

Załącznik nr 1

**do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad zamawiania, używania,
strzeżenia i likwidacji pieczęci i pieczętek służbowych**
w (nazwa jednostki)

I. WZÓR PIECZĘCI

Pieczęć metalowa, tłoczona, okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis:

WÓJT GMINY (nazwa miejscowości)

lub

URZĄD GMINY (nazwa miejscowości)

lub

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO

w (nazwa miejscowości)

oraz

URZĄD STANU CYWILNEGO

w (nazwa miejscowości)

II. WZORY PIECZĄTEK

1. Pieczęć nagłówkowa stosowana w sprawach należących do kompetencji rady gminy:

RADA

GMINY (nazwa miejscowości)

2. Pieczęć nagłówkowa stosowana w sprawach należących do kompetencji wójta:

WÓJT

GMINY (nazwa miejscowości)

lub

URZĄD GMINY (nazwa miejscowości)

adres

lub

GMINA (*nazwa miejscowości*)

adres

3. Pieczęć imienna (podpisowa) stosowana w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

(imię i nazwisko)

4. Pieczęć imienne (podpisowe) stosowane w sprawach należących do kompetencji wójta:

WÓJT

(imię i nazwisko)

lub

z up. WÓJTA

(imię i nazwisko)

Zastępca Wójta

oraz

z up. WÓJTA

(imię i nazwisko)

stanowisko służbowe pracownika

5. Pieczęć imienne (podpisowe) stosowane w sprawach należących do kompetencji:

- 1) zastępcy wójta

ZASTĘPCA WÓJTA

(imię i nazwisko)

- 2) skarbnika gminy

SKARBNIK GMINY

(imię i nazwisko)

3) sekretarza gminy

SEKRETARZ GMINY

(imię i nazwisko)

4) inne

(stanowisko służbowe)

(imię i nazwisko)

6. Przykładowe pieczętki pomocnicze:

1) wpływowe

URZĄD GMINY *(nazwa miejscowości)*

Kancelaria

(data wpływu)

nr z rejestru liczba zał. podpis

2) stwierdzające fakt

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

....., dnia

(miejscowość)

3) informacyjne

ZASTRZEŻONE

4) uzgadniające czynność, np. odpłatność

Zapłacono czekiem, gotówką, przelewem

dnia

5) datownik

1 WRZEŚNIA 2014

6) numerator

0000002909

7. Inne pieczętki (faksymile)

Jan Nowak