

Załącznik nr 1

**do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów
finansowo-księgowych w (nazwa jednostki)**

Schemat ogólny dowodu księgowego

Nazwa dowodu księgowego			Miejscowość wystawienia dowodu
Oznaczenie egzemplarza oryginał lub kopia oraz numer kopii	Numer		Data wystawienia dowodu
PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU WYSTAWIAJĄCEGO (dany dowód)			
PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU OTRZYMUJĄCEGO (oryginał danego dowodu)			
Opis operacji gospodarczej lub finansowej, w tym:			
a) jednostka miary,			
b) ilość,			
c) cena,			
d) wartość,			
e) inne elementy dodatkowe (VAT – stawka i kwota),			
f) ogólna kwota dowodu (należność, zobowiązanie, suma wartości).			
Data operacji (zdarzenia)	Sposób zapłaty	Termin zapłaty	Inne informacje o płatności
NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU			
ADNOTACJE przewozowe, techniczne i inne operacje	ADNOTACJE podatkowe, celne i inne finansowe	PODPIS ODBIORCY dowodu (lub kwitującego odbiór rzeczy lub pieniędzy)	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do dowodu
		PODPIS wystawiającego dowód	