

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane pn:

„Wyposażenie i zagospodarowanie placów zabaw w miejscowościach: Miączyn Duży, Mostowo, Rochnia, Złotowo”

Gmina Szeńsk

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 000 000,00 EURO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ) nazw Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szeńsk

Ul. Plac Kanoniczny 10

06 – 550 Szeńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej ugszrensk.sekretariat@interia.pl

adres strony internetowej www.szrensk.com.pl lub www.szrensk.biuletyn.net

tel./fax. (23)653 40 38

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne.

Na przedmiot zamówienia składa się wyposażenie i zagospodarowanie placów zabaw w miejscowościach:

Miączyn Duży

1. Huštawka podwójna dwie szt.
2. Bujak ze stali sprężynowej, każdy z innym motywem cztery szt.
3. Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią z rur stalowych jedna szt.
4. Huštawka wagowa – z rury stalowej, ocynkowanej trzy szt.
5. Karuzela – ze stali, ocynkowanej jedna szt.
6. Piramida linowa – ze stali ocynkowanej i liny stylonowej jedna szt.
7. Boisko do siatkówki :wymiary: 9,00mx18,00mpowierzchnia -162m² nawierzchnia – piasek
8. Kosz do gry w piłkę jedna szt.
9. Piłko chwyty do gry w siatkówkę o wymiarach 6,00mx18,00m 2kpl.
10. Tablica informacyjna- regulamin korzystania z placu zabaw, osadzona na rurze stalowej jedna szt.
11. Ławka cztery szt.
12. Kosz na śmieci z przykryciem dwie szt.

Mostowo

1. Huštawka podwójna z rur stalowych ocynkowanych jedna szt.
2. Bujak ze stali sprężynowej, każdy z innym motywem dwie szt.
3. Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią z rur stalowych jedna szt.
4. Huštawka wagowa – z rury stalowej, ocynkowanej jedna szt.
5. Karuzela – ze stali, ocynkowanej jedna szt.
6. Mini boisko do piłki nożnej o wymiarach 20,00mx 40,00m z pasami bezpieczeństwa o szerokości 2,00m, nawierzchnia trawiasta
7. Piłkochwyty dla mini boiska do gry w piłkę nożną o wymiarach 6,00mx24,00m 2kpl.
8. Boisko do siatkówki :wymiary: 9,00mx18,00mpowierzchnia -162m² nawierzchnia – piasek
9. Piłko chwyty do gry w piłkę siatkową o wymiarach 6,00mx18,00m 2kpl
10. Tablica informacyjna -regulamin korzystania z placu zabaw, osadzona na rurze stalowej jedna szt.
11. Ławka dwie szt.
12. Kosz na śmieci z przykryciem jedna szt.
13. Zakup i montaż furtki wejściowej w istniejące ogrodzenie wg załączonego projektu (wzór należy dostosować do istniejącego ogrodzenia) jedna szt.

Rochnia

1. Huštawka pojedyncza jedna szt.
2. Bujak ze stali sprężynowej jedna szt.
3. Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią jedna szt.
4. Huštawka wagowa – z rury stalowej, ocynkowanej jedna szt.
5. Tablica informacyjna- regulamin korzystania z placu zabaw, osadzona na rurze stalowej jedna szt.
6. Ławka jedna szt.
7. Kosz na śmieci z przykryciem jedna szt.

Złotowo

1. Huštawka podwójna z rur stalowych ocynkowanych jedna szt.
2. Bujak ze stali sprężynowej, każdy z innym motywem dwie szt.
3. Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią z rur stalowych jedna szt.
4. Karuzela – ze stali, ocynkowanej jedna szt.
5. Boisko do siatkówki :wymiary: 9,00mx18,00mpowierzchnia -162m² nawierzchnia – piasek
6. Piłko chwyty do gry w piłkę siatkową o wymiarach 6,00mx18,00m 2kpl
7. Tablica informacyjna -regulamin korzystania z placu zabaw, osadzona na rurze stalowej jedna szt.
8. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o gr.6cm na podsypce cementowo-piaskowej o powierzchni 102m² przed bramą wjazdową placu zabaw wraz z obrzeżem chodnikowym o długości 66mb.
9. Ławka jedna szt.
10. Kosz na śmieci z przykryciem jedna szt.

1. Zamawiający informuje iż place zabaw w wymienionych miejscowościach są ogrodzone. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie terenu wewnątrz placów i umieszczenie na nich przyrządów zabawowych oraz urządzenie boisk do gry w piłkę zgodnie z dokumentacją.

2. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem

wykonania przez wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C **Wszystkie zamontowane urządzenia placów zabaw winny posiadać certyfikaty i tabliczki znamionowe.**

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

37 53 52 00 9 wyposażenie placów zabaw

37 53 52 10 2 huštawki pionowe.

37 53 52 30 8 karuzele

37 53 52 40 1 zjeżdźalnie

37 53 52 50 4 huštawki poziome

45 11 27 23 9 roboty w zakresie kształtowania terenu placów zabaw

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia roboty budowlane związane z wyposażeniem i zagospodarowaniem placów zabaw: Miączyn Duży działka nr 160/10, Mostowo działka nr 401/1, Rochnia działka nr 50, Złotowo działka nr 174.

Termin wykonania zamówienia do **22.11.2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. **Wykonawca musi:**

- dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i posiadają aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- wykazać się wiedzą i doświadczeniem tj. zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co najmniej dwa zadania o wartości i zakresu robót odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotu zamówienia (budową, wyposażeniem i zagospodarowaniem placów, parków zabaw) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- posiadać zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych wystarczających do wykonania zadania;
- zaakceptować SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania w dyspozycję zasobów na czas realizacji zamówienia.

4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

5. Powyższe warunki udziału w przetargu będą oceniane przez komisję przetargową na podstawie złożonych w ofercie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, na podstawie niniejszej SIWZ.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE OBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
2. dowód wniesienia wadium,
3. *dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności*
 - 3.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 i załącznik nr.2a**
 - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego od działu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.6 koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,
4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 4.1 wykażą się wiedzą i doświadczeniem tj. zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co najmniej dwa zadania o wartości i zakresie robót odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotu zamówienia (budową wyposażeniem i zagospodarowaniem placów, parków zabaw) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; - **załącznik nr 6**
 - 4.2 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności- **załącznik nr 7**
 - 4.3 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - 5.1 sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego Rewidenta zgodnie z

przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - **za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;**

5.2 **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

6. oświadczenie o powierzeniu wykonania podwykonawcom – **załącznik nr 3**

7. kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4**

8. podpisany wzór umowy – **załącznik nr 5.**

9. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

10. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednio dokumenty o których mowa w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ podmioty wspólne/ spółki cywilne) :

-Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji- wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty,

-W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

-Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.

Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 4 000zł. słownie (cztery tysiące zł).

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie formie:

a) W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012;

b) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

c) W gwarancjach bankowych;

d) W gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109 poz. 1158, z p. zm.)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania ofert tj. 12.09.2013r. godz. 10⁰⁰.

Sposób przekazania – dołączenie do oferty.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunek zamawiającego.

Termin, na jaki wniesiono wadium. Musi być co najmniej tak długi, jak termin związania ofertą.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art.45 i 46.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji- **zgodnie z kolejnością ich wymieniania w SIWZ.**
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, **ponumerowane i zaparafowane.**
- 10) **Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.**

Koperty powinny być opisane w następujący sposób:

koperta zewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr Zp.271.28.2012 na:

„ WYPOSAŻENIE I ZAGOSPODAROWANIE PLACÓW ZABAW W MIEJSCOWOŚCIACH: MIĄCZYN DUŻY, MOSTOWO, ROCHNIA, ZŁOTOWO ” gm. SZREŃSK

Nazwa i adres: Gmina Szreńsk

Ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

koperta wewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr Zp.271 28.2012 na:

„ WYPOSAŻENIE I ZAGOSPODAROWANIE PLACÓW ZABAW W MIEJSCOWOŚCIACH: MIĄCZYN DUŻY, MOSTOWO, ROCHNIA, ZŁOTOWO ” gm. SZREŃSK

oraz nazwa i adres Wykonawcy

.....

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „Zmiana”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój nr 10 (sekretariat)

do dnia 2013-09-12 do godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie pod adres:

adres (firma):

Urząd Gminy ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

faksem: (023) 653 40 38 wew. 24

lub na adres e-mail: ugszrensk.sekretariat@interia.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
pracownicy Urzędu Gminy Jan Wiloch , Agnieszka Nadratowska
Tel./fax. 0 (23) 653 40 38
w godz. pomiędzy 08:00 a 14:00
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, a także na stronie internetowej na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

Genę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” - stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w

Urzędzie Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój nr 11

dnia 2013-09-12 o godz. 10:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Zamawiający prześle powyższe informacje wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:

Cena oferty- 100%

Oceny ofert dokona komisja przetargowa- wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%

Oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.

3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem po stanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- opublikowane na stronie UZP

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu

zamawiający poda: nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5**.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) poręczeniach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej agencji rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.148 ust.2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk NR 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą:
 - a. 70 % wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30 % wysokości zabezpieczenia- nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
8. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowych dokument gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zapłaty kwoty odpowiadającej niewykonanym lub nienależycie wykonanym zadaniom określonym w umowie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres poczty elektronicznej: ugszrensk.sekretariat@interia.pl
2. Adres strony internetowej: www.szrensk.biuletyn.net

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.szrensk.biuletyn.net

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz art.24 ustawy o zamówieniach publicznych (załącznik 2a)
4. Oświadczenie o powierzeniu wykonania podwykonawcom (załącznik nr 3)
5. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 4)
6. Wzór umowy (załącznik nr 5)
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (załącznik nr 6)
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7)

ZATWIERDZAM