



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Szreńsk** ul. Plac Kanoniczny 10,  
06 -550 Szreńsk, NIP 5691820486 reprezentowaną przez:

**Pana Marka Nitczyńskiego Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Marii Jagła Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „Zmawiającym”,

a firmą .....

.....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego oraz na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych – jako przedmiotu umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym w ramach projektu *„Dziecięca akademia przyszłości - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w szkołach podstawowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Nr umowy na dofinansowanie 354/ES/ZS/D-POKL/12 z dnia 20 września 2012r.*

§ 2

1. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w kosztorysie ofertowym nastąpi w terminie do 29 stycznia 2013 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pomocy dydaktycznych do Urzędu Gminy w Szreńsku , ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w dniu roboczym w godz. 7.30 do 15.30.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno użytkowe.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym