

ZWKO.271.1.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup i dostawa używanej samojezdnej równiarki drogowej na potrzeby  
Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie”**

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo  
tel. 693 610 968, 668 827 235  
strona internetowa Urzędu Miejskiego : [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)  
adres e-mail: [zwkio@szepietowo.pl](mailto:zwkio@szepietowo.pl)  
Godziny urzędowania:  
pn. – pt. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

*Postępowanie prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.*

Zatwierdzam:

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW  
KANALIZACJI I OCZYSZCZANIA  
18-210 Szepietowo  
ul. Główna 6**  
**KIEROWNIK ZAKŁADU**  
*Miroslaw Wysocki*

Szepietowo, dnia 12.06.2018 r.

## **I. NAZWA FIRMY ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo  
tel. 693 610 968, 668 827 235  
strona internetowa Urzędu Miejskiego : [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)  
adres e-mail: [zwkio@szepietowo.pl](mailto:zwkio@szepietowo.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawy Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o **wartości zamówienia powyżej 30 000 euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp** oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanej samojezdnej równiarki drogowej na potrzeby Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, której szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik Nr 1a do SIWZ.

1.2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- równiarka winna spełniać polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania dotyczące poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm).

- gwarancja udzielona przez Wykonawcę na dostarczoną równiarkę: minimum 100 mth,

- koszt dostawy pokrywa Wykonawca,

- dostawa równiarki do siedziby Zamawiającego: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo.

1.3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z dostawą oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji równiarki.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- dokumenty dopuszczające maszynę do eksploatacji oraz ruchu drogowego. Załączone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanej równiarki (zgodnie z wymogami SIWZ)- homologacja maszyny przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.

1.5. Z równiarką Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim:

- instrukcja obsługi niezbędna do prawidłowej eksploatacji

- wykaz punktów serwisowych na terenie Polski

1.6 Wykonawca dla określenia ceny oferty dokona wyceny równiarki na podstawie SIWZ oraz załączników.

1.7. Podane parametry techniczne przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się stosowanie produktów innych niż wymienione w

dokumentacji, pod warunkiem, iż posiadały będą takie same lub lepsze parametry techniczne i właściwości (będą równoważne). Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

1.8 Zastosowane w dokumentacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane elementy będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku złożenia ofert równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla elementów równoważnych, zawierające ich parametry techniczne. Każdy rodzaj równiarki, w której znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, Wykonawca dostarcza na własne ryzyko, licząc się z ich nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

**Uwaga!**

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z minimalnymi parametrami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1a do formularza ofertowego). **Równiarka musi być przygotowana do uruchomienia i pracy.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt. Miejsce dostawy równiarki: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo, w godzinach pracy Zakładu.

2. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3. Kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
43221000-8 – Równiarki drogowe

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4. Ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

7. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i nazwy firm podwykonawców wskazuje w ofercie.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji - **20 dni od dnia zawarcia umowy**
2. Za termin dostawy uważa się przekazanie równiarki Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 2.1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

#### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

##### **3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

##### **3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

- 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*
- 2 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – na etapie badania oferty najkorzystniejszej:**
- 2.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### 3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.2 Dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust 3 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 3 pkt 1 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### 4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.*
- 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 i 2
- 4.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w **rozdz. VI ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2.**

## 5 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 5.1 Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. **każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.** Pozostałe dokumenty składa dowolny wykonawca/ dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 6 *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

## 7 Sposób składania dokumentów

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Mirosław Wysocki tel: 693 610 968, 668 827 235.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo; tel: 693 610 968, 668 827 235, e-mail: zwkio@szepietowo.pl**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **20.06.2018 r. godzina 11:00**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Spółdzielczy Bank Rozwoju w Szepietowie nr 61 8769 0002 0000 1818 2000 0010. W tytule przelewu należy wpisać: **wadium w przetargu sygn. ZWKO.271.1.2018 „Zakup i dostawa używanej samojezdnej równiarki drogowej na potrzeby Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie”**. Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
  - 4.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 4.3. w gwarancjach bankowych;
  - 4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **20.06.2018 r. do godz. 11:00**.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:

- 7.1. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 7.2. termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 7.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji,
  - 7.4. wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ
  - 7.5. wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium,
  - 7.6. dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, zawierający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia, lub że udzielona gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz ZWKiO Szepietowo w przetargu nieograniczonym w postępowaniu numer **ZWKO.271.1.2018** o udzielenie zamówienia na **Zakup i dostawa używanej samojedznej równiarki drogowej na potrzeby Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie.****
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 14.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
12. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Zmiany w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie oferty musi być oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: **Postępowanie nr ZWKO.271.1.2018 – Zakup i dostawa używanej samojezdnej równiarki drogowej na potrzeby Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie. Nie otwierać przed godz. 11.15 dnia 20.06.2018 r.**  
Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny

ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie, ul. Lipowa 1, 18-210 Szepietowo, w terminie najpóźniej do dnia **20.06.2018 r. do godz. 11:00.**  
Dla ofert przesyłanych przesyłką liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **20.06.2018 r. o godz.11:15.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (złotych). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa powinna obejmować koszty realizacji dostawy bezpośrednio wynikających z specyfikacji technicznej dla równiarki, powinna także obejmować koszty dostawy nie ujęte w specyfikacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
  - koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp.
  - koszty przeszkolenia pracowników pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym,
  - koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu dostaw objętych przedmiotem przetargu.
6. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZEPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena /C/** – waga **60 %**
- 2) **Okres gwarancji /G/** – waga **40 %**

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowana przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

Najniższa cena ze wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 – „Okres gwarancji”- będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [okres gwarancji podany w ofercie badanej: najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (podany w motogodzinach, licząc od daty odbioru końcowego)] x 40 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

**Uwaga!**

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 100 mth, licząc od daty odbioru końcowego.**

Okres gwarancji powyżej 200 mth nie będzie dodatkowo punktowany (w kryterium „okres gwarancji” oferta otrzyma 40 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = C + G$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca informuje Zamawiającego o numerze rachunku bankowego, na który mają być dokonywane płatności wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia – w formie zaświadczenia z banku lub oświadczenia własnego Wykonawcy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w następującym zakresie:
  1. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
    - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      - a/ zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,
      - b/zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
    - 2) Pozostałych zmian:
      - a/ w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości umowy),
      - b/ w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
      - c/ zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
      - d/ zmiany formy organizacyjno - prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
      - e/zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),
      - f/ wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

Warunki wprowadzenia zmian w umowie:

2. Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie, jednej stronie przez drugą stronę umowy, propozycji zmian na piśmie z uzasadnieniem.
4. Jeśli strony umowy stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  3. odrzucenia oferty odwołującego,
  4. opisu przedmiotu zamówienia,
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### Terminy wniesienia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **XVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna równiarki drogowej
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1,
4. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1,
5. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu,
6. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym,
7. Załącznik Nr 6 – Projekt umowy.