

KSA.271.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

„Udzielenie kredytu na kwotę 1.288.958,- PLN na wyprzedzające finansowanie projektów p.n.:

- **„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie” w kwocie 938.175,-zł,**
- **„Rewitalizacja terenów w miejscowościach Szepietowo i Szepietowo - Wawrzyńce” w kwocie 350.783,-zł**

**współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.**

Zatwierdzam:

Michał Gasowski

Zastępca Burmistrza Szepietowa

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Szepietowo**

Adres:

18-210 Szepietowo

ul. Główna 6

tel. 508 735 808

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szepietowo.pl

www.szepietowo.biuletyn.net

adres poczty elektronicznej zamawiającego: um@szepietowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie kredytu na kwotę 1.288.958,- PLN na wyprzedzające finansowanie projektów p.n.:

- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie” w kwocie 938.175,-zł,

- „Rewitalizacja terenów w miejscowościach Szepietowo i Szepietowo -Wawrzyńce” w kwocie 350.783,-zł

współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

Przedmiotem zamówienia jest kredyt złotowy (PLN) na wyprzedzające finansowanie projektów p.n. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie” w kwocie 938.175,- zł, oraz „Rewitalizacja terenów w miejscowościach Szepietowo i Szepietowo -Wawrzyńce” w kwocie 350.783,- zł, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2010:

- 1) kwota kredytu: 1.288.958,00PLN,
- 2) okres kredytowania: 6 miesięcy, do 31.05.2019 r.
- 3) okres karencji w spłacie kapitału: do 31.12.2018 r.,
- 4) okres karencji w spłacie odsetek: brak,
- 5) w transzach: I transza 938.175,-zł do dnia 25.10.2018 r., II transza 350.783,-zł do dnia 10.12.2018 r.,
- 6) terminy spłaty kapitału: jednorazowo, po uzyskaniu dofinansowania jednak nie później niż 31.05.2019 r.
- 7) terminy spłaty odsetek: miesięcznie od aktualnego zadłużenia na dzień ostatniego dnia miesiąca począwszy od 30.10.2018 r.,
- 8) oprocentowania kredytu: zmienna stopa procentowa,
- 9) sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego miesiąca ustalona w oparciu o stopę wibor 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty plus marża banku. jeżeli stopa wibor 1M nie została ogłoszona lub ustalona na ten dzień, obowiązuje stopa wibor z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie danej stopy. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej,
- 10) Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości. O rezygnacji z niewykorzystanej kwoty kredytu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie,
- prowizja bankowa zaz udzielenie kredytu – według złożonej oferty – pobrana będzie od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu i opłacona przez Zamawiającego przelewem przed uruchomieniem kolejnej transzy kredytu,
- 11) sposób zabezpieczenia kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
- 13) Wykonawca dopuszcza refundację już poniesionych wydatków.

14) dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 20.08.2018 r. i terminy uruchomienia transz: I transza 938.175,- zł - 25.10.2018 r., II transza 350.783,- zł - 10.12.2018 r.,

15) Wykonawca do oferty załączy projekt umowy kredytowej,

16) dopuszcza się refundację z kwoty kredytu,

17) opinia RIO o możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Bank, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem usługi.

1) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- nie przedłożenie przez Bank oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
- za nieprzedłożenie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego oświadczeń – karę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Bank przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku.

3) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonaniem usługi.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować najpóźniej w terminie do dnia 31.05.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U z 2017 r, poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 3 do SIWZ.
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1 SIWZ:

- zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

3. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 SIWZ).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
- 3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) i złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- 4) Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Zasoby innych podmiotów.

- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując

zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).

4) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Sienkiewicza 52, 18-210 Szepietowo,
- 2) drogą elektroniczną na adres um@szepietowo.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) uzupełnienia oferty,
- 3) zmiany oferty,
- 4) wycofania oferty,
- 5) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 6) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Anna Wiśniewska – Skarbnik Gminy Szepietowo,
- 2) Grzegorz Godlewski – Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Inwestycji.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty wykonawca dołącza:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,

Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.

 - 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy),
 - 4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),

5) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeśli dotyczy),

6) Projekt umowy o udzielenie kredytu przygotowany przez wykonawcę.

7) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawców należy składać oryginał.

2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę

handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

„Udzielenie kredytu na kwotę 1.288.958,- PLN na wyprzedzające finansowanie projektów p.n.:
- „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie” w kwocie 938.175,-zł,
- „Rewitalizacja terenów w miejscowościach Szepietowo i Szepietowo -Wawrzyńce” w kwocie 350.783,-zł
współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
Do dn. 03.09.2018 r. godz. 10.10

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.

13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: 03.09.2018 r., godz. 10.00.

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52.

2. Termin otwarcia ofert: 03.09.2018 r., godz. 10.10.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Na cenę składają się koszty obsługi kredytu:

- a) prowizje i opłaty,
- b) odsetki,

3. Cena powinna być określona jako suma:

a) odsetek naliczonych według stawki WIBOR 1 M z dnia 16.08.2018 r. oraz stałej marży Wykonawcy.

Koszt odsetek należy ustalić przy założeniu wykorzystania kredytu w transzach:

- I transza w dniu 25.10.2018 r.,
- II transza w dniu 10.12.2018 r.

b) kwoty prowizji i opłat.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał marżę oraz oprocentowanie będące sumą marży oraz stawki WIBOR 1 M z dnia 20.08.2018 r.

5. Prowizję i opłaty banku należy wykazać osobno.

6. Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z obsługą

kredytu.

6. Zastrzega się prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji (kosztów).

7. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 %
2.	Termin uruchomienia kredytu (T)	40 %
RAZEM		100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

C min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium termin uruchomienia kredytu (T):

Punkty w kryterium termin uruchomienia kredytu:

- Termin uruchomienia kredytu w dniu podpisania umowy lub w dniu następnym po podpisaniu umowy - 40 pkt,
- Termin uruchomienia kredytu 2 – 3 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt.
- Termin uruchomienia kredytu powyżej 4 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium termin uruchomienia kredytu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i terminu uruchomienia kredytu, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy,

2) W dniu podpisania umowy Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba(osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Za datę dokonania spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek w banku wskazany przez Wykonawcę w umowie.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną najpóźniej na 5 dni przed datą zapłaty o naliczonej wysokości odsetek przypadających do spłaty

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XX. Załączniki.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,
4. Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4,
5. Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 5,
6. WPF Gminy Szepietowo z dn. 21.08.2018 r.,
7. Sprawozdania z wykonania budżetu: za lata 2015 – 2017 i opinie RIO – dostępne na stronie BIP Gminy Szepietowo www.szepietowo.biuletyn.net w zakładce „Budżet i finanse”,
8. Sprawozdania Rb – 27S, Rb – 28S, Rb – Z, Rb – N, RB – NDS (2016, 2017 dostępne na stronie BIP Gminy Szepietowo www.szepietowo.biuletyn.net w zakładce „Budżet i finanse”, II półrocze 2018 r. – w załączeniu).

Z up. BURMISTRZA

Michał Szepietowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

