjna w składzie:

- 1) – przewodniczący,
- 2) – członek,
- 3) – członek,

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

.....

dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych

.....

..... *(np. środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia niepodlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej)* i stwierdziła, że z uwagi na *(podać przyczynę, np. zużycie)* nadają się one jedynie do likwidacji.

W związku z powyższym dokonano likwidacji *(np. środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia niepodlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej)* zniszczonych/nieprzydatnych* jak niżej:

L.p.	Nazwa środka	Numer inwentar zowy	Ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji

Razem						

Słownie złotych: *(podać wartość)*

* *niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

.....

Zatwierdzam likwidację:

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

....., dnia

(miejsowość)