

Szepietowo, 25.01.2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **dotyczące dostawy mebli i wyposażenia do szkół w ramach:**

projektu pn. „Dostosowanie obiektów oświatowych gminy Szepietowo na cele realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Szepietowo  
woj. podlaskie  
ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo  
NIP: 722-15-60-221, Regon: 450670232  
<http://www.szepietowo.pl/>  
Numer telefonu: +48 86 47 60 132, 133  
Fax: +48 86 47 60 110  
e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)

### **2. TRYB ZAMÓWIENIA**

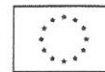
Na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia do trzech szkół z terenu Gminy Szepietowo w związku z realizacją projektów pn. „Dostosowanie obiektów oświatowych gminy Szepietowo na cele realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego”.

#### **Nazwa i kod według wspólnego słownika zamówień (CPV):**

- 30000000-9 – Maszyny biurowe liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania,
- 37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria
- 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.



#### 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
- 2) Wszystkie meble i wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa.
- 3) Produkty powinny być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.
- 4) W przypadku, gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.
- 5) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub parametry sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwości zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia z wykazem rzeczowym i ilościowym mebli i wyposażenia został przedstawiony w Załączniku nr 1.
- 7) Wszystkie przedmioty zamówienia muszą spełniać warunki określone w „Wykazie pomocy dydaktycznych rekomendowanych przez MEN”, czyli:
  - a) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
  - b) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
  - c) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

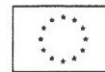
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### 6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć odpowiednio do Szkoły Podstawowej w Wojnach-Krupach (Wojny-Krupy 11, 18-210 Szepietowo), Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Kościelnej (Dąbrówka Kościelna 35, 18-210 Szepietowo) i Szkoły Podstawowej w Szepietowie (ul. 1 Maja 2, 18-210 Szepietowo), **najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia udzielenia zamówienia**. Odbiór mebli i wyposażenia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### 7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 3) Do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 5) Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy.
- 6) Czas związania ofertą wynosi 30 dni.



## 8. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERTY

- 1) Termin składania ofert: **do dnia 05.02.2018 r., godzina 15.30.** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty, które wpłyną po terminie lub nie będą spełniały wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu, nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę należy dostarczyć:
  - a) **listownie lub osobiście** do siedziby Zamawiającego:  
Gmina Szepietowo, woj. podlaskie ul. Główna, 18-210 Szepietowo  
z dopiskiem: Oferta na dostawę mebli i wyposażenia do szkół.

## 9. KRYTERIUM OCENY OFERTY – CENA OFERTY BRUTTO 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) zgodność z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia (kryterium dopuszczające);
- b) wybrana zostanie oferta o najniższej cenie łącznej brutto:

**Wartość kryterium cena (PC) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_n$  – cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  – cena oferty badanej

## 10. FORMA ROZLICZENIA

- 1) Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.
- 2) Nie przewiduje się istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 3) Nie przewiduje się udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 4) Nie przewiduje się możliwości przedpłaty.
- 5) Zapłata (przelewem) zostanie dokonana najpóźniej w ciągu 14 dni od dostawy i przekazania prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- 7) Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 11. ZAKRES WYKLUCZENIA PODMIOTOWEGO

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

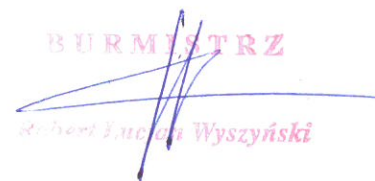
Grzegorz Godlewski, tel. 86 47 60 132 w. 323, e-mail: grzegorz.godlewski@szepietowo.pl

## 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i jej uzupełnień w celu dokonania jej prawidłowej oceny.
- 2) Zamawiający może dokonać rozstrzygnięcia niniejszego postępowania na podstawie co najmniej jednej prawidłowej oferty złożonej przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z liczby zamówionych przedmiotów, zawartych w przedmiocie zamówienia. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do obliczania i wskazania nowej ceny wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając zmiany liczby zamówionych przedmiotów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym. O zmianach Zamawiający powiadomi Oferentów zamieszczając na stronie internetowej treści zmian. Opublikowane zmiany są wiążące dla Oferentów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od wykonania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
- 8) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

## 14. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

  
BURMISTRZ  
Robert Janusz Wyszyński