

GMINA SZEPIETOWO
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OSR.271.1.2014

-
- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na formularz istotnych warunków zamówienia.
- 2) Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w formularzu istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
- 3) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje (np. dokonał wizji w miejscu robót), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Szepietowo 2014-03-19

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo
tel. 86 4760 132, fax 86 4760 110. NIP 722-15-60-221
www.szepietowo.pl , e-mail: um@szepietowo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) zwaną w dalszej części SIWZ – Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Szepietowo”.

1. Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie do transportu, odbiór, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia tj. od mieszkańców Gminy Szepietowo w ilości do 23.545 m² (przyjmuje się że 1 m² płyty azbestowej waży 13,5 kg).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości materiałów podlegających odbiorowi ze względu na wysokość środków pozyskanych na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

2. Odbiór materiałów zawierających azbest będzie następował z posesji zgodnie z listą - przekazaną wykonawcy przez zamawiającego. Na ww. liście będą znajdowały się dane właściciela posesji, adres i nr telefonu kontaktowego posesji na której znajdują się materiały zawierające azbest.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformowania z 3-dniowym wyprzedzeniem mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
4. Odbiór materiałów będzie następował na podstawie kwitów wagowych z danej nieruchomości i karty przekazania azbestu do miejsca utylizacji.
5. Cena obejmuje: przygotowanie do transportu, odbiór, transport do miejsca utylizacji i utylizację materiałów zawierających azbest z wyznaczonych nieruchomości.
6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć karty przekazania odpadów do faktury za wykonaną usługę.
7. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury za wykonaną usługę, dokumentację fotograficzną nieruchomości, z których usunięto wyroby/odpady zawierające azbest, przed i po wykonaniu prac – w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
9. Ładunek materiałów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu.
10. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
11. Odebrane z terenu gminy odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia. Na potwierdzenie tego

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.

Wspólny słownik zamówień CPV: 905120000-9 Usługi transportu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **15.10.2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, a w tym:

- zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch** zamówień odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (wywóz i utylizacja pow. 20.000 m² płyt azbestowych, bądź ich odpowiednika wagowego przy założeniu, że 1 m² płyty azbestowej waży 13,5 kg), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz.U.2013.231), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w tym:

- pojazdami spełniającymi warunki ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi świadectwo dopuszczenia do przewozu materiałów niebezpiecznych wydane przez upoważnioną stację kontroli pojazdów,

d) sytuacji ekonomiczno finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych *pkt 6 niniejszej SIWZ*. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ**,

b) posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **zgodnie z załącznikiem nr 3**,
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (wywóz i utylizacja pow. 20.000 m² płyt azbestowych), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczenia, zaświadczenia, oświadczenia – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz.U.2013.231), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty - wypełniony wg wzoru ustalonego **załącznikiem nr 4 SIWZ**,
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
- f) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust . 1 Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24. ust 1) – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- b) aktualne odpisy z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.

Uwaga: Wszystkie kserokopie zaświadczeń powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji faksem pod warunkiem **niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.**
- 2) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień, stosownie do postanowień art. 38 ustawy Pzp.
- 3) przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany w formie modyfikacji Zamawiający przekaże na

piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

- 4) w przypadku określonym w pkt. „c” zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 5) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 6) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan – Paweł Jabłoński

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być **trwale spięte**, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku **oferty składanej przez konsorcjum**, do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pzp.
- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 z poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 8) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Opakowanie i oznakowanie oferty:

a) oferty należy składać w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych kopertach lub opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

b) na opakowaniu - opakowaniach należy umieścić:

- **pieczęć oferenta (nazwę i adres)**

- napis:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wywóz celem utylizacji z posesji prywatnych materiałów zawierających azbest

Nie otwierać do dnia 03.04.2014 r. do godz. 10:10

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć:

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 6 SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ i nieuzupełnienie ich zgodnie z zapisem art. 26 ust 3 Pzp, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

Obowiązki Wykonawcy:

a) przygotowanie oferty zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

b) wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 , pokój nr 10 tj. sekretariat w terminie **do dnia 03.04.2014 roku do godziny 10:00**

Oferty złożone po określonym wyżej terminie niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 03.04.2014 r. o godz. 10:10** do siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo - sala konferencyjna Nr 19).

a) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy, adresy Wykonawców, a także przedstawi informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, gwarancji, warunków płatności.

b) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.

- c) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki w sposób istotny nie wpływające na treść oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę .
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest nie zgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- f) Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (imienia i nazwiska) i adresu (siedziby, miejsca zamieszkania) wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, bądź którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w pkt. 3 SIWZ. Cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w pkt. 3 SIWZ należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Stawki i ceny wymienione przez oferenta w ofercie ostatecznej nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania umowy – **umowa ryczałtowa.**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria - **100 % cena**, przy zastosowaniu wzoru

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczeń zostanie użyta cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający po ogłoszeniu wyniku postępowania i po upływie terminu na wniesienie odwołania, zawiadomi wykonawcę o o terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.:

Odwołanie przysługuje do Prezesa Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

18. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta powinna obejmować cenę za kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

20. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Pzp.

21. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie składane przez Wykonawców

Nr 3 - Wykaz kierownictwa i pracowników firmy przewidzianych do wykonania zamówienia

Nr 4 -Wykaz zrealizowanych prac w okresie ostatnich pięciu lat

Nr 5 – wzór umowy

Zatwierdzam: