

Gmina Szepietowo  
ul .Główna nr 6  
18-210 Szepietowo  
NIP : 722-15-60-221  
Tel: 86 4760 132  
Fax: 86 4760 110

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego:.....

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust.8 Pzp.

N A Z W A    Z A M Ó W I E N I A

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu **„Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat”** w roku szkolnym 2011/12 i 2012/13 w klasach I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Szepietowo .

Zamawiający : GMINA SZEPIETOWO

Szepietowo 28.02.2012r.

ZATWIERDZAM:

**1. Zamawiający .**

**GMINA SZEPIETOWO, ul. Główna nr 6, 18-210 Szepietowo, telefon (86) 4760 132, Fax (86) 4760 110 , NIP: 722-15-60-221, Regon: 450670232**

**2. Tryb udzielenia zamówienia .**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie –przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych art.11 ust.8 Pzp,

Podstawa prawna-art.10 ust.1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1, art.39-46-Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759z późn. zm.);

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U z 2009r Nr 226, poz.1817 z późn.zm.);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz. U. z 2011r Nr 282, poz.1650);

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia są :

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenia zajęć dla uczestników projektu "Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat" w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013 w klasach I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Szepietowo.

3.2 Zamówienie obejmuje:

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w klasach I-III we wszystkich szkołach podstawowych w ramach projektu "Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat" w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013 .Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

**Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Moczydłach :**

**Część-Zadanie nr 1** –zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 2**-zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,

8 uczniów-30godz.

**Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Kościelnej :**

**Część-Zadanie nr 3** –zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 4**-zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,  
8 uczniów-30godz.

**Szkoła Podstawowa w Szepietowie :**

**Część-Zadanie nr 5** –zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy  
8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 6**-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych-artystyczno-plastycznie  
8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 7**-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych-muzyczno-tanecznie  
8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 8**-zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych-teatralnie  
8 uczniów-30godz.

**Szkoła Podstawowa w Wojnach Krupach**

**Część-Zadanie nr 9** –zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

**Część-Zadanie Nr 10**-zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,  
8 uczniów-30godz.

**Szkoła Podstawowa w Wylinach Rusi**

**Część-Zadanie nr 11** –zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:  
8 uczniów-30godz.

**Część-Zadanie Nr 12**-zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,  
8 uczniów-30godz.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z dziećmi z danej szkoły i na terenie danej szkoły. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o autorskie programy prowadzących zajęcia, po zatwierdzeniu ich przez dyrektora szkoły, w której zajęcia będą prowadzone. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie , realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów.

Zajęcia będą realizowane w szkołach objętych projektem. Wykonawcy zobowiązani będą świadczyć usługi edukacyjne według harmonogramów uzgodnionych i zatwierdzonych przez dyrektorów szkół.

Do obowiązków prowadzącego zajęcia będzie należało m.in.:

a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych zajęciach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 31 grudnia 2012 roku;

- b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (zestawienia czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności uczniów, testy sprawdzające);
- c) sporządzanie sprawozdań kwartalnych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły w której prowadzone będą zajęcia;
- d) opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć i harmonogramu planowanych zajęć pozalekcyjnych dotyczących projektu "Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat" i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu;
- e) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
- f) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia;
- g) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania;
- h) szczegółowy zakres obowiązków ujęty we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

Zakres obowiązków odnosi się do wszystkich poniżej wymienionych części przetargu.

Jednostka 1 godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom. Zajęcia będą prowadzone w Szkołach Podstawowych w Dąbrowie Moczydłach, Dąbrowce Kościelnej, Szepietowie, Wojnach Krupach, Wylinach Rusi.

3.3. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80.00.00.00-4-usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80.10.00.00-5-usługi szkolnictwa podstawowego.**

**3.3 Zamawiający do puszca składanie ofert częściowych (liczba części : 12)**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

**3.5 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**3.6 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi z danej szkoły i na terenie danej szkoły po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu opracowanego po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o autorskie programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu- oznacza to, że wykonawca musi prowadzić zajęcia samodzielnie.

**3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6/pkt.7 ustawy.**

**4. Termin wykonania zamówienia :**

Całość zamówienia należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, m którzy :

- 1)spełniają warunki określone w przepisie art.,22 ust.1 ustawy PzP, dotyczące:
- a)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
  - b)posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia
  - c)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d)sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

5.2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi ,iż Wykonawca spełnił warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, jeśli wykaże iż :

**W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ORAZ POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

Posiada:

- a)stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,**
- b)wykonawcy poszczególnych zadań muszą spełniać następujące wymogi dotyczące wykształcenia:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej –**dla wszystkich części zamówienia,**
- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych,

**W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dysponuje co najmniej 1 osoba zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej , jest niezaangażowany w realizację innych projektów finansowych w ramach PO KL 2007-2013 , nie podlegającą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz legitymującą się :

- dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej-dla wszystkich części zamówienia,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych,

oraz aktem nadania stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

## **W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

Z uwagi na to , że zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych szczegółowych wymogów dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców na podstawie złożonego oświadczenia.

## **W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

Z uwagi na to , że zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych szczegółowych wymogów dotyczących jego sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców na podstawie złożonego oświadczenia.

5.3 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły :SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA.

### **6.Wykaz oświadczeń , dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu potwierdzenia , że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty :

1)w formie oryginału:

-oferta(załącznik nr 1 do SIWZ),

-oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r(załącznik nr 2 do SIWZ),

-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-art.22ust.1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r(załącznik nr 3 do SIWZ),

-parafowany projekt umowy(załącznik nr 4 do SIWZ),

-oświadczenie wykonawcy o niezatrudnieni w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL2007-2013,

-oświadczenie o niezaangażowaniu w realizacje innych projektów finansowanych w ramach POKL 2007-2013,

### **7.Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.61 i 6.3 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie m.innymi umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

7..3 W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 ust.1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 ust.1 Pzp.

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej <http://www.szepietowo.biuletyn.net/>.

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szepietowo.biuletyn.net/>.

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej <http://www.szepietowo.biuletyn.net/>.

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną lub faksem oraz pisemnie.

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są: Sprawy proceduralne – Elwira Zaręba – inspektor ds. kadr, oświaty i bhp Urzędu Miejskiego w Szepietowie, tel. 86 4760132 adres e-mail: WWW.um@szepietowo.pl

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

- 9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg. wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.
- 9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.
- 9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu „kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela wykonawcy.
- 9.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczetowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 9.11. Opieczetowaną kopertę z ofertą należy zaadresować: Gmina Szepietowo, ul. Główna nr 6, 18-210 Szepietowo oraz opisać  
**„Oferta na Część –Zadanie nr .....Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu ”Przez zabawę rozwijamy się i poznajemy świat” w roku szkolnym 2011/12 i 2012/2013 w klas I-III szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Szepietowo.  
 Nie otwierać przed 07.03.2012r. do godz.10;00.(w przypadku składania przez oferenta kilku ofert na poszczególne części, oferent zobowiązany jest złożyć je w jednej kopercie).”**

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1 **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szepietowie ,ul. Główna nr 6 ,pok. Nr 10(Sekretariat) do dnia 7 .03.2012r. do godz.10.00.**

12.2.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynie oferta ,zmiana lub wycofanie oferenta. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.9.11 oraz dodatkowo podpisane "zmiana" lub „wycofanie”.

12.3.Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 marca 2012r, o godz.10.min.05 w Urzędzie Miejskim w Szepietowie ul. Główna nr 6 (sala konferencyjna).

12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6.Wykonawca , który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert , może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

## **13.Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1 Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Oferowana cena będzie cena brutto za 1 godzinę zajęć(45minut).

13.2.Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.3.Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

## **14.Opis kryteriów ,którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1.Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami: **najniższa cena brutto – 100%**

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt.5 otrzyma największą liczbę punktów.

## **15.Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1..Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę ),albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano ,uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy),albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznawaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ,podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia ,podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d)terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 PZP , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 15.1, na stronie internetowej <http://www.szepietowo.biuletyn.net/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Miejskim w Szepietowie.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art.94 PZP w związku z zastrzeżeniem art.183 PZP.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art.93 ust.1,2 PZP.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art.93.ust.1 PZP.

15.6. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.7. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji osób bezpośrednio wykonujących usługę.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wzór umowy z wykonawcą.

17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art.144 ust.1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

17.4. Umowa podlega unieważnieniu przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.140 ust.3 i 146 ust.1 PZP oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI PZP.

**19. Postanowienia końcowe.**

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie ;
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

.