

UCHWAŁA Nr XXVI/116/09
Rady Gminy w Szreńsku
z dnia 11 lutego 2009r.

W sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/115/09 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 04 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Szreńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) – Rada Gminy w Szreńsku uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowe brzmienie rozdziałowi V załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXV/115/09 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 04 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Szreńsk o następującej treści: „
Rozdział V Zarządzanie realizacją strategii

Monitoring i Ewaluacja

Monitoring jest to stała i ciągła obserwacja stopnia realizacji zaplanowanych działań, mająca razem z ewaluacją na celu zapewnienie informacji zwrotnych na temat skuteczności i efektywności wdrażania strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szreńsk, a także jego ocenę i zmianę (tam, gdzie jest to konieczne). Monitoring służy badaniu i ocenie sposobu oraz efektywności dochodzenia do wyznaczonych celów i zadań, a także poziomu ich osiągnięcia. Zakłada się raz do roku spotkania zespołu roboczego w celu monitorowania przebiegu realizacji zadań(wyznaczonych do realizacji w roku poprzednim) i osiągnięcia celów operacyjnych.

Ewaluacja nastawiona jest na ocenę jakości osiągniętych rezultatów ze względu na różne istotne aspekty procesu wdrażania zadań. W odniesieniu do konkretnych działań przedmiotem

oceny będzie odpowiedź na pytania, jak i dlaczego określone rezultaty zostały lub nie zostały osiągnięte. Jak i dlaczego doszło do powstania zmian (np. w procesie edukacji, integracji społecznej, w zachowaniach, postawach, poziomie wiedzy i kompetencji danej grupy mieszkańców gminy).

Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji na spotkaniach roboczych dokonywał będzie:

1. Oceny zadań realizowanych w roku poprzednim bądź realizowanych obecnie na podstawie wskaźników. Aktualizacja danych będzie miała miejsce w czwartym kwartale każdego roku.
2. Identyfikował problemy, które ograniczyły bądź uniemożliwiły realizację zadań wyznaczonych oraz
3. Proponował niezbędne korekty i zmiany w zakresie tych zadań.

Działanie 2 i 3 będzie miało miejsce w kwartale czwartym, tak aby dokonane zmiany mogły zostać uwzględnione przy konstruowaniu budżetu na rok kolejny oraz przygotowaniu wniosków o dotacje.

Tym samym roczny cykl przeglądu i monitoringu Strategii zostanie zamknięty.

Aktualizacja strategii

Aktualizacja strategii będzie przeprowadzona co dwa lata w I półroczu (kolejna aktualizacja wiosną 2011 r.) . Aktualizacja Strategii będzie dokonywał Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szreńsku przy współpracy Wójta Gminy, Pracowników Urzędu Gminy, dyrektorów szkół, przedstawicieli służby zdrowia i policji oraz społeczność gminy, którzy wyrażą chęć udziału w warsztatach dotyczących wypracowania aktualizacji Strategii.

Prace nad aktualizacją Strategii będą poprzedzone zebraniem opinii od społeczności gminy na temat skali problemów społecznych, deficytów i zadowolenia z podjętych działań w sferze polityki społecznej oraz wszystkich niezbędnych danych dotyczących sytuacji społecznej gminy. Następnie na warsztatach ze społecznością, na podstawie zebranych materiałów i wyników monitoringu strategii, zostaną opracowane poszczególne elementy strategii, które wymagają aktualizacji oraz dokonana zostanie weryfikacja i hierarchizacja poszczególnych celów i zadań realizacyjnych. Brane będą pod uwagę zarówno nowe oczekiwania społeczności lokalnej i określonych grup społecznych, jak również zmieniające się czynniki środowiska zewnętrznego, np. nowe uregulowania prawne, społeczno ekonomiczne, czy nowe

możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych. Dlatego też przy wyborze zadań do realizacji na kolejne lata, osoby współpracujące powinny uwzględniać nie tylko istniejące zapisy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Szreńsk, ale także nowe, nie ujęte w nim zadania.

Planuje się następującą procedurę monitorowania Strategii przed przystąpieniem do aktualizacji:

1. Przegląd Strategii będzie przeprowadzany przez cały okres jej obowiązywania (co dwa lata bardziej szczegółowo). Wynikiem przeprowadzenia przeglądu będzie roczne sprawozdanie zawierające informacje na temat zaawansowania poszczególnych zadań wybranych do realizacji w danym roku. Realizatorem powyższych zadań będzie powołany przez Wójta Gminy zespół, który swoje wnioski będzie przedstawiał Radzie Gminy.
2. Wójt, który jest odpowiedzialny za wdrażanie rocznego Planu składa Radzie Gminy sprawozdanie z jego realizacji, które przyjmowane są Uchwałą Rady Gminy.
3. Zmiany w dokumencie dokonywane będą uchwałą Rady Gminy na wniosek Wójta po wydaniu stosownej opinii przez odpowiednią Komisję Rady Gminy.
4. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona po zakończeniu całego okresu w jakim realizowane mają być poszczególne działania/zadania ujęte w Strategii. Wnioski z oceny posłużą jako rekomendacje w kolejnych procesach planowania strategicznego.

Upowszechnienie i promocja SRPS

W ramach upowszechniania Strategii podejmowane będą następujące działania:

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamieszczenie na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy informacji o przyjęciu

Strategii i możliwościach dostępu do niej.

3. Zamieszczenie informacji na temat Strategii w prasie lokalnej .
4. Informowanie o zawartych w dokumencie planach na zebraniach wiejskich.
5. Zapewnienie możliwości zapoznania się przez mieszkańców ze Strategia poprzez udostępnienie jej w biurze Rady Gminy oraz zorganizowanie spotkania lub spotkań z mieszkańcami informującego o obecnym kształcie strategii.
6. Wszystkie sprawozdania i oceny powstające w ramach monitorowania Strategii, jak również jej zmiany będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych będzie poddawana przeglądowi i aktualizacji. Wprowadzane zmiany będą miały formę załączników, które będą uchwalane przez Radę Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Marchewka