



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

IB.271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego, którym jest:

„Dostawa lekkiego oleju opałowego do Urzędu Miejskiego w Szepietowie i jednostek organizacyjnych”.

Zatwierdzam, dn. 06.12.2011 r.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

I. Nazwa i Adres Zamawiającego

Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132, fax. (86) 47 60 110
e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 450670232, NIP: 722-15-60-221

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy lekkiego oleju opałowego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2014 r. do niżej wymienionych kotłowni (CPV 09.13.50.00-4):

Lp.	Nazwa	Adres	Pojemność zbiorników (w litrach)
1.	Urząd Miejski w Szepietowie	ul. Główna 6	4.500
2.	Gminny Ośrodek Kultury w Szepietowie	ul. H. Sienkiewicza 52	6.000
3.	Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie	ul. 1 Maja 2	10.000
Razem:			20.500

3.2. Przewidywane łączne zapotrzebowanie na olej opałowy wyniesie około **180.000 litrów**, w tym:

- Urząd Miejski – 30.000 l.;
- Gminny Ośrodek Kultury – 50.000 l.;
- Publiczne Gimnazjum – 100.000 l.

3.3. Wymagane charakterystyczne parametry oleju opałowego:

- a) Gęstość w temperaturze 15 °C - nie wyższa niż 860 kg/m³;
- b) Temperatura zapłonu - nie niższa niż 56 °C;
- c) Wartość opałowa - nie niższa niż 42,6 MJ/kg;
- d) Lepkość kinematyczna - nie większa niż 6,00 mm²/s;



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

- e) Zawartość siarki nie więcej niż 0,5 %;
- f) Zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg;
- g) Zawartość zanieczyszczeń stałych - nie większa niż 24 mg/kg;
- h) Barwa – czerwona.

Jakość dostarczanego oleju opałowego będzie odpowiadać obowiązującym normom i przepisom i będzie zgodna z certyfikatem jakości. Certyfikat jakości oleju opałowego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy będzie stanowił podstawę przyjęcia zamówionego oleju przez Zamawiającego. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez potwierdzonego certyfikatu jakości, zamówiony olej nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego.

- 3.4. Wykonawca przy każdej dostawie oleju będzie przedkładał aktualne świadectwa legalizacji urządzeń dystrybucyjnych, w których zawarte będą min. dane dotyczące plomb, nr samochodu, itp.
- 3.5. Wykonawca dostarczy zamówiony olej opałowy do kotłowni Zamawiającego (wymienionych w pkt.3.1.) własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego oleju opałowego, o którym mowa w pkt. 3.2., w zależności od bieżących potrzeb, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 3.7. Dostawy będą realizowane po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub faksem, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.
- 3.8. Dostawy zamawianego oleju opałowego będą odbywały się w ilości minimalnej 2.000 l. do jednego obiektu.
- 3.9. W przypadku dostarczenia oleju opałowego złej jakości, w wyniku czego nastąpi awaria lub zniszczenie urządzeń kotłowni olejowej, lub też stwierdzi się niską wydajność opałową, Wykonawca pokrywać będzie poniesione straty.
- 3.10. W cenie jednostkowej oleju opałowego należy uwzględnić koszt transportu i tankowania zbiorników.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają koncesję na obrót paliwami ciekłymi oraz posiadają świadectwo autoryzacji producenta oleju opałowego;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali należycie w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej pięć dostaw oleju opałowego;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności należy przedstawić:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 2) Wykaz co najmniej pięciu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (w tym co najmniej jednej o wartości powyżej 200.000 PLN), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 3) Koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
 - 4) Świadcstwo autoryzacji producenta oleju opałowego;
 - 5) Świadcstwo legalizacji instalacji pomiarowych zamontowanych na cysternach.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy należy przedstawić:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 przedstawia każdy z członków konsorcjum oddzielnie natomiast pozostałe dokumenty przedstawia się wspólnie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, pisemnie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Bartłomiejczuk, Urząd Miejski w Szepietowie, ul. Główna 6, pok. Nr 7, tel. (85) 4-760-132, wew. 318, fax. (85) 4-760-110, e-mail: informatyk@szepietowo.pl.
4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30 – 15:30.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty;
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - 7) Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
 - 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum;
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.
3. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.
Oferta powinna składać się z:
- 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „**OFERTA**”, być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, tj. „**Dostawa lekkiego oleju opałowego do Urzędu Miejskiego w Szepietowie i jednostek organizacyjnych**” a także pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, nr telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Urząd Miejski w Szepietowie

ul. Główna 6

18-210 Szepietowo

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2011 r. do godz.10⁰⁰

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Sekretariat Urzędu Miejskiego w Szepietowie, ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo, pokój Nr 10 lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub osobiście **do dnia 20 grudnia 2011 roku do godz. 10⁰⁰**.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, w terminie określonym jak wyżej. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój Nr 19, dnia 20 grudnia 2011 r. o godz. 10¹⁰.**
3. Ubiegający się o zamówienie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę całkowitą brutto stanowić będzie iloczyn przewidywanej ilości zakupu oleju przez Zamawiającego i ceny jednostkowej Wykonawcy.
2. Ceną jednostkową Wykonawcy będzie cena 1 litra oleju wynikająca z aktualnego na dzień 14 grudnia 2011 r. cennika producenta, powiększona przez marżę Wykonawcy lub pomniejszona o upust cenowy Wykonawcy oraz powiększona przez aktualną stawkę podatku VAT.
3. Marża lub upust pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na zmiany ceny oleju opałowego.
4. W trakcie realizacji zamówienia cena każdorazowej dostawy oleju opałowego będzie ustalana z zastosowaniem w/w zasad i cennika producenta aktualnego w dniu zamawiania.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, między innymi koszty związane z dostawą oleju opałowego do kotłowni Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest **cena całkowita brutto**.
2. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z formułą:

$$I = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

- I – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_n – wartość oferty o najniższej cenie,
- C_o – wartość oferty ocenianej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załącznikach Nr 5a, 5b i 5c do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą faksu, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia, jeżeli to zawiadomienie zostanie przesłane za pośrednictwem poczty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załącznikach Nr 5a, 5b i 5c** do SIWZ.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowania środków ochrony prawnej przysługujące w niniejszym postępowaniu zawarte są w dziale VI ustawy PZP.



Gmina Szepietowo
ul. Główna 6
18-210 Szepietowo
tel. (86) 47 60 132
fax. (86) 47 60 110

e-mail: um@szepietowo.pl
www: <http://szepietowo.pl>
BIP: <http://szepietowo.biuletyn.net>
REGON: 000544941
NIP: 722-10-00-166

XVIII. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski (PLN).

XIX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie art. 22;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie art. 24;
4. Załącznik Nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy;
5. Załącznik Nr 5a – Wzór umowy z Urzędem Miejskim;
6. Załącznik Nr 5b – Wzór umowy z GOK;
7. Załącznik Nr 5c – Wzór umowy z PG.