

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

dostawa do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie asortymentów mięsnych w podanych ilościach.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie, ul. 1 Maja 2,
18-210 Szepietowo

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia – CPV 15.10.00.00-9

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentów mięsnych do stołówki szkolnej.
2. Zapotrzebowanie na ilości (kg) poszczególnych asortymentów:

| I.p. | Nazwa asortymentu mięsa | Ilość (kg) |
|---------------|-------------------------|-------------|
| 1. | Boczek surowy | 20 |
| 2. | Boczek wędzony | 70 |
| 3. | Filet z piersi kurczaka | 500 |
| 4. | Karkówka wieprzowa b/k | 150 |
| 5. | Kiełbasa biała surowa | 30 |
| 6. | Kiełbasa toruńska | 90 |
| 7. | Kurczak ćwiartka | 300 |
| 8. | Kurczak surowy | 130 |
| 9. | Podudzie z kurczaka | 300 |
| 10. | Łopatka wieprzowa b/k | 650 |
| 11. | Schab b/k | 500 |
| 12. | Szynka wieprzowa b/k | 400 |
| Razem: | | 3140 |

3. Produkty nie mogą być mrożone i muszą spełniać wszystkie wymogi, dopuszczające je do wykorzystania w stołówce szkolnej.
4. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za wszystkie asortymenty z wyszczególnieniem ceny brutto za 1 kg każdego asortymentu.
5. Termin płatności za każdą dostarczoną partię asortymentów mięsa – 14 dni od daty dostawy i otrzymania faktury.
6. Dostawa produktów do stołówki szkolnej odbywa się na koszt dostawcy.
7. Dostawa poszczególnych partii asortymentów mięsa będzie odbywała się w porozumieniu, co do ilości i rodzaju, z intendentem stołówki.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od 05.09.2012 r. do 27.06.2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy (**zał. Nr 2**)
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktów: Grzegorz Powojski, tel. 86 47 62 449,
e-mail: gerwazzy@poczta.onet.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Oferenta
- W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

- **Na ofertę składa się:**

- a) formularz oferty – **załącznik Nr 1**
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy – **załącznik Nr 2**
- c) odpis z rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„OFERTA NA DOSTAWĘ ASORTYMENTÓW MIĘSNYCH DO STOŁÓWKI PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZEPIETOWIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: **22 sierpnia 2012 r., godz.10⁰⁰**, Sekretariat Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie

Otwarcie ofert: **22 sierpnia 2012 r., godz.10⁰⁰**, Biblioteka Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy obliczaniu ceny oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie przy wykonywaniu usługi.

W ofercie należy podać cenę łączną brutto z wyszczególnieniem ceny brutto za 1 kilogram każdego asortymentu mięsnego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium oceny: Najniższa łączna cena brutto – 100%

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po otrzymaniu informacji o wyborze oferty oraz projektu umowy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni ewentualne uwagi do projektu umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Termin dostawy poszczególnych partii asortymentów mięsnych odbywać się będzie w porozumieniu z intendentem stołówki,
2. Termin płatności – 14 dni po otrzymaniu faktury Vat.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- Na rozstrzygnięcie protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu (rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego lub upływ terminu na jego rozstrzygnięcie jest ostatecznym rozstrzygnięciem protestu).

Załączniki:

- **Załącznik Nr 1** – Druk oferty
- **Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy
- Odpis z rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej