

DDG.271.3.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

### **Przebudowa drogi gminnej oraz miejsc parkingowych w m. Szepietowo Wawrzyńce.**

Zamówienie poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz.907 z zm.).

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Szepietowo  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo  
adres strony internetowej: [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz.907 z zm), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 30, poz. 168 z późniejszymi zmianami).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

### **Przebudowa drogi gminnej oraz miejsc parkingowych w m. Szepietowo Wawrzyńce.**

Zakres robót:

- Projekt obejmuje:
- wykonanie nawierzchni bitumicznej z masy mineralno-asfaltowej gr. 3cm - warstwa ścieralna
- wykonanie nawierzchni bitumicznej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4cm - warstwa wiążąca
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr. 8cm na podsypce cementowo – piaskowej,

- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie gr. 30cm (10+20cm),
- wykonanie chodnika z kostki brukowej gr. 6cm na podsypce cementowo - piaskowej gr. 5cm i podsypce piaskowej gr. 2 x 5cm,
- ustawienia krawężnika betonowego typ lekki 15x30cm,
- ustawienia obrzeża betonowego 6x20 cm,
- wykonanie zieleńcy poprzez humusowanie gr. 10cm i obsianie trawą.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg**

**CPV 45.23.32.90-8 – instalowanie znaków drogowych**

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową:

- Projekt Budowlany **Przebudowa drogi gminnej oraz miejsc parkingowych w m. Szepietowo Wawrzyńce.**  
*/autor: Projektowanie i Nadzór Budowy Dróg i Mostów Zbigniew Radziszewski, 18-230 Ciechanowiec, ul. Parkowa 2A/.*
- Przedmiar robót.

#### **Wizja lokalna**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być prowadzone roboty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki - elementy dokumentacji projektowej:

- Przedmiar robót (**zał. nr 5**)
- Pojekt Budowlany Przebudowa drogi gminnej oraz miejsc parkingowych w m. Szepietowo Wawrzyńce. (**zał. nr 6**)

#### **IV. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

- Zakończenie robót – zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego:  
30.09.2014 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ustawy dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- opis sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:  
**Wykonawca zobowiązany jest:**
  - złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy;
  - złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust 1 i 2 ustawy.wykazać, że
  - jest uprawniony do realizacji robót w zakresie określonym zamówieniem;
  - zrealizował z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia - **co najmniej 1 roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł** z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia ) potwierdzających, że zostały wykonane należycie;
  - dysponuje w celu wykonania zamówienia **przynajmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w zakresie budowy dróg – kierownik budowy,**
  
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
  
- W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 2),

2. **oświadczenie** do art. 24 ustawy, (**zał. nr 2A**),
3. **wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia **-co najmniej 1 roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 400000 zł** z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia zgodnie z § 1 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.) potwierdzających, że zostały wykonane należycie”- (**zał. nr 3**),
4. **wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami** - przynajmniej 1 osoba posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (**zał. nr 4**),  
*do oferty należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;*
5. *wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumenta ( Dz.U. nr. 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

**Wymagane dokumenty** należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Odpowiednie dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie** (np. konsorcjum lub spółka cywilna):

- Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
  - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych robót budowlanych,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy
  - podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie do art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie,  
**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;**

Doświadczenie i potencjał kadrowy Wykonawców występujących wspólnie oceniany będzie w sposób łączny, w celu stwierdzenia czy Wykonawcy wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną
- Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w sytuacji gdy jedna ze stron na żądanie drugiej nie prześle potwierdzenia otrzymania informacji, za potwierdzenie przekazania uznaje się dokument potwierdzający wysłanie informacji).  
fax 086 4760110 e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)  
adres strony internetowej: [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert /wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy/.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, lecz bez ujawniania jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.
- Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- Osoba do kontaktów:  
Mariusz Wojtkowski  
tel. 086 4760 132 wew. 320  
e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)

## IX. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10000,00 PLN.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej - **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Spółdzielczego Banku Rozwoju w Szepietowie, rachunek **nr 65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**, dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty (oryginał).
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **15.03.2014r. do godz. 10.00** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem:
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

- 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy.  
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.
- Treść oferty musi odpowiadać treści siwz
- **Na ofertę składa się:**
  - formularz oferty - **załącznik nr 1**
  - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy - **załącznik nr 2**
  - oświadczenie do art.24 ustawy - **załącznik nr 2A**
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych - **załącznik nr 3**
  - wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami - **załącznik nr 4**
  - kosztorys ofertowy - wycenione pozycje przedmiaru robót .
- Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej wg wzoru:

**Urząd Miejski  
w Szepietowie  
ul. Główna 6  
18-210 Szepietowo  
oraz opisanej**

### **Przebudowa drogi gminnej oraz miejsc parkingowych w m. Szepietowo Wawrzyńce.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
- Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.

**Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP.

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, późn. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;



- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Termin składania ofert:  
- **15.04.2014r. godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, pokój nr 10
- Otwarcie ofert:  
- **15.04.2014r. godz. 10.10** w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, pokój nr 19
  
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- **cena oferty - łączna cena robót z podatkiem VAT,**
- cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym:
  - koszty wynikające z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- kryterium oceny- cena znaczenie 100 %  
Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.  
 $KC = C_N / C_{OB} \times 100$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający po ogłoszeniu wyniku postępowania i po upływie terminu na wniesienie odwołania, zawiadomi wykonawcę o konieczności wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w formularzu ofertowym, w zaokrągleniu do pełnych złotych) oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- od Wykonawcy żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Zamawiający nie dopuszcza innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego - Spółdzielczy Banku Rozwoju w Szepietowie, rachunek **nr 65 8769 0002 0000 0042 2000 0040**.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- Zamawiający przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmiana terminu realizacji** - w przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego
  - zmiana korzystna dla Zamawiającego** (np. roboty zamienne, zmniejszenie zakresu) – określona protokołem zasadności wprowadzenia zmian, zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę;
  - zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy** (np. zmiana unormowań prawnych, zmiany organizacyjne stron, ...) - za wspólną zgodą Stron.
- Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru robót -nie przewiduje się faktur przejściowych
- **Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na wykonane roboty.**
- W razie nienależytego i niestaranego wykonania zobowiązań wynikających z umowy strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne. Będą one naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy (do terminu określonego w ofercie, umowie) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy,

- za każdy dzień zwłoki w terminowym usuwaniu wad i usterek w wysokości 0,1% wartości przedmiotu odbioru liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego

**XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

- Zamawiający zakłada możliwość udzielania zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Odwołanie przysługuje do Prezesa Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Dnia:28.03.2014 r.

Załączniki:

- **(zał. nr 1)** druk oferty
- **(zał. nr 2)** oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ustawy
- **(zał. nr 2A)** oświadczenie do art.24 ustawy
- **(zał. nr 3)** wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych
- **(zał. nr 4)** wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami
- **(zał. nr 5)** przedmiar robót
- **(zał. nr 6)** projekt budowlany
- **(zał. nr 7)** kosztorys ofertowy