

Szepietowo 13.02.2017 r.

KSA.271.5.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

Przebudowa ulicy Mickiewicza w Szepietowie w lok. 0+000 -0+159,00

Zatwierdzam:

Michał Gąsowski

Zastępca Burmistrza Szepietowa

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Szepietowo**

Adres:

18-210 Szepietowo

ul. Główna 6

tel. (86) 4760 132 510 910 640

fax (86) 4760 110

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szepietowo.pl

www.szepietowo.biuletyn.net

adres poczty elektronicznej zamawiającego: um@szepietowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”, z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 24aa ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

2. Przedmiotem zamówienia jest **„Przebudowa ulicy Mickiewicza w Szepietowie w lok. 0+000 -0+159”**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.

4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy itp. należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedyni służyć dla lepszego doboru zamienników.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.

6. Zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

7.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę robót na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

7.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od podpisania protokołu przekazania terenu budowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w pkt 9.4 wraz z oświadczeniem, że wykonawca uzyskał zgodę wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz pisemnych oświadczeń tych osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności.

Obowiązek powyższy obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych osób w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmian.

7.3 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy. W celu weryfikacji informacji podanych przez wykonawcę zamawiający może również zlecić kontrolę przez Państwową Inspekcję Pracy.

Niezależnie od ww. wymogów należy również mieć na uwadze treść art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.).

7.4 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, w szczególności:

- operatorzy sprzętu budowlanego – koparka, dźwig itp.
- pomoc budowlana.

Wymóg powyższy **nie dotyczy**:

- osób kierujących budową,,
- osób wykonujących obsługę geodezyjną,
- dostawców materiałów budowlanych.

8. Na wykonane roboty zamawiający wymaga **minimum 36 – miesięcznej gwarancji**.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30.10.2018 r.

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru robót oraz przedstawienia zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą wykonującą czynności przy realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami w specjalności drogowej,

b) zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 5 lat, przed terminem upływu terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę w zakresie budowy, przebudowy lub remontu

dróg o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane należycie.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał nr 3 do SIWZ,

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy – wraz z ofertą – zał nr 2 do SIWZ,

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających że wykonawca wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - na etapie badania oferty najkorzystniejszej.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się **w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.** Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Co za tym idzie do oferty składanej w niniejszym postępowaniu należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) Pozostałe dokumenty należy dołączyć na etapie późniejszym na wezwanie zamawiającego.

4. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 do SIWZ).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. Nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
- 3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) i złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- 4) Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zasoby innych podmiotów.

- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca. Który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).

4) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Sienkiewicza 52, 18-210 Szepietowo,
- 2) drogą elektroniczną na adres um@szepietowo.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) uzupełnienia oferty,
- 3) zmiany oferty,
- 4) wycofania oferty,
- 5) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 6) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Mariusz Wojtkowski – inspektor Urzędu Miejskiego w Szepietowie,

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę **wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**,

2. Wadium może być wnoszone w każdej formie, przewidzianej w art. 45 ust. 6 ustawy, w zależności od wyboru wykonawcy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **PRZELEWEM** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do oferty wykonawca dołącza:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,

Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.

3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy),

4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),

5) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeśli dotyczy),

6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7) Kosztorys ofertowy – wycenione pozycje przedmiaru robót jako materiał pomocniczy do oceny sposobu kalkulacji ceny.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawców należy składać oryginał.
- 2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419.z późn. zm.) Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Przebudowa ulicy Mickiewicza w Szepietowie w lok. 0+000 -0+159,00”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
Do dn. 30.07.2018 r. godz. 10.15

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed upływem terminu składania ofert.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.

11. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: 30.07.2018 r., godz. 10.00.

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52.

2. Termin otwarcia ofert: 30.07.2018 r., godz. 10.15.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać w szczególności:

- 1) wartość robót wyliczoną oparciu o załączoną dokumentację projektową,
- 2) koszt powykonawczej inwentaryzacji robót, w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3) koszt organizacji zaplecza wykonawcy ,

- 4) koszt odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg dojazdowych, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania będzie spowodowana prowadzonymi robotami,
- 5) koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich, w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia terenu,
- 6) Koszt zagospodarowania lub zutylizowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady,
- 7) koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) koszt wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnej z wymogami Prawa budowlanego,
- 9) koszt wszelkich innych czynności wyżej niewymienionych, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy ustalić złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

4. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** wykonawcy.

5. Prawidłowe skalkulowanie ceny stanowi ryzyko wykonawcy. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie w żaden sposób nie wpływa na zmianę wynagrodzenia, w szczególności nie może być podstawą roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia należnego wykonawcy.

6. Podana cena oferty musi zawierać podatek od towarów i usług, wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 %
2.	Okres gwarancji (G)	40 %
RAZEM		100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

$C_{\min.}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):

Na wykonane roboty **zamawiający wymaga minimum 36 – miesięcznej gwarancji** – jest to minimalny okres gwarancji.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$G_n = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\max.}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

G_n – ilość punktów oferty badanej kryterium G,

$G_{\max.}$ – najdłuższy punktowany okres gwarancji (w miesiącach - 60 miesięcy),

$C_{\text{bad.}}$ – okres gwarancji (w miesiącach) oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

40 % - waga kryterium.

Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie punktowany.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie znaną oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy,
- 3) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank, zawierającego numer rachunku bankowego, na który zamawiający będzie opłacał należności za wykonane prace. W przypadku braku zaświadczenia bankowego wykonawca może przedstawić własne oświadczenie zawierające ww. numer rachunku. W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem, z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w żadnej z form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy zamawiającego nr **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń odpowiedzialności) oprócz przewidzianych w ustawie. Nazewnictwo użyte w dokumentach powinno odpowiadać brzmieniu ustawowemu. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

1) zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru wykonanych robót (data podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag).

2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od upływu okresu gwarancji, wynikającego z zawartej umowy (a będącego efektem treści oferty złożonej przez wykonawcę).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty, polegających na:

1) zmianie terminu wykonania umowy w przypadku gdy:

a) zajdzie konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) wskutek działania organów administracji lub urzędów nastąpi przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez te organy decyzji, postanowień, zezwoleń itp.

c) wykonanie przedmiotu umowy było niemożliwe wskutek okoliczności, na które wykonawca ani zamawiający nie mogli mieć wpływu, a które uniemożliwiły wykonanie robót w określonym terminie (np. bardzo niekorzystne warunki atmosferyczne, siła wyższa).

2) zmianie uległy stawki podatku VAT,

3) zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmian przedmiotu zamówienia.

4) możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy – w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia na etapie projektowania i wyceny robót niespodziewanych okoliczności lub zdarzeń, które wystąpią z przyczyn niezależnych od wykonawcy, a których usunięcie lub naprawienie będzie konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Charakter zmian w umowie:

Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

1) Warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie jednej stronie przez drugą stronę umowy propozycji zmian na piśmie.

2) Po zaistnieniu propozycji, o których mowa w pkt. 1 strony umowy sporządzają protokół, z którego powinno wynikać, jakie okoliczności faktyczne leżą u podstaw wniosku o zmianę umowy i czy zmiana umowy jest celowa.

3) Jeśli strony umowy w ww. protokole stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.

9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.

12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 1,0 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 25 000,0 zł brutto.

14. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinna zawierać:

- 1) dokładny i szczegółowy zakres prac powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 2) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy,
- 3) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,

4) termin realizacji umowy, przy czym termin nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartych z wykonawcą,

5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zakresu prac powierzonych podwykonawcy.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XX. Załączniki.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,
4. Wykaz robót (wiedza i doświadczenie) – zał. nr 4,
5. Wykaz osób (potencjał kadrowy) – zał. nr 5,
6. Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6,
7. Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 7,
8. Dokumentacja techniczna, przedmiar robót – zał. nr 8.

Szepietowo, 13.07.2018 r.