**Załącznik nr 5**

**do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad zamawiania, używania, strzeżenia i likwidacji pieczęci i pieczątek służbowych**

**w .....** *(nazwa jednostki)*

**Ewidencja pieczęci urzędowych i pieczątek służbowych**

**w .....** *(nazwa jednostki)*

| **L.p.** | **Wzór odciśniętej pieczątki** | **Liczba sztuk** | | **Data i czytelny podpis osoby przyjmującej pieczątkę**, *np. w komórce organizacyjnej – sekretariacie* | **Pomieszczenie, w którym pieczątka jest przechowywana i używana** | **Imię i nazwisko oraz data i podpis osoby odbierającej pieczątkę,** *np. z komórki organizacyjnej – sekretariatu* | **Data i podpis osoby zwracającej pieczątkę** | **Uwagi i adnotacje o likwidacji pieczątki** *(np. protokół nr …., z dnia ….)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **przychód** | **rozchód** | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |