

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do 5 szkół podstawowych z terenu Gminy Szepietowo w ramach projektu systemowego pt. "Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat"

**Zamówienie powyżej 14 000 Euro**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szepietowo  
ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo  
adres strony internetowej: [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.758 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy -Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą , w miejsce wskazane przez Zamawiającego pomocy dydaktycznych i sprzętu do 5 szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Szepietowo** , w ramach projektu „Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat” .Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Wszystkie objęte przedmiotem zamówienia materiały muszą być fabrycznie nowe tzn., że żadna ich część lub całość nie może być wcześniej używana , oraz winny być dopuszczone do użytkowania przez dzieci. Zastosowanie w niniejszej SIWZ wskazania pochodzenia wyrobów służy określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca , który powoła się na rozwiązania równoważne , jest obowiązany wykazać ,że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV) :

39.16.21.00-6 -pomocze dydaktyczne;  
30.21.31.00-6 -komputery przenośne;  
48.19.00.00-6 -pakiety oprogramowania edukacyjnego;  
32.32.20.00-6 -urządzenia multimedialne ;  
38.65.10.00-3 -aparat fotograficzny.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- 1) którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia ,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub Dokumentów , określonych w Rozdziale VI i VII SIWZ.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 2 do SIWZ** ;
- 3) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia:  
- wykaz wg. ; - **załącznika Nr 3**  
dwóch wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw pomocy dydaktycznych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
**oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego**, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ( np.**

Konsorcjum lub spółka cywilna Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego-pełnomocnictwo , należy dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych dostaw pomocy dydaktycznych,

**podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum ;**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie do art.222 ust.1 i art.24 ust.1 ustawy ,
  - oświadczenie potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Doświadczenie, potencjał kadrowy oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców występujących wspólnie oceniany będzie w sposób łączny, w celu stwierdzenia czy Wykonawcy wspólnie spełniają warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składają dokumenty określone w SIWZ zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału o udzielenie zamówienia publicznego , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom:**

Komplet dokumentów potwierdzających , że oferowane pomoce dydaktyczne są dopuszczone do użytkowania przez dzieci .

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania** (w sytuacji gdy jedna ze stron na żądanie drugiej nie prześle potwierdzenia otrzymania informacji, za potwierdzenie przekazania uznaje się dokument potwierdzający wysłanie informacji).  
fax 086 4760110 e-mail: [um@szepietowo.pl](mailto:um@szepietowo.pl)  
adres strony internetowej: <http://www.szepietowo.pl>, <http://szepietowo.biuletyn.net>

- Osoba do kontaktów:  
Elwira Zaręba  
tel. 086 4760 132 w.317  
e-mail: [elwira.zareba@szepietowo.pl](mailto:elwira.zareba@szepietowo.pl)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **3 000 PLN.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).

1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej- **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Spółdzielczego Banku Rozwoju w Szepietowie, rachunek nr **6587690002000004220000040**, dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty (oryginał).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **26 marca 2012r. do godz. 10.00** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
4. **Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a oraz w art. 46 ust. 5 ustawy.**
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem:
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

- 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej- przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy — zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy.  
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.
- Treść oferty musi odpowiadać treści siwz

- **Na ofertę składa się:**
  - formularzu oferty- **załącznik nr 1**
  - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art.24 ustawy- **załącznik nr 2**
  - wykaz dostaw pomocy dydaktycznych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - **załącznik nr 3**
  - **wyceniony formularz zakresu zamówienia (załącznik Nr. 4 do SIWZ )**
- Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej wg wzoru:

**Przetarg nieograniczony – oferta na**

*Dostawę pomocy dydaktycznych i sprzętu do 5 szkół podstawowych z terminu Gminy Szepietowo w ramach projektu "Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat"*  
*Nie otwierać do dnia **23 marca 2012r. do godz.10<sup>10</sup>***

- Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). **W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.

**Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP.

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, póź. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (oferent) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

## **XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Termin składania ofert:
  - 23.03.2012r. godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Szepletowie, pokój nr 10
- Otwarcie ofert:
  - 23.03.2012r., godz. 10.10 w Urzędzie Miejskim w Szepletowie, pokój nr 19
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena brutto (cena oferty) powinna być obliczona w następujący sposób:  
Wykonawca obliczy cenę oferty uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszt dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj. do 5 szkół podstawowych z terenu Gminy Szepletowo – załącznik Nr 4 SIWZ.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto.
- Cena ofertowa brutto powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
  - kryterium oceny- cena

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- Zamawiający przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmiana terminu realizacji** - w przypadku wystąpienia istotnych powodów uniemożliwiających zachowanie terminu - na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana terminu dopuszczalna jest jedynie pod warunkiem uzyskania akceptacji instytucję współfinansującą zadanie ;
  - zmiana warunków płatności** – w przypadku konieczności dostosowania warunków płatności do wymagań określonych przez instytucję współfinansującą zadanie;
  - zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy** (np. zmiana unormowań prawnych, zmiany organizacyjne stron, ...)- za wspólną zgodą Stron.

- Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru dostawy.
- **Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia .**
- **30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .**
- W razie nienależytego i niestaranego wykonania zobowiązań wynikających z umowy strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne. Będą one naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:  
Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - A. za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy (do terminu określonego w ofercie, umowie) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy,
  - B. za każdy dzień zwłoki w terminowym usuwaniu wad i usterek w wysokości 1% wartości przedmiotu odbioru liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - C. w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego

#### **XVII. Informacje końcowe**

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Dnia: 08.03.2012 r.

#### Załączniki:

- **(zał. Nr 1)** Druk oferty
- **(zał. Nr 2)** Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 i art.24 ust.1 ustawy
- **(zał. Nr 3)** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw
- **(zał. Nr 4)** Formularz przedmiotu zamówienia