

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., dalej: **PZP**) oraz przepisów wykonawczych do niej **Gmina Szepietowo** ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę energii elektrycznej
dla potrzeb Gminy Szepietowo oraz jednostek organizacyjnych
Gminy Szepietowo w okresie 01.01.2016r. – 31.12.2016r.**

Numer postępowania

OSR.271.1.2015

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMÓW RAMOWYCH, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	5
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW	5
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ O DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	9
IX.	PODWYKONAWSTWO	10
X.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
XVI.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	17
XVII.	ZMIANY LUB WYCOFIANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	19
XVIII.	INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE OTWARCIA OFERT	19
XIX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	21
XXI.	WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
XXII.	POSTANOWIENIA UMOWY.....	23
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	24
XXIV.	POZOSTAŁE INFORMACJE	24
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Szepietowo

Adres: ul. ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo

Strona internetowa: www.szepietowo.pl

e-mail: um@szepietowo.pl

tel. 86 4760132, -133

fax. 86 4760110

Adres do doręczeń na potrzeby niniejszego postępowania oraz dane kontaktowe:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Szepietowo

Adres: ul. ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo

Strona internetowa: www.szepietowo.pl

e-mail: um@szepietowo.pl

tel. 86 4760132, -133

fax. 86 4760110

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie zawartego porozumienia w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych w rozdziale III SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu własnym oraz ww. podmiotów. Gmina Szepietowo oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę energii elektrycznej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) dla potrzeb Gminy Szepietowo oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szepietowo, tj.

1. Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo
2. Publiczne Gimnazjum w Szepietowie, ul. 1-go Maja 2, 18-210 Szepietowo
3. Szkoła Podstawowa w Szepietowie. ul. 1-go Maja 2, 18-210 Szepietowo
4. Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Kościelnej, Dąbrówka Kościelna 35, 18-210 Szepietowo
5. Szkoła Podstawowa w Wojnach Krupach, Wojny Krupy 11, 18-210 Szepietowo
6. Gminny Ośrodek Kultury w Szepietowie, ul. Henryka Sienkiewicza 52, 18-210 Szepietowo

Całkowite szacunkowe zużycie energii [MWh] w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wynosi **981,314 MWh**. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do siwz) zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz projekt umowy (załącznik nr 6 do siwz) wraz z zał. nr 1 (wykaz punktów poboru energii Zamawiającego objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09000000-3 – Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMÓW RAMOWYCH, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę energii w okresie **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Dostawa energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru energii, objętych zamówieniem publicznym, rozpocznie się zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ oraz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży lub umów kompleksowych energii elektrycznej, a także po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i wejściu w życie nowych umów dystrybucyjnych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy PZP.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy PZP.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy PZP.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 5, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy PZP – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale VII.

9. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył

obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych (art. 24 ust. 2a ustawy PZP). Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawnionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły:

spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale VII.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ O DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty **w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

b) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów :

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do SIWZ,**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. **Jeżeli Wykonawca**, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby

uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zaleca się aby wymagane dokumenty złożyć w kolejności wyszczególnionej w niniejszym rozdziale.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.

3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 82 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy;

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Paweł Jabłoński, tel. 86 4760 132 w. 321

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 złotych** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – **przelewem na konto Spółdzielczy Bank Rozwoju w Szepietowie 658769 0002 0000 0042 2000 0040**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 1, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na „Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Szepietowo oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szepietowo w okresie 01.01.2016r.-31.12.2016r.”, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta,

poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

Dokument wadialny, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XIII.

Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać w następujący sposób: Wadium w przetargu nieograniczonym na „Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Szepietowo oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szepietowo w okresie 01.01.2016r.-31.12.2016r.”.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5,

lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Uwaga: Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji) oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

W ramach niniejszego postępowania, Zamawiający przewiduje następujące zasady przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na **Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Szepietowo oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szepietowo w okresie 01.01.2016r. – 31.12.2016r.**
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
nie otwierać przed **26.10.2015 roku godz. 11:15**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **26.10.2015 r.** do godziny **11:00**.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

2. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich, wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
5. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę oferty będzie stanowiła suma wszystkich iloczynów cen jednostkowych dla poszczególnych grup taryfowych zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz wielkości zużycia energii elektrycznej dla tych grup taryfowych wyrażonych w MWh ujętych w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ), na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
8. Łączna cena netto i brutto oraz łączna wartość podatku VAT z kalkulacji zamówienia z formularza cenowego powinny zostać przeniesione odpowiednio do formularza oferty.
9. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku O podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314.)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

14. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionej energii może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podane zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz wartość zakupu energii są wyłącznie wartościami szacunkowymi.

15. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak i do ogólnej ceny oferty).

XVI. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. a., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa powyżej,
- d) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 2 lit a., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- c) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVII. ZMIANY LUB WYCOFIANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY”.

XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w siedzibie Zamawiającego, **26.10.2015 r. o godz. 11:15**

2. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena złożonych ofert następować będzie z udziałem powołanej w tym celu **Komisji Przetargowej**. Komisja Przetargowa będzie przedstawiać propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja może również wystąpić z wnioskiem o unieważnianie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria (przypisując mu odpowiednio wagę procentową):

Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 pkt, stanowiących ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena.

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom w kryterium cena zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie

C oznacza ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

C_{min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia

dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert na podstawie art. 87 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów oraz na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w ofercie omyłki.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie PZP.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa będzie zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Zawarcie umowy:

- a) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Ustawy PZP.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów:
 - **oświadczenia, że Wykonawca ma zawarte umowy dystrybucyjne (tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną) z PGE Dystrybucja S.A. umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem OSD do punktów poboru energii Zamawiającego w okresie wykonania zamówienia)** - dotyczy Wykonawcy, który na etapie składania oferty złoży oświadczenie, że zawrze taką umowę przed dniem podpisania umowy z Zamawiającym;
 - **umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 Ustawy Pzp).

Niedostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- e) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. d, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta;

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

5. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
- b) stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ;

XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ wraz z załącznikami.
2. Gmina Szepietowo oraz każda jednostka organizacyjna, o których mowa w rozdziale III SIWZ zawrą odrębne umowy na dostawę energii elektrycznej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w okolicznościach związanych z:
 - a) rezygnacją przez Zamawiającego z punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy w przypadku przekazania, sprzedaży,

wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji punktu poboru energii;

b) ze zwiększeniem przez Zamawiającego ilości punktów poboru energii, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w wielkości nie większej niż 20%. Rozliczenie dodatkowych punktów poboru energii będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej. Zwiększenie ilości punktów poboru energii elektrycznej jest możliwe jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy;

4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 lit. a i b Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanych zmianach w ilości punktów poboru energii oraz wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę. Zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można uzyskać pod adresem: Gmina Szepietowo, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 roku, poz. 121)

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Szepietowo, 14.10.2015 r.

Miejscowość, data

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)