



Projekt „Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej wraz z placem w Dąbrówce Kościelnej w gminie Szepietowo” nr WND-RPPD.08.03.00-20-0041/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

GMINA SZEPIETOWO
ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo
woj. podlaskie

Szepietowo 23.05.2017 r.

IU.271.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

**Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej wraz z placem w
Dąbrówce Kościelnej w gminie Szepietowo.**

/zmiana SIWZ: pkt III ust.7; pkt V ust.2 ppkt 1) i 2); pkt XIII; pkt XVI ust.5 /

Zatwierdzam:

Michał Gaśowski

Zastępca Burmistrza Szepietowa

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Szepietowo**

Adres:

18-210 Szepietowo

ul. Główna 6

tel. (86) 4760 132

fax (86) 4760 110

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szepietowo.pl

www.szepietowo.biuletyn.net

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: um@szepietowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”, z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 24aa ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej wraz z placem w Dąbrówce Kościelnej w gminie Szepietowo.

**Zadanie realizowane z dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej

Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego

Umowa nr UDA-RPPD.08.03.00-20-0041/16-00

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie placu budowy

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45200000-9 Częściowe lub pełne prace budowlane oraz prace inżynierii lądowej

45400000-1 Roboty wykończeniowe

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sport. i rekreacji

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Zakres:

- 1) Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej z przebudową podstawy pomnika;
 - 2) Przebudowa zagospodarowania terenu – nawierzchnia z płyt (16x19, 20x25 i 20x38), schody terenowe;
 - 3) Mała architektura (ławki, kosze, tablice informacyjne);
 - 4) Zieleń (trawniki, nasadzenia);
 - 5) Ukształtowanie terenu- projekt drogowy;
 - 6) Remont budynku Kolportażu Strażackiego;
 - 7) System oświetlenia alarmowego, Infokiosk (na budynku Kolportażu), w tym:
 - Oświetlenie LED RGB do montażu na zewnątrz,
 - Kontroler oświetlenia LED RGB współpracujący z aplikacją w infokiosku,
 - Montaż urządzeń, zaprogramowanie i uruchomienie systemu oświetlenia alarmowego;
- Infokiosk do montażu na zewnątrz: Monitor min. 32" umieszczony w wytrzymałej obudowie ze stali nierdzewnej wyposażonej w wysokowydajny system termo wentylacji, szyba antyrefleksyjna o grubości 8mm zabezpieczająca nakładką dotykową działającą w oparciu o technologię PCT zabezpieczającą ekran przed atakami wandalizmu,
- **Aplikacja umożliwiająca obsługę treści multimedialnych (min. 5 zakładek),**

- Aplikacja umożliwiająca nanoszenie na mapie miejsc z pożarem współpracująca z kontrolerem oświetlenia LED RGB,
- Materiały (zdjęcia, filmy, grafika, tekst, scenariusz) niezbędne do stworzenia prezentacji dla infokiosków,
- Zaprogramowanie i uruchomienie,

BILANS TERENU:

Powierzchnia terenu inwestycji 850,00 m²

Nawierzchnia z płyt 535,80 m²

Nawierzchnia żwirowa 99,63 m²

Trawniki 190,24 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlany „Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej wraz z placem w Dąbrówce Kościelnej w gminie Szepietowo”- (zał. nr7)
(część architektoniczno-budowlana+ część drogową+ część telekomunikacyjną)
Autor: Biuro Atelier Zetta, Białystok, ul. Suraska
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (r. budowlane; r. drogowe; zieleni)- (zał. nr 8)

Autor: Biuro Atelier Zetta, Białystok, ul. Suraska
- Przedmiar robót (r. budowlane+ infokiosk+ system oświetlenia alarmowego; r.drogowe; zieleni)- (zał. nr 9)

Autor: Biuro Atelier Zetta, Białystok, ul. Suraska

2. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają obrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.

Roboty muszą być wycenione i wykonane według:

- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- wiedzy technicznej,
- zapisów w niniejszej SIWZ.

3. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w cenie oferty nie uwzględni wszystkich elementów kompletnej realizacji zamówienia.
4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy itp. należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.

6. Zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

7.1. Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę robót na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

7.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- tzw. pracowników fizycznych wykonujących renowację pomnika, remont kolportażu, zagospodarowanie terenu.

7.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga przekazania w terminie 5 dni od podpisania umowy, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

Oświadczenie ma zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie osób zatrudnionych (imię, nazwisko), wykonywanych przez nie czynności, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku zmiany zatrudnionych osób w trakcie realizacji umowy, wykonawca ma obowiązek przekazać oświadczenie z aktualnym stanem osób zatrudnionych w terminie 3 dni od dnia dokonania zmian.

7.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania wyjaśnień lub dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. Za niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, lub jego aktualizacji, o zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 31.07.2017 r.

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin odbioru robót oraz przedstawienia zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami:

- a) spełniającymi wymagania ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:
- **osobą kierującą robotami budowlanymi** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (art.37c ustawy),
 - **osobą kierującą pracami konserwatorskimi** która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art.37a ustawy);
- b) **osobą posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał nr 3 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy – wraz z ofertą – zał nr 2 do SIWZ;

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ:

- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. Nr 5 do SIWZ) - na etapie badania oferty najkorzystniejszej.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.

Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) - WSTĘPNA OCENA OFERT

Pozostałe dokumenty określone SIWZ należy dołączyć na etapie późniejszym na wezwanie zamawiającego- OCENA SZCZEGÓŁOWA(etap badania oferty najkorzystniejszej)

4. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 do SIWZ)

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. Nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.

3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie).

7. Zasoby innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może **polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo,
- 2) faksem pod nr (86) 4760 110,
- 3) drogą elektroniczną na adres um@szepietowo.pl
lub złożone bezpośrednio w kancelarii Urzędu.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) zmiany oferty,
- 3) wycofania oferty,
- 4) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 5) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Beata Wszyńska – gł. specjalista Urzędu Miejskiego w Szepietowie
tel. 86 4760 132, w.321

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych),

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą (do 25 czerwca 2017r.).

Z gwarancja lub poręczenie musi wynikać zobowiązanie wystawcy dokumenty zapłaty kwoty wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie.

Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

Dokument wadialny musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 25 czerwca 2017r.**

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.

4. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.
- 3) Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

7. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) **Oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) **Dokumenty** pozostałe (określone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty te należy oznakować „zastrzeżone”. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Rewitalizacja Pomnika Polskiej Organizacji Wojskowej wraz z placem w Dąbrówce

Kościelnej w gminie Szepietowo.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
Do dn. 31.05.2017 r. godz. 10.10

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić wycofać ofertę.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.
12. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: 31.05.2017 r., godz. 10.00.

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6, pok. nr 10.

2. Termin otwarcia ofert: 31.05.2017 r., godz. 10.10.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Główna 6, pok. nr 19.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty - cena ryczałtowa z podatkiem VAT (cena oferty musi zawierać podatek od towarów i usług, wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar robót budowlanych i inne koszty

ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w cenie oferty nie uwzględni wszystkich elementów kompletnej realizacji zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Prawidłowe skalkulowanie ceny stanowi ryzyko wykonawcy. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie nie wpływa na zmianę wynagrodzenia, w szczególności nie może być podstawą roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia należnego wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 % (max 60 pkt)
2.	Okres gwarancji (G)	40 % (max 40 pkt)
RAZEM		100 % (max 100pkt)

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,

C min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):

Punkty w kryterium okres realizacji zostaną obliczone według następującej formuły:

Na wykonane roboty zamawiający wymaga minimum 36 – miesięcznej gwarancji – jest to minimalny okres gwarancji i nie będzie punktowany.

Za każde kolejne 6 miesięcy wydłużenia okresu gwarancji będzie przyznanych 10 punktów

(nie będą przyznawane punkty za wydłużenie okresu gwarancji o niepełne 6 miesięcy):

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 36 miesięcy = 0 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 42 miesiące = 10 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 48 miesięcy = 20 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 54 miesiące = 30 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 60 miesięcy = 40 pkt,

Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie punktowany.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie zanan oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny całkowitej** podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w żadnej z form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy zamawiającego nr **65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (data podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag).
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od upływu okresu gwarancji, wynikającego z zawartej umowy (a będącego efektem treści oferty złożonej przez wykonawcę).

2. **Płatność** nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru robót.
 - nie przewiduje się faktur przejściowych.

3. **Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (wiązący jest okres gwarancji wskazany w ofercie).**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia (wysłanego faksem, e-mail). Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w uzasadnionych przypadkach, może zostać skrócony lub wydłużony - za zgodą Zamawiającego,
 - 2) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie (bez uzasadnionej przyczyny), Zamawiający naliczy karę umowną.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek, wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie usterek, wad

stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania usterek, wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

- 4) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu. W razie nienależytego i niestarannego wykonania zobowiązań wynikających z umowy strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne. Będą one naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

4. Zmiana umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty, polegających na:

- 1) Wykonaniu robót zamiennych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to zasadne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Na zmianie parametrów danego elementu robót/dostaw - za zgodą Zamawiającego.
- 3) Zmianie stawki podatku VAT.
- 4) Konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Warunki wprowadzenia zmian:

- 1) Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie jednej stronie przez drugą stronę umowy propozycji zmian na piśmie.
- 3) Po zaistnieniu propozycji zmian, strony umowy sporządzają protokół, z którego powinno wynikać, jakie okoliczności faktyczne, leżące u podstaw wnioskowania o zmianę umowy, zostały przeanalizowane i czy zmiana umowy jest celowa.

- 4) Jeśli strony umowy w ww. protokole stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

5. Kary umowne

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, lub jego aktualizacji, o zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy.
- 2) Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy (do terminu określonego w umowie) w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy.
- 3) Za każdy dzień zwłoki w terminowym usuwaniu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- 4) W przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
- 5) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie.

w zakresie podwykonawstwa, z tytułu:

- 1) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
- 2) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
- 3) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o

podwykonawstwo.

- 4) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 7) Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
- 8) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 10) Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
- 11) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5 000,0 zł brutto.
- 13) Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinna zawierać:
 - dokładny i szczegółowy zakres prac powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy,

- sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
- termin realizacji umowy, przy czym termin nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartych z wykonawcą,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zakresu prac powierzonych podwykonawcy.

14) Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XIX. Załączniki.

Formularz ofertowy – zał. nr 1,

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,

Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,

Wykaz osób (potencjał kadrowy) – zał. nr 4,

Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego – zał. nr 5,

Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6,

Dokumentacja projektowa – zał. nr 7,

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 8,

Przedmiary robót – zał. nr 9,