

Załącznik nr 7

**do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów
finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Szreńsku**

**Wykaz
własnych dowodów wewnętrznych stanowiących podstawę dokumentowania operacji
gospodarczych**

1. Polecenie przelewu.
2. Lista wypłat wynagrodzeń, diet, świadczeń, odszkodowań itp.
3. Karty zasiłkowe.
4. Rozliczenie zabezpieczenia należytego wykonania umów.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz zabezpieczenia na okres rękojmi.
6. OT – „Przyjęcie środka trwałego”.
7. PT – „Protokół przekazania – przejęcia środka trwałego”.
8. PK – „Polecenie księgowania”.
9. KP – „Kasa przyjmie”.
10. KW – „Kasa wypłaci”.
11. RK – „Raport kasowy”.
12. Inne protokoły ruchu środków trwałych i pozostałych środków trwałych.
13. Polecenie wyjazdu służbowego.