

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp
(tekst jednolity : Dz. U z 2017 r., poz. 1579)

na usługę :

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na
nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo”**

Zatwierdził :

Burmistrz

Robert Lucjan Wyszynski

INSRTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Szepietowo

ul. Główna 6

18-210 Szepietowo

pow. wysokomazowiecki

woj. podlaskie

Tel/fax + 48 86 4760 132, 86 4760 110

NIP 722-15-60-221

REGON 450670232

**Zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług
„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na
nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo ”**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
2. Rozporządzenie MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29 grudnia 2015 r., poz. 2254)

Ilekoć w SIWZ jest mowa o :

1. Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Szepietowo
2. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo.

1.Charakterystyka Gminy Szepietowo

Powierzchnia Gminy Szepietowo wynosi 151,90 km²

Liczba mieszkańców Gminy Szepietowo wynosi 7267 osób na dzień 30 czerwca 2017 r.

Dane uzyskane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan: 30 czerwca 2017 roku)

1.740 gospodarstw domowych, w tym 67 gospodarstw domowych (150 mieszkańców) w budownictwie wielorodzinnym w Szepietowie – Wawrzyńcach (6 bloków), 72 gospodarstwa domowe (180 mieszkańców) w budownictwie wielorodzinnym w Szepietowie (4 bloki). Kilka lokali mieszkalnych znajduje się w budynkach szkół podstawowych, budynku Ośrodka Zdrowia w Szepietowie, budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Szepietowie. Pozostali mieszkańcy gminy mieszkają w budownictwie jednorodzinym w 48 sołectwach.

Gospodarstwa domowe – 1.740

- zabudowa jednorodzinna – 1.601 gospodarstw domowych;

- zabudowa wielorodzinna – 139 gospodarstw domowych.

Dane dotyczące osób zameldowanych są znacznie wyższe od zamieszkałych.

Ilość osób zamieszkałych zgłoszonych i ujętych w deklaracjach o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 5.584 osoby.

Liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo jest orientacyjna i może ulegać zmianie w okresie obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Wszystkie drogi dojazdowe i przez miejscowości są drogami o nawierzchni bitumicznej (asfaltowej). Długość dróg bitumicznych 140,0 km.

Tabela przedstawiająca ilość gospodarstw zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach

Lp.	Miejscowość	Ilość gospodarstw zamieszkałych
1.	Dąbrowa - Bybytki	11
2.	Dąbrowa - Dołęgi	21
3.	Dąbrowa - Gogole	19
4.	Dąbrowa - Kaski	23
5.	Dąbrowa - Łązy	35
6.	Dąbrowa - Moczydły	29
7.	Dąbrowa - Tworki	6
8.	Dąbrowa - Wilki	20
9.	Dąbrowa - Zabłotne	19
10.	Dąbrówka Kościelna	92
11.	Jabłoń - Kikolskie	11
12.	Jabłoń - Samsony	12
13.	Kamień - Rupie	15
14.	Moczydły - Jakubowięta	13
15.	Moczydły - Stanisławowięta	13
16.	Nowe Gierały	20
17.	Nowe Szepietowo Podleśne	11
18.	Nowe Warele	26
19.	Nowe Zalesie	23
20.	Plewki	12
21.	Pułazie - Świerże	41
22.	Pułazie - Wojdyły	2
23.	Stary Kamień	26
24.	Stawiereje - Michałowięta	8
25.	Stawiereje Podleśne	10
26.	Szepietowo	609
27.	Szepietowo - Janówka	30
28.	Szepietowo Podleśne	16

29.	Szepietowo - Wawrzyńce	126
30.	Szepietowo - Żaki	21
31.	Szybory - Andrzejowięta	14
32.	Szybory - Jakubowięta	8
33.	Szybory - Włodki	12
34.	Średnica - Jakubowięta	15
35.	Średnica - Maćkowięta	35
36.	Średnica - Pawłowięta	34
37.	Warele - Filipowicze	15
38.	Włosty - Olszanka	29
39.	Wojny - Izdebnik	15
40.	Wojny - Krupy	12
41.	Wojny - Piecki	23
42.	Wojny - Pietrasze	20
43.	Wojny - Pogorzal	41
44.	Wojny – Szuby Szlacheckie	16
45.	Wojny – Szuby Włociańskie	51
46.	Wojny - Wawrzyńce	13
47.	Wyliny - Ruś	56
48.	Wyszonki - Posele	11

***UWAGA:** Ilość mieszkańców i gospodarstw wynika ze złożonych deklaracji. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości punktów odbioru odpadów, która w ciągu realizacji zamówienia ulega zmianie.*

Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia określonej wyżej liczby gospodarstw domowych.

Zamawiający informuje, iż na dzień 30.06.2017 r. właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali sposób zbiórki zgodnie z tabelą nr 1.

W trakcie obowiązywania umowy podane w tabeli liczby gospodarstw mogą ulegać zmianie bez prawa do zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.

Tabela 1

Zestawienie zebranych deklaracji 30.06.2017r.

Liczba gospodarstw domowych Gmina Szepietowo		Razem
Segregowane	Niesegregowane	
1.525	215	1740

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo.

Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Szepietowo oraz wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Szepietowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór odpadów zmieszanych z pojemników oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie w workach lub pojemnikach ze wszystkich miejscowości Gminy Szepietowo.

Ponadto Wykonawca będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Szepietowo ul. Nowy Świat).

Umowa obejmuje także zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w okresie obowiązywania umowy odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co najmniej dwa razy w każdym roku w uzgodnionym z zamawiającym terminie.

Rodzaj odpadów / frakcji stanowiących przedmiot zamówienia

Tabela : Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia

L. p	Rodzaj odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2.	Papier, tektura , odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury ,
3.	Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła ,
4.	Metale i tworzywa sztuczne ,odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe .
5.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
6.	Zużyte baterie i akumulatory,
7.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe ,
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe,
9.	Przeterminowane leki i chemikalia,
10.	Zużyte opony.
11.	Biodpady, w tym odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji,
12.	Popiół i żużel z palenisk domowych

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo.

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

2) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych .

Do zadań Wykonawcy należy odpowiednio przygotować i eksploatować teren przy ul. Nowy Świat w Szepietowie). Teren jest utwardzony, ogrodzony i oświetlony . Na wyżej wymienionym terenie znajduje się hala, której część jest wykorzystywana do segregacji odpadów).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oraz wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w specjalistyczne kontenery do selektywnego zbierania i magazynowania, zgodnie z wymogami przepisów ochrony środowiska. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie czynny dwa dni w tygodniu. Terminy i czas funkcjonowania zostaną ustalone z Zamawiającym.

c) Nadzór nad punktem oraz majątkiem Wykonawcy (kontenerami) będzie leżał po stronie Wykonawcy.

d) Za utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów odpowiada Wykonawca przez cały okres trwania umowy.

W celu ułatwienia wyceny zadania – odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Szepietowo, Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączył dane dotyczące liczby gospodarstw domowych jakiej będzie dotyczył wywóz odpadów.

Ponadto załączono dane wynikające ze sprawozdań otrzymanych z firm prowadzących na terenie Gminy wywóz odpadów z 2016 r. :

- odpady zmieszane na terenie miejskim – 427,5 Mg (ton)

- odpady zmieszane na terenie wiejskim – 956,0 Mg (ton)

- odpady segregowane - 127,7 Mg (ton)

szkło – 82,9 Mg (ton)

tworzywa sztuczne – 16,9 Mg (ton)

papier – 2,7 Mg (ton)

- odpady biodegradowalne – 153,2 Mg (ton)

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbierania odpadów komunalnych.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki należy do obowiązków Wykonawcy .

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników lub worków dla właścicieli nieruchomości na zasadach określonych w SIWZ .

1. Zabudowa jednorodzinna

1) Gospodarstwa domowe gromadzące niesegregowane odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach posiadanych przez właścicieli nieruchomości o pojemności 110 l, 120 l lub 240 l. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w dodatkowych pojemnikach lub workach zapewnionych przez właścicieli nieruchomości .

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej będą odbierane

– **dwa razy w miesiącu**

2) Gospodarstwa domowe gromadzące odpady komunalne zbierane w sposób selektywny

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z podziałem na następujące frakcje:

- papier, tektura,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne
- } **worki**
- odpady ulegające biodegradacji , w tym odpady zielone – **worki**
 - pozostałe odpady komunalne zmieszane niedające się wyselekcjonować, w tym popiół - **pojemniki lub worki**

Worki z folii LDPE o pojemności 120 litrów, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu, przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnych (co najmniej 60 mikronów).

Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny w odpowiednio oznakowanych pojemnikach.

3) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :

- papier
 - szkło,
 - metali i tworzywa sztuczne,
- } **raz na miesiąc**

- odpady „zielone” i odpady ulegające biodegradacji - **2 razy w miesiącu**

- popiół i żużel z palenisk domowych – będzie odbierany - **2 razy w miesiącu w okresie grzewczym (od września do maja)**

Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym (zgodnie z harmonogramem na odbiór odpadów komunalnych), lub właściciele nieruchomości będą mogli nieodpłatnie dostarczyć te odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Szepietowie.

Odpady budowlane

Właściciele samodzielnie dostarczają wymienione odpady do punktu selektywnej zbiórki. Transport do punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.

W przypadku odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających na terenie nieruchomości, właściciel nieruchomości ustala termin indywidualnie z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych na własny koszt. Do punktu selektywnej zbiórki należy dostarczyć odpady budowlane odpowiednio posegregowane. W sytuacji gdy odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości zamawia taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek postawić go w terminie 48 godzin. Za wyżej wymienioną usługę dodatkową opłatę ponosi właściciel nieruchomości.

pozostałe frakcje odpadów:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki lub do innych punktów ich odbioru .

4.Zabudowa wielorodzinna

1) W zabudowie wielorodzinnej należy utworzyć trzy gniazda z pojemników o pojemności 1100 litrów

a) Szepietowo – „Osiedle Leśne” w Szepietowie – dwa gniazda składające się z pojemników 1100 litrów na odpady niesegregowane oraz odpady - pozostałości po segregacji odpadów i na odpady segregowane;

b) bloki Szepietowo – Wawrzyńce – jedno gniazdo składające się z pojemników 1100 litrów, na odpady niesegregowane oraz odpady - pozostałości po segregacji odpadów; na odpady segregowane, w tym pojemniki na popiół i żużel z palenisk domowych.

2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane – **dwa razy w miesiącu (w przypadku wcześniejszego napełnienia pojemników częściej);**

- Popiół i żużel z palenisk domowych w zabudowie wielorodzinnej w Szepietowie - Wawrzyńcach – **dwa razy w miesiącu** w okresie grzewczym (od września do maja);

- Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych będą odbierane – **raz w miesiącu;**

- Odpady ulegające biodegradacji będą odbierane – **dwa razy w miesiącu.**

5.Wykaz i charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów

I. POJEMNIKI

Pojemniki wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o pojemności:

- 60 dm³ (1)
- 110 dm³ (1)
- 120 dm³ (1)
- 240 dm³ (1)
- 1100 dm³(1)

II. WORKI

1) Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności 120 dm³ (litrów) wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnych (co najmniej 60 mikronów).

2) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości, taką ilość worków, która w pełni pozwoli na odbiór niżej wymienionych selektywnie zbieranych frakcji odpadów. Rodzaje i pojemność worków zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szepietowo.

3) Worki, dostarczane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.

4) Oznakowanie urządzeń do gromadzenia odpadów .

Oznaczenie i kolor pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

a) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać do worków i pojemników **koloru zielonego** oznaczonych napisem „Szkło”;

b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać do worków i pojemników **koloru niebieskiego** oznaczonych napisem „Papier”;

c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy zbierać do worków i pojemników **koloru żółtego** oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

d) odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worków i pojemników **koloru brązowego** oznaczonych napisem „Bio”;

e) odpady zmieszane należy zbierać do worków i pojemników **koloru czarnego lub szarego**. Dopuszcza się pojemniki innego koloru pod warunkiem wyraźnego oznakowania ich przeznaczenia .

6.Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia :

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych a w szczególności:

a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);

b) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. ,poz. 1829 z późn. zm.)

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987)

d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. , poz.1289)

e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1688) ;

f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1803)

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz. U. z 2017 r. , poz. 19),

h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.934),

i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);

- j)* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),
- k)* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016r. r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016r. Nr poz. 1601),
- l)* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),
- m)* Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2134, ze zm.)
- n)* Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szepietowo – Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/200/17 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 28 września 2017r. (uchwała opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2017 r. poz. 3667)
- o)* Ustawy z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 02.101.926 ze zm.)

7. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1) Wykonawca jest zobowiązany do egzekwowania od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów ich odpowiedniego selekcjonowania. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Gminy o zaprzestaniu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i załączenie informacji na ten temat do faktury za poprzedni miesiąc.

2) Na min. 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy zakres adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów . Do wykazu Zamawiający załączy również wykaz obejmujący poszczególne ulice.

3) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia zainteresowanych właścicieli nieruchomości w pojemniki oraz niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

4) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów oraz odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wywozu odpadów . Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów.

- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

5) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

6) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szepietowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska) poza terenem gminy Szepietowo.

7) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Szepietowo i złożoną deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności :

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy: zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób , aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.

9) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

10) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru

b) niezależnie od warunków atmosferycznych

c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów

11) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach .

8.Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Kod CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

9.Informacje ogólne dla Wykonawców:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 086 4760 110); elektronicznie (um@szepietowo.pl).

- 3.1. Zamawiający wymaga formy **pisemnej** w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a.ust. 1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
16. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**

17. Sposób rozliczenia :

Termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę (na podstawie terminu złożonego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej).

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ .

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W związku z powyższym Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami do odbioru odpadów,
 - osoby bezpośrednio uczestniczące w odbiorze odpadów z nieruchomości (obsługa śmieciarki).
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny ,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów ,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. *Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. (2 lata)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu ;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu , określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

a) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.)

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szepietowo ,

c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 200 000,00 zł ,

3) zdolności technicznej lub zawodowej :

a) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1000 Mg oraz załączenia dowodów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie .

b) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122) w ilości minimum 5 sztuk, w tym co najmniej :

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin, co najmniej EURO 3 , być wyposażony w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów –

umożliwiających weryfikację tych danych. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji

Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

3. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V. 3 SIWZ.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt V SIWZ.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt V SIWZ.
- 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2 SIWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. ETAP SKŁADANIA OFERT :

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 Pzp – wg zał. nr 3 do siwz) aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 13 Pzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz) aktualne na dzień składania ofert wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1- 6 Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do siwz).

Uwaga:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ umowę współpracy.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

1. Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1000 Mg oraz załączenia dowodów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie .
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu dowody rejestracyjne posiadających w dyspozycji samochodów wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz aktualne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin np. zaświadczenia potwierdzające jaką normę EURO pojazdy spełniają, świadectwa homologacji itp.

Uwagi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli

w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126))

IX . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE LUB OSOBY DO KONTAKTÓW.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. OSR.271.2.2017.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Szepietowo ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um@szepietowo.pl, a faxem na nr 86 4760 110.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII 8.7 niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Jabłoński, tel. 86 4760 132 wew. 321, pok. Nr 15
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.czyzewosada.biuletyn.net

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium
4. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę.
3. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie.
5. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w pkt. VI SIWZ
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szepietowie ul. Główna 6, pokój nr 10 do dnia 03.11.2017 roku, do godz. 12:00
12. Kopertę należy zaadresować:

„Urząd Miejski w Szepietowie ”
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

Oferta przetargowa – „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Szepietowo ”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert :

1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6, pok. Nr 10 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.11.2017 r. do godz. 12:00.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.

5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

2. Otwarcie ofert :

1) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu składania ofert 03.11.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (Nr 19) .

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy Pzp).

5) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;

- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferowana jest ceną ryczałtowa.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, by proponowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto .
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

Cena ofertowa ryczałtowa – 60 % (C):

Ocena oferty wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający będzie stosować ocenę punktową,
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru :

Lp	Kryterium	Znaczenie	Metoda oceny
1	cena ofertowa	60%	$C = \frac{C_{\min}}{C_x}$

gdzie: C – oznacza punkty przyznane za cenę

C_x – oznacza cenę oferty rozpatrywanej (wartość zamówienia brutto)

C_{\min} – oznacza cenę oferty najkorzystniejszej

Termin płatności faktury (T):

W formularzu ofertowym wykonawca wskaże termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Punktacja za termin płatności faktury będzie przyznawana w następujący sposób :

- za każdy dzień powyżej terminu 14 dniowego – po 2 pkt,
- nie więcej jednak niż 32 pkt

Normy emisji spalin pojazdów (N):

Pojazdy wykazane w ofercie będą spełniały normy emisji spalin minimum EURO 3.

Punktacja za normy emisji spalin pojazdów będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin pojazdów EURO 4 – po 1 pkt,
- za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin pojazdów EURO 5 lub 6 – po 2 pkt, nie więcej jednak niż 8 pkt.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza = C + T + N (pkt)

Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA = NAJWYŻSZA LICZBA PUNKTÓW ZA KRYTERIUM

Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

XVI. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli : zajdzie jakakolwiek przesłanka z enumeratywnie wymienionych w 89 ust 1 ustawy Pzp.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie jakakolwiek przesłanka z enumeratywnie wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XVIII . Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.
6. Zmiany niniejszej umowy dopuszcza się w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach: zmiany stawki VAT, zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy – zmiany terminu wykonania zadania oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – SBR Bank Szeptowo, konto Nr 65 8769 0002 0000 0042 2000 0040

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .

Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 i 7 *Prawa Zamówień Publicznych* .

2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.

3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia Podstawowego.

4. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, tę która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, gdy wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art.67 ust.1 pkt 5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.