

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3/2010
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Szreńsk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy Szreńsk.**

1. Stanowisko pracy:

Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji gminy i rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania funduszy pomocowych.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, prawo, ekonomia)
- 6) minimum 6-miesięczny staż absolwencki w administracji publicznej,

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego oraz innych aktów prawnych niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
- 2) samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- 3) umiejętność obsługi programów komputerowych oraz korzystania z Internetu.
- 4) umiejętność pracy w zespole.
- 5) Prawo jazdy kat. B

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowywanie programów gospodarczych, w tym wykonywanie prac studialnych i prognostycznych,
- 2) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
- 3) monitorowanie terminów naboru wniosków w sprawie pozyskiwania funduszy unijnych i środków krajowych,
- 4) koordynowanie działań promocyjnych na terenie gminy, organizacja i udział w masowych imprezach promocyjnych,
- 5) przygotowywanie i składanie wniosków oraz koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych i krajowych,
- 6) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy od chwili przygotowania wniosku do rozliczenia projektu,
- 7) nawiązywanie kontaktów i bieżąca współpraca z inwestorami zagranicznymi i krajowymi w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy,
- 8) współdziałanie z innymi stanowiskami pracy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie świadectw pracy, (o ile kandydat posiada doświadczenie zawodowe)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (o ile kandydat takie posiada)
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.(Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458)

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Wójta Gminy lub przesać na adres Urzędu Gminy w Szreńsku, 06-550 Szreńsk, ul. Plac Kanoniczny 10, w zamkniętej kopercie z dopiskiem. „Nabór na stanowisko ds. promocji gminy i rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania funduszy pomocowych”, w terminie do dnia 26 lutego 2010r. do godz. 15³⁰.

(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu o naborze i zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.szrensk.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szreńsku niezwłocznie po dokonaniu wyboru kandydata, przez okres 3 miesięcy.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Szreńsk, dnia 03 luty 2010r.

WÓJT
/-/ Janina Małgorzata Iwańska

