

Szepietowo 11.05.2018 r.

IU.271.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

**Dostawa i montaż mebli biurowych oraz pozostałego wyposażenia
w Urzędzie Miejskim w Szepietowie.**

Zatwierdzam:

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Szepietowo**

Adres:

18-210 Szepietowo

ul. Główna 6

tel. (86) 4760 132

fax (86) 4760 110

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szepietowo.pl

www.szepietowo.biuletyn.net

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: um@szepietowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej jako „ustawa”, z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 24aa ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż mebli biurowych oraz pozostałego wyposażenia w Urzędzie Miejskim w Szepietowie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39000000-2

Zakres:

1 FOTELE I KRZESŁA

2 BIURKA I STOŁY TYPOWE

3 SZAFY TYPOWE

4 ZABUDOWY MEBLOWE NA WYMIAR

5 ŻALUZJE

6 OKŁADZINY PŁYTOWE ŚCIAN, BLATY, TABLICE, LUSTRA

7 ŚCIANKA MOBILNA-SKŁADANA

8 WYPOSAŻENIE STAŁE (zmywarka, lodówka)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ:

a) Projekt budowlany „Projekt remontu i aranżacji wnętrz wraz z wykonaniem

towarzyszących robót budowlanych w budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie – ETAP „B” – meble, zabudowy i wyposażenie” - (zał. nr7)

Autor: OFIS Daniel Chadukiewicz; Białystok, ul. Pułaskiego

- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - (zał. nr 8)
- b) Przedmiary (zakres zamówienia) - (zał. nr 9)

2. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 p.z.p., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie 2 części.

Wykonawca, który powołuje się na **rozwiązania równoważne** obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania, określone przez zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.

Część I (podział uwzględnia numery poz. przedmiaru)

- 1. FOTELE I KRZESŁA

Część II (podział uwzględnia numery poz. przedmiaru)

- 2. BIURKA I STOŁY TYPOWE
- 3. SZAFY TYPOWE
- 4. ZABUDOWY MEBLOWE NA WYMIAR
- 5. ŻALUZJE
- 6. OKŁADZINY PŁYTOWE ŚCIAN, BLATY, TABLICE, LUSTRA
- 7. ŚCIANKA MOBILNA-SKŁADANA
- 8. WYPOSAŻENIE STAŁE (zmywarki, lodówki)

Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia, zmniejszenia zamówienia (w części II) jeżeli łączna cena ofert za realizację zamówienia przewyższy środki, które zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie będzie możliwości zwiększenia środków.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 31.08.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dla I Części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat, przed terminem upływu terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy krzesel/fotele biurowych o wartości jednego zamówienia nie mniejszej niż 30 000 zł, wraz z potwierdzeniem, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla II Części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat, przed terminem upływu terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości jednego zamówienia nie mniejszej niż 100 000 zł, wraz z potwierdzeniem, że dostawy zostały wykonane należycie.

4. Warunki udziału w postępowaniu dla I + II Części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące I i II Części zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 3 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 2 do SIWZ;

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 i 3 pkt 3 SIWZ:

- **wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -- na etapie badania oferty najkorzystniejszej (zał. Nr 4a,b do SIWZ).

3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.

Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) - WSTĘPNA OCENA OFERT

Pozostałe dokumenty określone SIWZ należy dołączyć na etapie późniejszym na wezwanie zamawiającego- OCENA SZCZEGÓŁOWA(etap badania oferty najkorzystniejszej)

4. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 do SIWZ)

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. Nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.

3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie).

7. Zasoby innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

2) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem:

- 1) przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Sienkiewicza 52, 18-210 Szepietowo,
- 2) faksem pod nr (86) 4760 110,
- 3) drogą elektroniczną na adres um@szepietowo.pl lub złożone bezpośrednio w kancelarii Urzędu.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) zmiany oferty,
- 3) wycofania oferty,
- 4) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 5) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Arkadiusz Jankowski – inspektor w Urzędzie Miejskim
tel. 86 4760 132, w.321

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Część I- 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
Część II- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Z gwarancja lub poręczenie musi wynikać zobowiązanie wystawcy dokumenty zapłaty kwoty wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie.

Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązków zapłaty wadium.

Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na jej nazwy postępowania, w którym jest składane.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.

5. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.
- 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 7) **Kosztorys ofertowy** (wycenione pozycje przedmiaru robót).

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) **Oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) **Dokumenty** pozostałe (określone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty te należy oznakować „zastrzeżone”. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa i montaż mebli biurowych oraz pozostałego wyposażenia
w Urzędzie Miejskim w Szepietowie.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Do dn. 21.05.2018 r. godz. 10.10

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić wycofać ofertę.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.

12. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **21.05.2018 r., godz. 10.00.**

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52, II p. (budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Szepietowie).

2. Termin otwarcia ofert: **21.05.2018r., godz. 10.10.**

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Sienkiewicza 52, II p. (budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Szepietowie).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **cena oferty - łączna cena dostaw z podatkiem VAT**, cena kosztorysowa, cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2. ustalona w **kosztorysie ofertowym** (wycenione pozycje przedmiaru robót z uwzględnieniem montażu mebli i wyposażenia).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 % (max 60 pkt)
2.	Okres gwarancji (G)	40 % (max 40 pkt)
RAZEM		100 % (max 100pkt)

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,

C min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):

Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną obliczone według następującej formuły:

Na wykonane zamówienie zamawiający wymaga minimum 5 letniej gwarancji – jest to minimalny okres gwarancji i nie będzie punktowany.

Za każde kolejne 6 miesięcy wydłużenia okresu gwarancji będzie przyznanych 10 punktów (nie będą przyznawane punkty za wydłużenie okresu gwarancji o niepełne 6 miesięcy):

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 60 miesięcy = 0 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 66 miesięcy = 10 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 72 miesiące = 20 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 78 miesięcy = 30 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 84 miesięcy = 40 pkt,

Okres gwarancji powyżej 84 miesięcy nie będzie punktowany.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie znaną oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy.,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny całkowitej** podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w żadnej z form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy zamawiającego nr **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (data podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag).
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
2. **Płatność** nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru robót.
 - nie przewiduje się faktur przejściowych (w ramach poszczególnych części zamówienia).
3. **Wykonawca udzieli min. 60 miesięcznej gwarancji na wykonane zamówienie (wiązący jest okres gwarancji wskazany w ofercie).**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia (wysłanego faksem, e-mail). Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w uzasadnionych przypadkach, może zostać skrócony lub wydłużony - za zgodą Zamawiającego,
 - 2) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie (bez uzasadnionej przyczyny), Zamawiający naliczy karę umowną.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek, wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie usterek, wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania usterek, wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
 - 4) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 - 5) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po

okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu.

4. Zmiana umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty, polegających na:

- 1) Wykonaniu dostaw zamiennych lub rezygnacji z części dostaw jeżeli będzie to zasadne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym zmiana wynagrodzenia.
- 2) Na zmianie parametrów danego elementu dostaw - za zgodą Zamawiającego i Autora dokumentacji projektowej.
- 3) Zmianie terminu realizacji umowy wynikającej z przyczyn o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron umowy (np. komplikacje natury technicznej, braki lub wady dokumentacji projektowej, inne obiektywne).
- 4) Zmianie stawki podatku VAT.
- 5) Konieczności dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Warunki wprowadzenia zmian:

- 1) Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie, jednej stronie przez drugą stronę umowy, propozycji zmian na piśmie z uzasadnieniem (łącznie z wyceną robót zamiennych lub nie wykonanych).
- 3) Jeśli strony umowy stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

5. Kary umowne

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy (do terminu określonego w umowie) w wysokości 0,05 % wartości przedmiotu umowy.
- 2) Za każdy dzień zwłoki w terminowym usuwaniu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- 3) W przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
- 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie.

w zakresie podwykonawstwa, z tytułu:

- 1) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
- 2) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,

należnego podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XIX. Załączniki.

Formularz ofertowy – zał. nr 1,

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,

Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,

Wykaz dostaw (doświadczenie) - zał. nr 4a,b,

Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 5,

Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6,

Dokumentacja projektowa – zał. nr 7,

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 8,

Przedmiary robót – zał. nr 9,