

**PLAN DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH POPRAWIAJĄCYCH BEZPIECZENSTWO I HIGIENĘ PRACY  
- W URZĘDZIE GMINY W SZREŃSKU I W PODLEGLYCH JEDNOSTKACH W 2011 r.**

Lp.	Cel, zadanie do osiągnięcia	Termin	Odpowiedzialny	Rozliczenie realizacji
1.	<p><b>Szkolenia bhp i ppoż.</b> - na poszczególne stanowiskach pracy zgodnie z programem i planem szkoleń.</p>	na bieżąco cały rok	- bhp - kadry	
2.	<p><b>Wypadki przy pracy</b> - prowadzenie dokumentacji z wypadków przy pracy zgodnie z przepisami</p>	na bieżąco cały rok	- bhp - kadry	
3.	<p><b>Zdarzenia potencjalnie wypadkowe (czyli takie które mogą zakończyć się wypadkiem lub mogą mieć bezpośredni wpływ na zdarzenia wypadkowe)</b> - nieprzestrzeganie podstawowych zasad bhp i ppoż., - dziury w nałęczach, śliskie nawierzchnie, - zastawione stopy ewakuacyjne w magazynie, - nie zapięte pasy bezpieczeństwa podczas jazdy samochodem, niestosowanie ochron osobistych, - nie zgłaszanie przez pracowników nieprawidłowości zagrożeń przy pracy, - niebadana wytrzymałość instalacji elektrycznej, - uszkodzone instalacje odgromowa, - nieprawidłowa obsługa urządzeń elektrycznych oraz bieżąca ewidencjonowanie w „Rejestrze zdarzeń potencjalnie wypadkowych”</p>	na bieżąco cały rok	- bezpośredni przełożony	

4.	Podniesienie świadomości i zaangażowania kierownictwa i pracowników w sprawy związane z bezpieczeństwem pracy.	na bieżąco cały rok	- bhp - kierownictwo (bezpośredni przełożony)
5.	Kontrolowanie prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne.	na bieżąco cały rok	- kierownicy jednostek
6.	Wykonywanie zaleceń pokontrolnych jednostek kontrolujących zewnętrznych (PIP, PSSE, PKSP).	na bieżąco cały rok	- wójt - kierownicy jednostek
7.	Prawidłowe zaopatrzenie pracowników w odzież i środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującą instrukcją w sprawie odzieży, oraz egzekwowanie użytkowania przez pracowników.	na bieżąco cały rok	- Urząd Gminy: insp. ds. gospodarczych i handlu - kierownicy jednostek
8.	Wykonywanie okresowych przeglądów w zakresie bhp i ppoż. oraz przedstawianie wniosków w postaci protokołu i notatek.	1 raz w roku	- bhp - kierownicy jednostek - Urząd Gminy: osoba wyznaczona przez wójta
9.	Ustalenie i zaplanowanie propagandy wizualnej w zakresie bhp (instrukcje stanowiskowe, tablice ogłoszeń, oznakowanie ppoż., itp.).	do końca czerwca	- bhp - kierownicy jednostek - Urząd Gminy: insp. ds. gospodarczych i handlu
10.	Działalność komisji ds. oceny ryzyka zawodowego – zgodnie z zarządzeniem Wójta dot. postępowania z wytycznymi zawartymi w „Instrukcji ds. oceny ryzyka zawodowego”.	zgodnie z wytycznymi	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek

11.	Uzupełnienie w zakresach czynności pracowników wpisu dotyczącego odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów w zakresie bhp i ppoż. w Urzędzie Gminy, oraz podległych jednostkach.	do końca lipca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek	
12.	Uzupełnienie apteczek pierwszej pomocy.	na bieżąco cały rok	- kierownicy jednostek - Urząd Gminy: insp. ds. gospodarczych i handlu	
13.	Założenie rejestru szkoleń z zakresu bhp i ppoż.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek	
14.	Założenie rejestru badań lekarskich.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - kierownicy jednostek	
15.	Uzupełnienie instrukcji stanowiskowych.	do końca lipca	- Urząd Gminy: insp. ds. gospodarczych i handlu - kierownicy jednostek	
16.	Opracowanie instrukcji w sprawie badań lekarskich.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek	
17.	Powołanie stałej komisji ds. oceny ryzyka zawodowego.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek	

18.	Uaktualnienie „Tabeli przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej”	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek
19.	Opracowanie „Instrukcji dotyczącej wypadków przy pracy”	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek
20.	Uaktualnienie oceny ryzyka zawodowego, oraz opracowanie „Instrukcji w sprawie oceny ryzyka zawodowego”.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp - kierownicy jednostek
21.	Uaktualnienie „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: insp. ds. gospodarczych i handlu - bhp - kierownicy jednostek
22.	Uaktualnienie Regulaminu Pracy o sprawy dotyczące bhp i ppoż.	do końca czerwca	- Urząd Gminy: kadry - bhp

OPRACOWAŁ:

SPECJALISTA d/s BHP  
  
 Barbara Sikorska

ZATWIERDZAM:

WÓJT  
  
 Marek Ntczyński

Szeńsk, dn. 31 maj 2011 r