

Załącznik do Zarządzenia nr .....7./2011..... Wójta Gminy Szeńsk z dnia 19 stycznia 2011 r.

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA SAMOCHODEM SŁUŻBOWYM  
URZĘDU GMINY SZEŃSK**

§ 1. Obsługę transportową Urzędu wykonuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Szeńsku.

§ 2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Szeńsku wykonuje obsługę techniczną (przeglądy, utrzymanie czystości, naprawy), rozliczenie zakupionego paliwa, a także wydawanie i odbiór samochodu, prowadzi także ewidencję dotyczącą gospodarowania samochodem.

§ 3. Upoważnionymi do dysponowania samochodami służbowymi, są:

1) Wójt Gminy Szeńsk.

2) W nagłych uzasadnionych sytuacjach zgoda na wyjazd może być wydana telefonicznie. W takim wypadku polecenie wyjazdu służbowego podpisuje Inspektor Organizacyjny i Kadr.

§ 4. Samochód może być wydany przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szeńsku na podstawie polecenia wyjazdu bez względu na to, czy są to wyjazdy miejscowe, czy poza miejscowe.

§ 5. Z samochodu służbowego mogą korzystać (użytkować):

1) Pracownicy Urzędu Gminy w Szeńsku i Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy

2) Pracownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wystawionego przez kierowników tych jednostek, ale po uprzedniej zgodzie Wójta Gminy Szeńsk.

§ 6. Potrzebę wyjazdu służbowego należy zgłaszać Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej z wyprzedzeniem, w miarę możliwości kilkudniowym. w celu umożliwienia racjonalnego korzystania z samochodu służbowego.

§ 7. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:

1) eksploataowania samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,

2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,

3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,

4) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek - natychmiastowe zgłoszenie ich Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szeńsku,

5) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia organu Policji oraz zgłoszenia za pośrednictwem Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szeńsku, w przewidzianym przepisami terminie, szkody do ubezpieczenia.

6) Spowodowanie przez użytkownika samochodu szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby, do pełnej kwoty wysokości spowodowanej szkody.

7) Wszelkie szkody wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik samochodu.

8) Użytkownikowi samochodu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

9) Po zakończonej pracy, samochód parkowany jest w obrębie siedziby Urzędu. W uzasadnionych przypadkach samochód może być parkowany, za zgodą Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szreńsku, w miejscu zamieszkania użytkownika samochodu służbowego.

§ 8. Ewidencjonowanie przejazdu samochodu służbowego prowadzone jest przez użytkownika samochodu w książce ewidencji. Książka ewidencji wydawana jest wraz z dokumentami pojazdu przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szreńsku.

W O J T  
*Marek Nitezyński*