

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 315/14
Burmistrza Szepietowa
z dnia 12 czerwca 2014 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Okno na świat - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
na terenie Gminy Szepietowo”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Okno na świat - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Szepietowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Szepietowo z siedzibą przy ul. Głównej 6, 18-210 Szepietowo na podstawie umowy Nr POIG.08.03.00-20-466/13-00 zawartej w dniu 6.06.2014 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Działania realizowane są na terenie Gminy Szepietowo na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4.

§ 2

Słownik pojęć

1. Projekt – projekt „Okno na świat - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Szepietowo”;
2. Beneficjent – Gmina Szepietowo;

3. Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
4. Uczestnik projektu – osoba/instytucja podległa JST zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach Projektu;
5. Instytucja podległa JST – biblioteki publiczne, instytucje kultury, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze, szkoły zgodnie z ich liczbą deklarowaną w danej gminie;
6. Dochód – średni miesięczny dochód z 12 miesięcy poprzedzających złożenie formularza zgłoszeniowego lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
7. Kryterium dochodowe – deklarowany dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, w porównaniu do pozostałych wnioskodawców. W przypadku gospodarstw jednoosobowych kryterium dochodowe stanowić będzie 75% deklarowanych dochodów netto.
8. Okres trwania projektu – czas realizacji oraz utrzymania rezultatów projektu. Utrzymanie rezultatów projektu trwa 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
9. Osoby zagrożone wykluczeniem cyfrowym – osoby nie posiadające dostępu do Internetu umożliwiającego im rozwój zawodowy lub/i aktywność społeczną.
10. Formularz zgłoszeniowy dokument w formie papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, będący jednocześnie załącznikiem do niniejszego regulaminu.
11. Umowa uczestnictwa – umowa cywilnoprawna zawierana z osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego.
12. Biuro Projektu – Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, pok. Nr 14, tel. (86) 4-760-132, wew. 325, e-mail: poig@szepietowo.pl.
13. Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu i bezpośrednią realizację zadań związanych z projektem.

§ 3

Założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego mieszkańców w Gminie Szebietowo. Cel zrealizowany zostanie poprzez zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu wraz z niezbędnymi urządzeniami i oprogramowaniem. Dzięki temu 77 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym uzyska bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu.
2. W ramach działań koordynacyjnych 3 jednostki podległe beneficjentowi uzyskają bezpłatny dostęp do Internetu wraz z niezbędnymi urządzeniami i oprogramowaniem co pozwoli na korzystanie z bezpłatnego Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym kwalifikującym się do grupy docelowej, a niebędącymi BO projektu, a także umożliwi podniesienie ich umiejętności użytkownika Internetu:
 - 1) Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szebietowie,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Szebietowie,
 - 3) Gminny Ośrodek Kultury w Szebietowie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% z Budżetu Państwa.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu zostaną wg kryteriów przydzielenia wsparcia:
 - 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182) i przepisach wykonawczych;
 - 2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych określone w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);

- 3) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniające warunki określone w aktualnym Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 5) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z bardzo dobrymi wynikami w nauce (osoby ze średnią ocen nie niższą niż 4,00 za ostatni rok szkolny dla dzieci i młodzieży od 4 klasy szkoły podstawowej, natomiast w klasach 1-3 szkoły podstawowej wymagana jest ocena opisowa - bardzo dobra), z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do w/w grupy zakwalifikowanych zostanie 77 Uczestników.

2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) spełniać minimum jeden z pięciu warunków określonych w ust. 1, pkt 1) - 5) (nie dotyczy instytucji podległych JST),
 - 2) być mieszkańcami Gminy Szepletowo, tj. posiadać miejsce zamieszkania i zameldowania na terenie Gminy Szepletowo (w dniu ogłoszenia rekrutacji do projektu),
 - 3) znajdować się w zasięgu technicznych możliwości podłączenia Internetu,
 - 4) złożyć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane dokumenty:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik Nr 1 do regulaminu rekrutacji**),

- b) formularz zgłoszeniowy wraz z kserokopią dowodu osobistego (**Załącznik Nr 2 do regulaminu rekrutacji**),
 - c) oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (**Załącznik Nr 3 do regulaminu rekrutacji**),
 - d) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (**Załącznik Nr 4 do regulaminu rekrutacji**),
 - e) oświadczenie Dyrektora szkoły o średniej ocen w przypadku ukończeniu szkoły, bądź promocji do następnej klasy za ostatni rok szkolny dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego lub średnia ocen za ostatni semestr w roku szkolnym 2013/2014 (**Załącznik Nr 5 do regulaminu rekrutacji - jeśli dotyczy**),
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczeniem równoważnym (**jeśli dotyczy**).
- 5) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw (komputer wraz z oprogramowaniem oraz usługę dostępu do Internetu).
 - 4. Jeżeli dane gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium uprawniające go do udziału w Projekcie, potencjalny Uczestnik ma prawo wybrać tylko jedną z tych grup.
 - 5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie będzie decydować również pozytywna weryfikacja warunków instalacji przyłącza Internetowego.

§ 5

Proces rekrutacji

- 1. Wybór uczestników projektu zostanie dokonany zgodnie przez Komisję ds. Rekrutacji, powołaną przez Burmistrza Szepletowa.
- 2. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona w prasie oraz na tablicach ogłoszeń, plakatach i ulotkach w Gminie Szepletowo, objętej Projektem oraz na stronie BIP Gminy Szepletowo.
- 3. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.

4. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym od 16 czerwca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, pok. Nr 14 oraz na stronie internetowej <http://szepietowo.biuletyn.net>.
6. Wypełniony komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście w formie pisemnej w terminie **od 16 czerwca 2014 r. do 18 lipca 2014 r. do godz.15:00** w Biurze Projektu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo z dopiskiem „*Okno na świat – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Szepietowo*”. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
7. Gmina Szepietowo zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji określonego w ust. 4.
8. Niekompletne formularze zgłoszeniowe i nieposiadające wszystkich załączników nie będą przyjmowane.
9. Gmina zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wnioskodawcą w sprawie korekty złożonych dokumentów lub wezwania do uzupełnienia braków.
10. Po zakończonej rekrutacji z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
11. Umowa uczestnictwa traci ważność w przypadku nie ukończenia przez uczestnika projektu szkolenia stacjonarnego w miejscu i terminie wskazanym przez Gminę Szepietowo.
12. W okresie trwania projektu uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania warunków umowy uczestnictwa.
13. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmuje:
 - a) powołanie przez Burmistrza Gminy Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) nabór grupy potencjalnych Uczestników z terenu Gminy Szepietowo spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1.
 - 2) Drugi etap obejmuje:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,

- b) utworzenie Listy Uczestników oraz Listy Rezerwowej składającej się z minimum 10 Uczestników. W przypadku braku wymaganej liczby Uczestników na Liście Rezerwowej będzie prowadzony nabór ciągły do momentu jej uzupełnienia.
- c) poinformowanie osób składających zgłoszenia o zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
14. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 77 Uczestników oraz grupa 10 Uczestników rezerwowych.
15. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście pełnoletni mieszkaniec, rodzic lub opiekun prawny ucznia, rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego dziecka, dostarczając dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
- 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik Nr 1 do regulaminu rekrutacji**),
 - 2) formularz zgłoszeniowy wraz z kserokopią dowodu osobistego (**Załącznik Nr 2 do regulaminu rekrutacji**),
 - 3) oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (**Załącznik Nr 3 do regulaminu rekrutacji**),
 - 4) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (**Załącznik Nr 4 do regulaminu rekrutacji**),
 - 5) oświadczenie Dyrektora szkoły o średniej ocen w przypadku ukończeniu szkoły, bądź promocji do następnej klasy za ostatni rok szkolny dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego lub średnia ocen za ostatni semestr w roku szkolnym 2013/2014 (**Załącznik Nr 5 do regulaminu rekrutacji - jeśli dotyczy**),
 - 6) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczeniem równoważnym (**jeśli dotyczy**).
16. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu oraz w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szepietowie, ul. Henryka Sienkiewicza 52, 18-210 Szepietowo.
17. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie większej liczby Uczestników, komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do przyjęcia dodatkowych kryteriów wyboru, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności rodzin wielodzietnych z dzieckiem niepełnosprawnym oraz dzieci i młodzieży uczącej się do ukończenia 25 roku życia.

18. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie potencjalny Uczestnik będzie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
19. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
20. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
21. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Marcin Bartłomiejczuk, tel. (86) 4-760-132, wew. 325, pokój Nr 14, e-mail: poig@szepietowo.pl.

§ 6

Dodatkowe kryteria wyboru Uczestników

1. W przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo będą miały kolejno:
 - 1) liczba dzieci w gospodarstwie domowym:
 - a) jedno dziecko w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 1 punkt,
 - b) dwoje dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 2 punkty,
 - c) troje i więcej dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 3 punkty,
 - d) najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:
 - średnia ocen: równa i wyższa niż 5.0 - 3 punkty,
 - średnia równa i wyższa niż 4.0 - 2 punkty,
 - średnia równa i wyższa niż 3.0 - 1 punkt,
 - 2) stopień zaawansowania toku nauczania w przypadku najmłodszego dziecka w gospodarstwie domowym:
 - a) szkoła podstawowa - 3 punkty,
 - b) gimnazjum - 2 punkty,
 - c) szkoła średnia - 1 punkt,

- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci w danym gospodarstwie domowym – 2 punkty,
- 4) status zawodowy członków gospodarstwa domowego, gdzie w jego skład wchodzi przynajmniej po jednej osobie z wymienionych poniżej grup:
 - a) osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - 1 punkt,
 - b) pracujący/prowadzący działalność gospodarczą, będący jedynym żywicielem rodziny - 1 punkt,
 - c) emeryt, rencista i zasiłkobiorca stały w wieku: kobiety powyżej 60 roku życia, mężczyźni powyżej 65 roku życia - 1 punkt.
2. Dalsza weryfikacja między Ubiegającymi się, którzy otrzymali taką samą ilość punktów w procesie oceny merytorycznej, będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodu, gdzie Ubiegający się osiągający mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu.
2. Uczestnik zobowiązuje się używać otrzymany sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a ewentualne awarie zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za serwisowanie sprzętu.
3. Uczestnik zobowiązuje się w okresie trwania Projektu do niezbywania otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich oraz udostępnienia sprzętu na żądanie Beneficjenta, w celu jego serwisowania i modernizacji.
4. Uczestnik (w przypadku niepełnoletniego dziecka - jego rodzic lub opiekun prawny, który wystąpił z wnioskiem) ma obowiązek wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zorganizowanym przez Beneficjenta przed otrzymaniem sprzętu w Gminie Szepietowo (nie dotyczy instytucji podległych JST).
5. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie w jego budynku mieszkalnym instalacji urządzeń odbiorczych Internet wraz z zestawem komputerowym.

6. W razie zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy Uczestnika, ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą tj. zwrot 100% wartości sprzętu i tym samym zostaje wykluczony z udziału Projektu.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełniać ankiety realizowane podczas trwania Projektu (nie dotyczy to instytucji podległych JST).
8. W przypadku okoliczności mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania), niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie koordynatora.
9. Instytucje podległe JST otrzymają zestaw i dostęp do Internetu w liczbie deklarowanej w Projekcie.
10. Instytucje podległe JST zobowiązują się udostępnić komputer z dostępem do Internetu w godzinach otwarcia dla mieszkańców Gminy.
11. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu zostaną określone w umowie użyczenia sprzętu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach realizacji projektu każde gospodarstwo domowe otrzyma bezpłatnie, na podstawie umowy użyczenia:
 - 1) zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
 - 2) bezpłatny dostęp do Internetu,
 - 3) możliwość udziału w szkoleniu z zakresu podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - 4) opiekę serwisową sprzętu komputerowego.
2. Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej – rodzic, bądź opiekun prawny podpisze Umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
 - 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu oraz 5 lat okresu trwałości projektu, a także zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. zestawu komputerowego;

- 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu;
- 5) udostępniania sprzętu na żądanie firmy dostarczającej sprzęt komputerowy/Internet w celu jego serwisowania i modernizacji,
- 6) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Uczestnicy będą monitorowani za pomocą oprogramowania, które zapewni wykonawca usługi.

§ 10

Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub Umowie użyczenia.

4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji i trwałości Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności zachowania wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w Deklaracji Uczestnictwa.
7. Rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
8. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://szepietowo.biuletyn.net>.