



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

OSR.271.5.2013

Szepietowo 5.12.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego, którym jest:

„Wykonywanie usług związanych z wyłapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Szepietowo”.

Zatwierdzający:

**Burmistrz Szepietowa
Stanisław Roch Wyszynski**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szepietowo

ul. Główna 6

18-210 Szepietowo

tel. (86) 47 60 132, fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl

www: <http://szepietowo.pl>

BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>

REGON: 450670232, NIP: 722-15-60-221

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz.759 z 2010 r. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wyłapywaniu, transporcie do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniu opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Szepietowo w okresie od dnia 02 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Roboty sklasyfikowano wg wspólnego słownika zamówień:

CPV: 98380000-0 – usługi psiarni

Zamawiający przewiduje, że ilość bezdomnych psów (zwłaszcza z widocznymi oznakami bezdomności oraz agresywnych) odłowionych z terenu Gminy Szepietowo w trakcie trwania umowy będzie wynosiła około 100 szt. i może ulec zmianie. Zamawiający nie gwarantuje maksymalnej ilości przekazanych zwierząt w trakcie trwania umowy. Zmniejszenie ilości zwierząt nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Przetarg dotyczy także przyjmowania i dostarczania do schroniska psów będących w posiadaniu jednostki komunalnej gminy. Są to psy, które z różnych przyczyn znalazły się w posiadaniu jednostki komunalnej.

Wyłapywanie i przyjmowanie bezdomnych psów dokonywane będzie po uzyskaniu zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego.

Wykonawca realizujący umowę zobowiązany będzie w szczególności do:

1. Wyłapywania, transportu i przetrzymywania wraz z zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szepietowo.
2. Traktowania w sposób humanitarny zwierząt dostarczonych do schroniska uwzględniając ich potrzeby i zapewniając im pełną opiekę weterynaryjną, w tym: między innymi badań,



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

- szczepień, kwarantanny, wykonanie zabiegu sterylizacji, kastracji, eutanazji zwierząt nieuleczalnie chorych.
3. Zapewnienia dożywotniego czasu pobytu dostarczonych zwierząt.
 4. Utrzymania przyjętych zwierząt w czystości.
 5. Objęcia bezdomnych psów opieką polegającą na zapewnieniu pomieszczeń lub boksów chroniących je przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w szczególności przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającymi zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiednie do ich potrzeb.
 6. Stworzenia odpowiednich warunków bytowania, poprzez zapewnienie zwierzęciu egzystencji adekwatnej do potrzeb danego gatunku, rasy, płci i wieku.
 7. Zapewnienia zwierzętom odpowiedniego wyżywienia z uwzględnieniem dziennych norm żywieniowych w zależności od potrzeb biologicznych zwierzęcia i stałego dostępu do wody.
 8. Zapewnienie miejsca i odpowiednich warunków w schronisku dla bezdomnych psów, które pogryzły człowieka i wymagają przeprowadzenia obserwacji weterynaryjnej w kierunku wykluczenia wścieklizny.
 9. Wykonawca na koszt własny zapewni stałą współpracę z lekarzem weterynarii oraz odpowiednie pożywienie dla zwierząt.
 10. Czipowania przyjmowanych do schroniska zwierzęta, co zapewni prawidłową identyfikację zwierząt.
 11. Wykonawca będzie prowadził dokładną ewidencję odłowionych i dostarczonych zwierząt z uwzględnieniem informacji o pochodzeniu zwierzęcia, o leczeniu jak i przeprowadzonych zabiegach weterynaryjnych oraz o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub znalezieniu się dotychczasowego właściciela wraz dokumentacją fotograficzną.
 12. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu kwartalne sprawozdania i zestawienia zwierząt przebywających w schronisku z terenu Gminy Szepietowo.
 13. Wykonawca świadczący usługę zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienie mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po udokumentowaniu przez nich praw właścicielskich do zwierzęcia i po uprzedniej refundacji kosztów pobytu (wg stawek obowiązujących na podstawie zawartej umowy) w schronisku przez dotychczasowego właściciela - warunek w przypadku wydania zwierzęcia.
 14. Organizowanie adopcji zwierząt przebywających w schronisku i przekazywanie ich do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe. Zamieszczanie zdjęć psów przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska.
 15. Odłowienie bezpiecznego psa i przyjęcie do schroniska powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy pies jest agresywny, Wykonawca powinien przybyć niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

1. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

Wykonawca świadczący powyższą usługę przejmie od samorządu obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj.:**

Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Z 2012 r., poz. 391, z późniejszymi zmianami) oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342).

b) **Zamawiający posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat prowadził taką działalność przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia: wyłapanie, transport do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniu opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom – minimum 30 sztuk bezpańskich psów w ciągu roku z terenu każdej z gmin (miast). Wykonawca załącza stosowne dokumenty.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi kwalifikację osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego i kwalifikację osób obsługujących zwierzęta w czasie transportu.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca posiadał polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej przez okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 50. 000 zł.

e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 należy przedłożyć: oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej. Do oświadczenia należy dołączyć – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

4.2 Spełnienie wyżej wymienionych warunków oceni powołana do przeprowadzenia postępowania komisja, badając kompletność i prawidłowość złożonych ofert.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

- 4.3 Ocena spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziałów w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbędzie się na zasadach:

Dostarczenie właściwego dokumentu SPEŁNIA, nie dostarczenie – NIE SPEŁNIA (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP). W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP dokumenty uzupełnione należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wykaz dokumentów i warunków, wymaganych od wykonawcy:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy PZP według *Załącznika nr 2 do SIWZ*.
- 5.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy PZP – według *Załącznika nr 3 do SIWZ*.
- 5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.
- 5.4 Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Z z 2012 r., poz. 391, z późniejszymi zmianami) oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342).
- 5.5 Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi kwalifikację osób transportujących zwierzęta środkami transportu drogowego i kwalifikację osób obsługujących zwierzęta w czasie transportu. załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.6 Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej przez okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000 zł.
- 5.7 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5.8 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia SIWZ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia: wyłapanie, transport do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniu opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom – minimum 30 sztuk bezpańskich psów w ciągu roku z terenu każdej z gmin (miast), wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Inne dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji Wykonawcy we właściwym rejestrze.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające tzw. Lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Oferta na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ, wypełniona czytelnie, podpisana i opieczetowana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy.

W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy.

8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: **Paweł Jabłoński**

Tel. (86) 4 760 132, wew. 321

Fax. (86) 4 760 110



9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych.

9.2 Termin wniesienia wadium.

9.2.1 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały załączone do oferty.

9.2.2 Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szepietowie Nr **65876900020000004220000040** z dopiskiem Wadium w przetargu pn. „**Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnienie opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Szepietowo**”
- b) w pozostałych formach oryginały dokumentów należy dołączyć do oferty.

9.3. Formy wniesienia wadium.

9.3.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.3.2 **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. 9 pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Urząd Miejski w Szepietowie.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

9.3.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.3.4 **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

9.4 Zwrot wadium.

- 9.4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 9.4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.5 Zatrzymanie wadium.

- 9.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.6 Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 9.6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie połowy okresu przeznaczanego na składanie ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://szepietowo.biuletyn.net>.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej <http://szepietowo.biuletyn.net>.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna zmiana będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się jednorazowo do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie.

12. Zasady przygotowania oferty:

- 12.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem.
- 12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez upoważnioną osobę(-y), jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez osobę upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do udzielania pełnomocnictw, określające jego zakres.
- 12.5 Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone przez wykonawcę lub upoważnioną osobę „za zgodność z oryginałem”.
- 12.6 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.7 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
- 12.8 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **PZP**.
- 12.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

12.10 Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony na wykonywanie usług związanych z wyłapywaniem, transportem do schroniska zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Szepietowo”

W przypadku ofert przysłanych pocztą, należy je oznaczyć:

„Przetarg nieograniczony na wykonywanie usług związanych z wyłapywaniem, transportem do schroniska zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Szepietowo

Nie otwierać przed dniem 16.12.2013 r. godz. 10⁰⁰”

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szepietowie, ul. Główna 6, pokój Nr 10, w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30).

Oferty należy składać do dnia **16.12.2013 r. do godz. 10:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2013 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Szepietowo, ul. Główna 6, pokój Nr 19, II piętro.

13.3 W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy tych wykonawców siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. Jeżeli ofert tych wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.4 Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert i gwarancji. Powyższe informacje dostarcza się również wykonawcą którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

13.6 Publiczne otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

13.7 Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

14.1 Jednostkowa cena ryczałtowa oferty, zwana w umowie wynagrodzeniem uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Należy podać jednostkowe ceny ryczałtowe brutto przedmiotu zamówienia świadczonego w okresie trwania umowy – wg Załącznika Nr 1 do SIWZ. Wszystkie obliczenia należy prowadzić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

- 14.2 Jednostkowa cena ryczałtowa podana w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.3 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 6 i 7.

15. Kryteria oceny ofert:

- 15.1 Cena ryczałtowa oferty, zwana w umowie wynagrodzeniem uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Należy podać jednostkowe ceny ryczałtowe brutto przedmiotu zamówienia świadczonego w okresie trwania umowy – wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**. Wszystkie obliczenia należy prowadzić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 15.2 Cena ryczałtowa podana w ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 1 do SIWZ** powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.3 Cena powyższa stanowić będzie podstawę do wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową: Cena - 100 % 100% = 100 pkt. Cena oferty winna zawierać cenę netto za 1 psa oraz należny podatek VAT, podana cyfrowo i słownie.
- 15.4 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Do porównania i oceny ofert w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto za 1 psa}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów i nie będzie podlegać odrzuceniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i 10 formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

19. Oferty wariantowe i częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Istotne postanowienia umowy:

20.1 Integralną część SIWZ stanowi projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

20.2 Termin i warunki płatności

Płatność za wykonanie usługi zostanie uregulowana w terminie do 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury (wraz z zestawieniem ilościowym wyłapanych i przyjętych do schroniska zwierząt).

Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Szepietowie.

Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych lub dłuższych w zależności od ilości wyłapanych i dostarczonych do schroniska psów.

21. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury; o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu objętym niniejszym zamówieniem publicznym przysługuje Wykonawcy środek ochrony prawnej – odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego (przepisy art.180 ust.2 pkt 1-4 Rozdziału 1 Działu VI ustawy Pzp.)

23. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający nie przewiduje żadnych innych formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232
NIP: 722-15-60-221

24. Pisemność postępowania.

- 24.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Szepietowie ul. Główna 6, faxem 86 4760 110, lub e-mailem um@szepietowo.pl.
- 24.2. Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

25. Wykaz załączników:

- 25.1 Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 25.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie art. 22 ust.1.
- 25.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24.
- 25.4 Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
- 25.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami.
- 25.6 Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 25.7 Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.